



ВЧИМОСЬ НАВЧАЮЧИ

План роботи 2026/2027

**Івано-Франківська Архієпархія
Української Греко-Католицької Церкви**

**Івано-Франківський приватний ліцей
«Католицький ліцей святого Василя Великого»**

м. Івано-Франківськ
вул. Шевченка, 11-11А
(0342) 75-24-39
info@stbasilschool.org.ua
stbasilschool.org.ua

ЗМІСТ

Слово директора	7
I. Підсумки роботи ліцею за 2025/2026 навчальний рік	9
II. Заплановані заходи ліцею на 2026/2027 навчальний рік	38
1. Освітнє середовище	38
2. Система оцінювання здобувачів освіти	54
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	57
4. Управлінські процеси	66
III. План діяльності дитячого садка на 2026/2027 навчальний рік	74
1. Освітнє середовище	76
2. Педагогічна діяльність	80
3. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	84
IV. Душпастирський план	86
V. Структура 2026/2027 навчального року	91
VI. Розклад дзвінків	92



Слава Ісусу Христу!
Дорогі друзі,

Минулий навчальний рік дав нам багато приводів для вдячності. Ми радіємо успіхам наших учнів в олімпіадах, конкурсах, творчих і спортивних змаганнях, розвитку міжнародного партнерства, професійному зростанню педагогів, відкриттю дитячого садка та активній участі батьківської спільноти у житті ліцею. Кількість призерів предметних олімпіад, а минулий рік став одним із найуспішніших за кількістю учнівських перемог.

Водночас для нас важливими є не лише результати навчання. Католицька освіта покликана допомогти дитині зростати цілісною особистістю – відповідальною, вільною, здатною служити іншим, робити свідомий вибір і будувати своє життя на християнських цінностях.

Новий навчальний рік має стати для нас роком іншого підходу. Не більше заходів – а більше сенсу. Не більше завдань – а чіткіші пріоритети. Не більше звітів – а видимий результат. Не кожному працювати окремо – а створювати спільні проекти, у яких поєднуються знання, цінності, творчість і відповідальність.

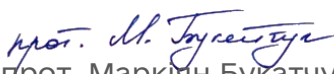
Менше подекуди означає більше, коли ми вміємо відмовитися від другорядного заради справді важливого. Ці слова добре визначають наш напрям на 2026/2027 навчальний рік. Наші цінності мають бути помітними не у формулюваннях документів, а в тому, як ми навчаємо, як ставимося до дитини, як співпрацюємо між собою, як будуємо спільноту і як служимо іншим.

Тому цього року хочу запросити кожного з нас працювати не більше, а зовсім по-іншому: об'єднувати зусилля, спрощувати те, що можна спростити, мати відвагу відмовлятися від формальностей, давати простір ініціативі та зосереджуватися на тому, що справді змінює дитину і школу.

Нехай нашим критерієм буде не «скільки ми зробили?», а «що завдяки цьому змінилося?»

Бо наше завдання – не заповнити навчальний рік подіями. Наше завдання – наповнити його сенсом і створити спільноту людей, які готові йти на глибину.

Божого благословення нам на цей шлях!


прот. Маркіян Букатчук
директор ліцею

I. ПІДСУМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. ОСВІТНІЙ ПОСТУП ЛІЦЕЮ: НАВЧАЛЬНИЙ РІК У ФАКТАХ, ЦИФРАХ І ПОДІЯХ

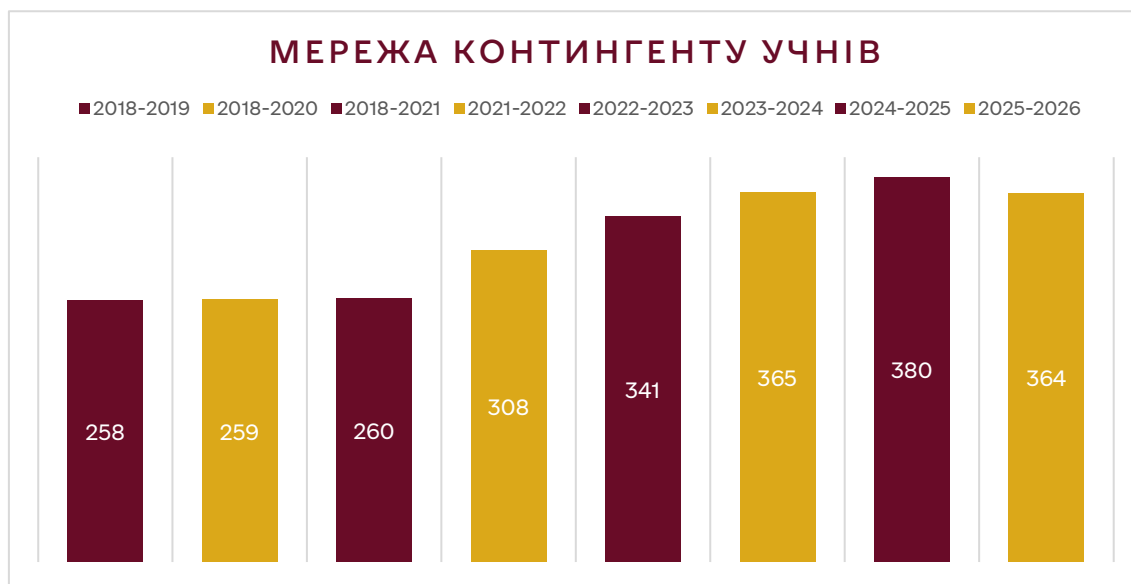
У 2025/2026 навчальному році ліцей зосередив роботу на поєднанні якісної освіти, християнського виховання, індивідуального підходу та всебічного розвитку учнів. Аналіз діяльності спирається на реалізацію Стратегії розвитку на 2024–2027 роки, Річного плану та внутрішнє самооцінювання педагогічної діяльності.

364	Учнів на початку року Навчальний рік завершили 363 учні; 6 – на сімейній формі навчання.
45	Педагогів Двоє працювали за сумісництвом; 5 педагогів успішно пройшли чергову атестацію.
34	Випускників 11 класу 11 випускників отримали свідоцтва з відзнакою.
49	Випускників 9 класу 6 дев'ятикласників отримали свідоцтва з відзнакою.
15	Відеоконференцій з партнерами У тому числі 2 учнівські; продовжено активну співпрацю з освітніми закладами Німеччини.

Звітний рік вирізнявся високою конкурсною активністю учнів, поглибленням міжнародної співпраці, високим рівнем цифровізації освітнього процесу та помітним посиленням професійної взаємодії педагогів. Водночас моніторинг визначив точки росту: фінансова грамотність, інноваційність та екологічна свідомість у змісті занять; інформаційна грамотність і культура цитування; окремі напрями методичної підготовки; подальше посилення суб'єктності учнів. Організація освітнього процесу спиралася на індивідуальний і диференційований підходи. Для учнів старшої школи розвивалися профільні напрями – природничо-математичний, суспільно-гуманітарний та іноземна філологія. Це створювало умови для більш усвідомленого вибору освітньої траєкторії та підготовки до подальшого навчання.

Важливим управлінським завданням упродовж року було не лише збереження кількісних показників контингенту, а й забезпечення

доступності навчання. Щомісячна плата для учнів 5–6 класів та нових учнів становила 9.500 грн, для учнів 7–11 класів — 7.500 грн. Такий підхід поєднував необхідність фінансової стійкості закладу із прагненням зберігати конкурентну вартість навчання на ринку приватних освітніх послуг Івано-Франківська. При цьому 181 учнів отримали освітні послуги на пільговій основі на суму 2.905.250 грн.



Упродовж 2025/2026 навчального року освітній процес у ліцеї був спрямований на надання якісних освітніх послуг та всебічне виховання учнів у дусі християнських цінностей. Адміністрація та педагогічний колектив системно працювали над духовним становленням особистості, підтримкою її самореалізації в творчій та інтелектуальній діяльності, а також над створенням комфортного й безпечного середовища для всіх учасників освітнього процесу. Основа освітньої діяльності закладу — комплексний підхід, що реалізується через впровадження Концепції християнського виховання, персоналізованого навчання та гармонійного розвитку кожної дитини. Педагогічний колектив дотримується ключових положень Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Концепції Нової української школи, водночас постійно вдосконалюючи використання інноваційних методик і технологій. Аналіз результатів діяльності ліцею здійснювався на основі моніторингу виконання «Стратегії розвитку ліцею на 2024–2027 роки», «Річного плану роботи» та результатів внутрішнього оцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність».

Показник	9 клас	11 клас	Разом
Випускники	49	34	83
Свідоцтва з відзнакою	6	11	17
Частка відзнак	12,2%	32,4%	20,5%

На початку 2025/2026 навчального року в ліцеї навчалося 364 учнів, а завершили рік — 363, з яких 6 перебували на сімейній формі навчання. Заклад випустив 34 учні 11 класу (11 з яких отримали свідоцтва з відзнакою) та 49 дев'ятикласників (6 — зі свідоцтвами з відзнакою). З метою задоволення запитів з розвитку здібностей до вивчення окремих предметів, індивідуалізації та диференціації навчання було продовжене запроваджене у 2023/2024 навчальному році допрофільне навчання з 5 класу, зокрема за наступними напрямками – природничо-математичний,

суспільно-гуманітарний профіль та профіль іноземної філології. Враховуючи запити учнів та батьків щодо підготовки до НМТ, було збільшено кількість годин на вивчення української та англійської мов, математики та історії України. Завдяки цілеспрямованій роботі ліцей досяг високих результатів: за результатами НМТ-2025 заклад посів 6 місце в рейтингу шкіл Івано-Франківської ТГ. Серед особистих здобутків слід відзначити найвищий бал – 200 балів з англійської мови у двох випускників – Миколи Балагури та 200 балів з історії України у Назара Чорнія.



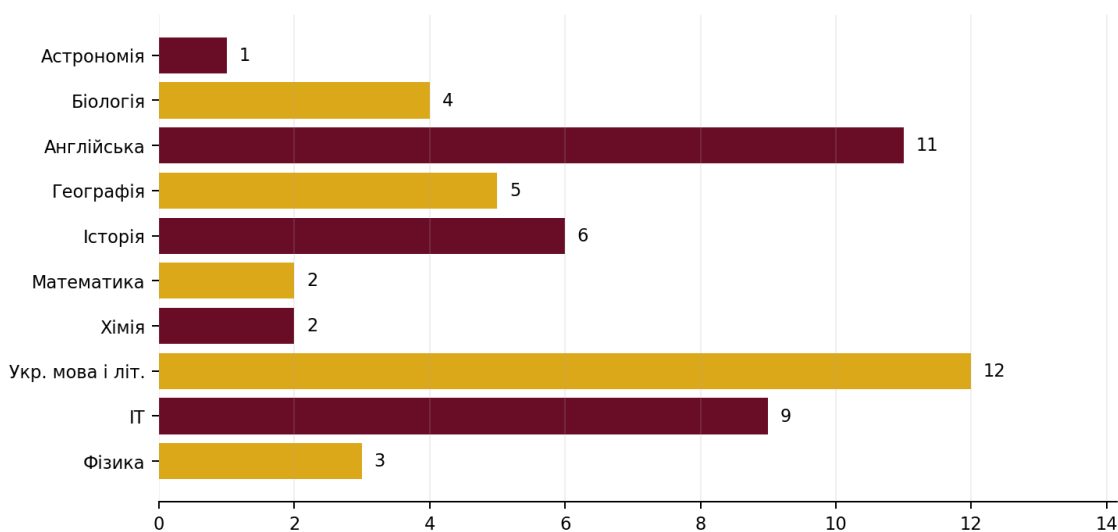
Упродовж навчального року в закладі працювали 45 педагогів, двоє з яких за сумісництвом. Чергову атестацію успішно пройшли 5 учителів: за її результатами одному працівнику підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст», одному – «спеціаліст I категорії», один підтвердив «спеціаліста вищої категорії» та звання «старший учитель», а двоє фахівців підтвердили категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «учитель-методист».

2. ЯКІСТЬ ОСВІТИ ТА УЧНІВСЬКІ ДОСЯГНЕННЯ

Упродовж 2025-2026 навчального року в закладі здійснювався системний внутрішній моніторинг, спрямований на контроль та підвищення якості надання освітніх послуг. Комплексний аналіз охоплював підсумкові показники успішності учнів за семестри та рік, оцінювання ефективності викладання і рівня знань із хімії, біології, української та німецької мов, а також хореографії. З метою створення цілісного виховного та безпечного середовища закладом було проведено аналіз стану сформованості культури поведінки й цінностей здобувачів освіти, а також здійснено оцінювання відповідності організації шкільного харчування встановленим стандартам якості та безпеки. Усі зібрані моніторингові дані стали предметом детального розгляду на засіданнях методичних об'єднань та педагогічних рад, де аналізувалися ключові чинники впливу на результативність навчання і затверджувалися управлінські рішення для

оптимізації освітнього процесу. Зіставлення результатів аналогічних досліджень за період із 2023 по 2026 роки демонструє стійку позитивну динаміку в усіх контрольованих сферах діяльності ліцею. Паралельно з цим було організовано внутрішнє самооцінювання ефективності роботи колективу за ключовим напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Педагогічна практика у закладі базується на ефективному впровадженні технологій особистісно орієнтованого навчання, завдяки чому учні впевнено опановують ключові мовленнєві, математичні, природничі та громадянські компетентності, однак на цьому фоні помітною є недостатня увага до таких актуальних сфер, як фінансова грамотність, інноваційність та екологічна свідомість, що охоплюють лише 16 % відвіданих занять.

Результативні участі в предметних олімпіадах



Системна робота педагогічного колективу з підтримки талановитої молоді та індивідуальний супровід кожного учня забезпечують вагомі результати, що підтверджується стрімким збільшенням кількості призерів районних предметних олімпіад із 29 осіб у 2023 до 63 учнів у 2026, а також постійними успіхами ліцеїстів на всеукраїнському рівні. При цьому саме 2025/2026 навчальний рік виявився найбільш успішним за кількістю здобутих перемог в інтелектуальних, творчих та спортивних конкурсах (див. таблицю). Окрім предметних олімпіад, у матеріалах звіту зафіксовано результати в олімпіаді «Як ти знаєш Біблію?», конкурсах ім. П. Яцика та Т. Шевченка, МАН, дослідницьких, мистецьких, вокальних, екологічних і спортивних конкурсах. Це відображає широкий спектр інтелектуальної, духовної, творчої та спортивної самореалізації ліцеїстів.

І. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НА ВСЕУКРАЇНСЬКИХ УЧНІВСЬКИХ ОЛІМПІАДАХ З НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	ПІП учителя	I етап	II етап	III етап
1	Чорній Назар	Астрономія	11	п. Микола Петрашук	II	III	
2	Тепак Любомир	Біологія	8	п. Василь Мізерний	III		
3	Доцяк Оксана	Біологія	9	п. Василь Мізерний	III		
4	Яремач Вікторія	Біологія	9	п. Василь Мізерний	III		
5	Дмитришин Богдан	Біологія	11	п. Марія Пеца	II	II	III

6	Балагура Марія	Англійська мова	9	п. Ірина Петрів	I		
7	Осадець Міла	Англійська мова	9	п. Ірина Петрів	II		
8	Салига Анна	Англійська мова	9	п. Ірина Петрів	II		
9	Бабак Андрій	Англійська мова	8	п. Олександра Ліцовська	III		
10	Міколяш Йосип	Англійська мова	9	п. Олена Ковалюк	III		
11	Нестерук Оксана	Англійська мова	10	п. Ірина Петрів	III		
12	Битківська Дзвенислава	Англійська мова	10	п. Олена Ковалюк	III		
13	Ярошик Олександра	Англійська мова	10	п. Олена Ковалюк	III		
14	Халло Богдан	Англійська мова	11	п. Оксана Базавляк	II		
15	Рубашевський Іван	Англійська мова	11	п. Оксана Базавляк	II		
16	Гринчук Василь	Англійська мова	11	п. Оксана Базавляк	III		
17	Даниш Юрій	Географія	8	п. Ірина Боднар	II		
18	Дробот Кирило	Географія	8	о. Ігор Ліберсбах	III		
19	Чорній Назар	Географія	11	п. Ірина Боднар	I	II	
20	Халло Богдан	Географія	11	п. Ірина Боднар	III		
21	Галюк Ростислав	Географія	11	п. Ірина Боднар	III		
22	Ференц Олександр	Історія	8	п. Богдан Бацвін	III		
23	Доцяк Оксана	Історія	9	п. Андрій Лемко	II		
24	Битківська Дзвенислава	Історія	10	п. Андрій Лемко	III		
25	Самбір Поліна	Історія	10	п. Андрій Лемко	III		
26	Чорній Назар	Історія	11	п. Юлія Луцишин	I	II	
27	Вовк Данило	Історія	11	п. Юлія Луцишин	II		
28	Чорній Назар	Математика	11	п. Христина Турій	II		
29	Балагура Микола	Математика	11	п. Христина Турій	II		
30	Джумак Соломія	Хімія	10	п. Тетяна Бурда	III		
31	Дмитришин Богдан	Хімія	11	п. Тетяна Бурда	III		
32	Гошовська Діана	Українська мова і література	8	п. Ольга Антоняк	II		
33	Даниш Юрій	Українська мова і література	8	п. Ольга Антоняк	III		
34	Осадець Міла	Українська мова і література	9	п. Оксана Клапків	II	II	
35	Доцяк Оксана	Українська мова і література	9	п. Оксана Клапків	II		
36	Балагура Марія	Українська мова і література	9	п. Оксана Клапків	III		
37	Токар Дарина	Українська мова і література	9	п. Оксана Клапків	III		
38	Сухоребський Павло	Українська мова і література	9	п. Оксана Клапків	III		
39	Битківська Дзвенислава	Українська мова і література	10	п. Оксана Гошовська	III		
40	Ярошик Олександра	Українська мова і література	10	п. Оксана Гошовська	III		
41	Чорній Назар	Українська мова і література	11	п. Віра Бабій	II		

42	Балагура Микола	Українська мова і література	11	п. Віра Бабій	II		
43	Олійник Юліана	Українська мова і література	11	п. Віра Бабій	III		
44	Доцяк Оксана	Інформаційні технології	9	п. Христина Гап'як	I	III	
45	Гошовська Діана	Інформаційні технології	8	п. Олена Рубашевська	I	II	II
46	Рубашевський Іван	Інформаційні технології	11	п. Олена Рубашевська	I	III	
47	Бабак Андрій	Інформаційні технології	8	п. Наталія Долганова	I	III	
48	Матієвський Олександр	Інформаційні технології	8	п. Наталія Долганова	II		
49	Яремак Вікторія	Інформаційні технології	9	п. Христина Гап'як	III		
50	Довганюк Влада	Інформаційні технології	8	п. Олена Рубашевська	III		
51	Тепак Любомир	Інформаційні технології	8	п. Олена Рубашевська	III		
52	Дузінкевич Богдан	Інформаційні технології	11	п. Христина Гап'як	III		
53	Гошовська Діана	Фізика	8	п. Микола Петрашук	III		
54	Джумак Соломія	Фізика	10	п. Микола Петрашук	III		
55	Чорний Назар	Фізика	11	п. Микола Петрашук	II	III	

II. ОЛІМПІАДА «ЯК ТИ ЗНАЄШ БІБЛІЮ?»

№	ПІП учня	Предмет	Клас	ПІП учителя	II етап	III етап	-
1	Дебенко Анна	Основи християнської етики	5	о. Іван Луцишин	II		
2	Гринчук Матвій	Основи християнської етики	6	о. Іван Луцишин	I	II	
3	Луцишин Матвій	Основи християнської етики	6	о. Іван Луцишин	II		
4	Яковів Микола	Основи християнської етики	6	о. Іван Луцишин	III		
5	Чорний Матвій	Основи християнської етики	7	о. Іван Луцишин	III		
6	Гошовська Діана	Основи християнської етики	8	о. Віталій Сенько	III		
7	Балагура Марія	Основи християнської етики	9	о. Віталій Сенько	II		
8	Чорний Назар	Основи християнської етики	11	о. Віталій Сенько	I	I	II

III. КОНКУРС УЧНІВСЬКИХ ТВОРІВ «БОГ-УКРАЇНА-РОДИНА І Я»

№	ПІП учня	Предмет	Клас	ПІП учителя	II етап	III етап	-
1	Токар Дарина	Основи християнської етики	9	о. Віталій Сенько	II		
2	Самбір Поліна	Основи християнської етики	10	о. Ігор Ліберсбах	III		

IV. УЧНІВСЬКА ОЛІМПІАДА З ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА

№	ПІ учня	Предмет	Клас	ПІ учителя	I етап	II етап	III етап
1	Немченко Олександра	Образотворче мистецтво	7	п. Ігор Васюта	II		
2	Доцяк Оксана	Образотворче мистецтво	9	п. Ігор Васюта	III		

V. МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС ЗНАВЦІВ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ІМ.П.ЯЦИКА

№	ПІП учня	Предмет	Клас	ПІП учителя	II етап	III етап	IV етап
---	----------	---------	------	-------------	---------	----------	---------

1	Балагура Анна	українська мова	5	п. Наталія Карман	II		
2	Галюк Михайло	українська мова	6	п. Наталія Карман	III		
3	Бочкова Софія	українська мова	7	п. Віра Бабій	II	II	
4	Гошовська Діана	українська мова	8	п. Ольга Антоняк	III		
5	Балагура Марія	українська мова	9	п. Оксана Клапків	II		
6	Балагура Микола	українська мова	11	п. Віра Бабій	III		
VI. МІЖНАРОДНИЙ МОВНО-ЛІТЕРАТУРНИЙ КОНКУРС УЧНІВСЬКОЇ ТА СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ ІМ. Т. ШЕВЧЕНКА							
	ПІП учня	Предмет	Клас	ПІП учителя	II етап	III етап	IV етап
1	Балагура Анна	українська мова та література	5	п. Наталія Карман, п. Галина Бородайкевич	II		
2	Бочкова Софія	українська мова та література	7	п. Віра Бабій	III		
3	Доцяк Оксана	українська мова та література	9	п. Оксана Клапків	I	II	
VII. ОБЛАСНИЙ КОНКУРС ДОСЛІДНИЦЬКИХ ПРОЄКТІВ							
1	Сем'янчук Емілія	охорона здоров'я	7	п. Василь Мізерний		II	
VIII. КОНКУРС-ЗАХИСТ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКИХ РОБІТ УЧНІВ-ЧЛЕНІВ МАН							
	ПІП учня	Предмет	Клас	ПІП учителя	I	II	III
1	Чорний Назар	історія	11	п. Юлія Луцишин	I	I	III
IX. ПРОЄКТ «ПЛІЧ-О-ПЛІЧ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ШКІЛЬНОЇ ЛІГИ»							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	ПІП учителя	II	III	IV
1	Команда з міні-гандболу	фізична культура	5-6	п. Андрій Сенько	I	I	III
2	Команда з футболу	фізична культура	5-9	п. Андрій Сенько	I	I	II
3	Команда з баскетболу	фізична культура	9-11	п. Володимир Гронський	II		
X. XIX МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС З УКРАЇНОЗНАВСТВА							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	ПІП учителя	I етап	II етап	-
1	Чорний Назар	історія	11	п. Юлія Луцишин	II	I	
2	Дмитришин Богдан	історія	11	п. Юлія Луцишин	III	I	
3	Гошовська Діана	українська мова	8	п. Оксана Гошовська	III	III	
XI. КОНКУРС ХОРЕОГРАФІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ							
1	«KSD»	хореографія		п. Віталія Іванишин	I	I	
XII. ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ КОНКУРС УГКЦ «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА СТВОРІННЯ»							
1	Волочій Вероніка	природничі дисципліни	9	п. Василь Мізерний	I		
XIII. ВОКАЛЬНИЙ КОНКУРС «ПІСЕННИЙ ДИВОГРАЙ»							
1	Балагура Софія	музичне мистецтво	11	п. Любов Вінтонів	I		
2	Гринчук Матвій	музичне мистецтво	6	п. Любов Вінтонів	II		
3	Бочкова Софія	музичне мистецтво	7	п. Любов Вінтонів	III		
XIV. МИСТЕЦЬКИЙ КОНКУРС «ЮНІ МИТЦІ СЛОВА»							
1	Луцишин Матвій	література	6	п. Юлія Луцишин	II		
2	Гошовська Діана	література	8	п. Оксана Гошовська	III		

3. МІЖНАРОДНА ТА ВНУТРІШНЯ СПІВПРАЦЯ

Міжнародна діяльність у звітному році мала системний, а не епізодичний характер. Було проведено **15 відеоконференцій** із німецькими партнерами, з них дві — безпосередньо учнівські. Онлайн-взаємодія доповнювалася очними навчально-культурними поїздками, мистецькими проектами, педагогічними зустрічами та обміном досвідом. Особливе значення мала співпраця з «Angelaschule» в Оснабрюку: спільний проєкт у Любліні дав українським і німецьким підліткам можливість презентувати власні інтереси, цінності та бачення сучасної молоді, а січнева поїздка 2026 року завершилася підписанням договору про співпрацю між закладами.

Партнерство з «Egbert-Gymnasium Münsterschwarzach» поєднувало участь у навчальному процесі, культурних заходах і знайомство з бенедиктинською освітньою традицією. Міжнародні контакти мають також виразний професійний вимір. Візити представників німецьких закладів і лекція професорки Католицького університету Мюнхена Катрін Бек на тему групової динаміки та подолання конфліктів розширили можливості для педагогічної рефлексії та обміну практиками.



Візит до німецької гімназії Münsterschwarzach (Баварія, Німеччина) | Фото з архіву ліцею

Ряд заходів в рамках міжнародного партнерства:

- 17–21 серпня 2025 — спільний українсько-німецький проєкт з Angelaschule у Любліні.
- 22–30 серпня 2025 — мистецький проєкт у Саарбрюкені для 10 учениць.

- 19–27 жовтня 2025 — навчально-пізнавальна поїздка учнів 8–11 класів до Egbert-Gymnasium Münsterschwarzach.
- 10–18 січня 2026 — навчально-культурна подорож 10 учнів до Angelaschule; підписано договір про співпрацю.
- Лютий 2026 — візити представників Egbert-Gymnasium та професорки Католицького університету Мюнхена; проведено фахову лекцію для педагогів.

На наступний навчальний рік заплановано продовження онлайн-взаємодії, міжнародних проєктів, педагогічного обміну та учнівських поїздок до Любліна, Мюнстершварцаха й Оснабрюка.

У груді 2025 року, зусиллями адміністрації та за сприянням **Піклувальної ради** ліцею, яка об'єднала представників батьківської спільноти, громадськості та партнерів закладу було проведено масштабний фандрейзинговий захід під назвою «Різдвяна просфора». У результаті проведеного благодійного аукціону та ярмарку вдалося зібрати **понад 1 мільйон гривень**. Кошти було спрямовано на підтримку талановитих учнів ліцею, а частину від загальної суми – на підтримку українських Захисників.



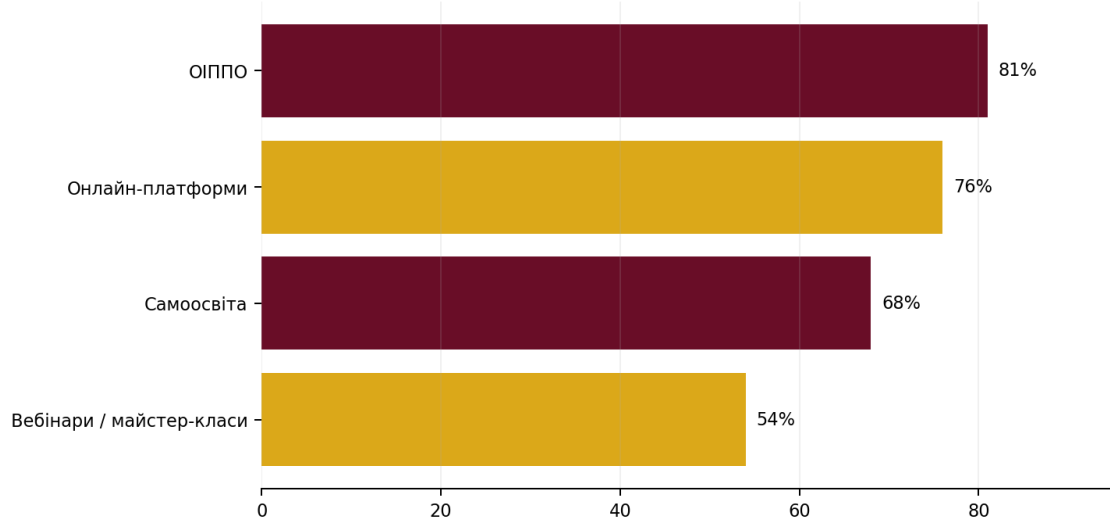
Архієпископ та Митрополит взяв участь у благодійному заході «Різдвяна просфора» разом із численними благодійниками ліцею | Фото Департамент суспільних комунікацій Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ

4. ВНУТРІШНІЙ ІНСТИТУЦІЙНИЙ АУДИТ: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом 2025/2026 навчального року ліцей активно проводив внутрішні моніторингові дослідження. Окрім вивчення предметів, моніторингових робіт було продовжено практику самооцінювання за напрямом

«Педагогічна діяльність». Отримані результати були детально розглянуті на засіданнях педагогічних рад та методичних об'єднань, де обговорювалися чинники, що впливають на успішність, і приймалися рішення щодо подальшого коригування освітнього процесу. Порівняльний аналіз моніторингів за 2023–2025 роки свідчить про позитивну динаміку у розглянутих процесах. Атестаційні результати підтвердили професійну стабільність колективу: п'ятеро педагогів успішно пройшли чергову атестацію, зокрема було підтверджено кваліфікаційні категорії та педагогічні звання «старший учитель» і «учитель-методист». Професійне зростання не обмежувалося формальним підвищенням кваліфікації, а включало сертифікацію, експертну, тренерську та науково-методичну діяльність.

Основні форми професійного розвитку педагогів

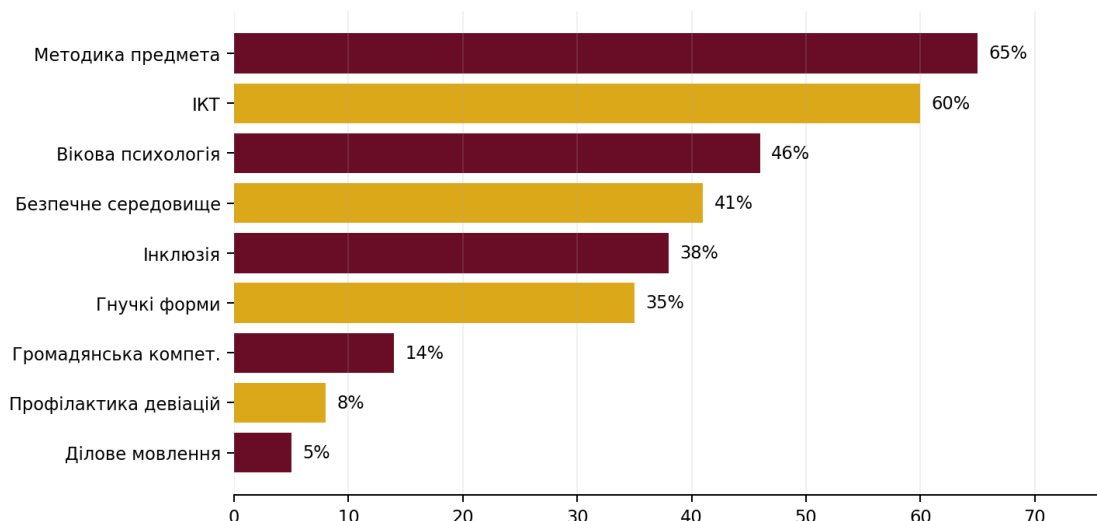


Серед провідних форм професійного розвитку – курси в ОІППО (81%), дистанційне навчання на онлайн-платформах (76%), індивідуальна самоосвіта (68%), вебінари та практико-орієнтовані майстер-класи (54%). Найбільший запит педагоги виявляли до методичних аспектів предметного викладання (65%), використання ІКТ (60%), вікової психології (46%), безпечного освітнього середовища (41%), інклюзивної освіти (38%) та гнучких форм організації навчання (35%).

Моніторинг перспективних планів та наказів щодо підвищення кваліфікації засвідчує стовідсоткове охоплення педагогічного колективу навчанням у різнопланових суб'єктах освітньої діяльності, серед яких системно виокремлюються ІФОІППО, Карпатський університет, Медичний університет, а також дистанційні платформи Всеосвіта, PROMETHEUS та EdERA. Аналіз запитів педагогів демонструє орієнтацію на вдосконалення практичних інструментів освітньої діяльності: найвищий рівень актуальності для вчителів мають методичні аспекти предметного викладання (65%), цифровізація освітнього процесу через використання ІКТ (60%), поглиблення знань із вікової психології (46%), створення безпечного освітнього середовища (41%), опанування технологій інклюзивної освіти (38%) та розвиток гнучких форм організації навчання (35%). Водночас, порівняно нижчий рівень зацікавленості тематикою ділового українського мовлення (5%), профілактики девіантних проявів у дитячому середовищі (8%) та виховання громадянської компетентності

(14%) вказує на потенційні точки росту, які потребують зміщення акцентів у стратегічному плануванні методичної роботи задля забезпечення цілісного гармонійного розвитку педагогічних кадрів ліцею.

Запити педагогів на підвищення кваліфікації



Методична діяльність у ліцеї демонструє поєднання масової цифрової активності та експертної авторської творчості, що формує професійне середовище. Значна частина колективу використовує цифрові інструменти, зокрема освітні платформи (43%) та фахові спільноти у соціальних мережах (38%), проте їх діяльність часто зосереджена на обміні тестовими завданнями через ресурси «На урок» чи «Classtime», тоді як 30% педагогів поки залишаються поза межами публікаційної активності. Водночас у ліцеї сформувався осередок фахівців, чиї досягнення виходять далеко за межі ліцейної практики: це публікації п. Оксани Гошовської на порталах «Вчися.Медіа» та «НУШ», науковий доробок п. Віри Бабій у фаховій монографії (Karlsruhe, 2024), інтеграція розробок п. Наталії Карман на платформу ВШО за підтримки Українського інституту розвитку освіти, включення авторських матеріалів п. Олени Ковалюк до посібника British Council, а також популяризація предметних напрацювань п. Христиною Гап'як, п. Геленою Сивогривовою, п. Марією Пецою та п. Галиною Михайляк через платформу «Всеосвіта» та профільні групи у Facebook, як-от «Методродзинки учителів зарубіжної літератури», «Лінгвістичні смаколики» та «Зарубіжна для креативчиків».

Педагогічний колектив ліцею демонструє високий ступінь фахової мобільності та інституційної спроможності, що проявляється у системній залученості працівників до експертної, інноваційної та науково-методичної діяльності на регіональному та всеукраїнському рівнях. Зокрема, професійна зрілість педагогів проявляється через їхню безпосередню участь у процедурах професійної сертифікації, яку пройшли або проходять п. Вікторія Буличева, п. Ірина Драбчук, п. Галина Бородайкевич, Христина Турій та Гелена Сивогривова. Паралельно з цим, визнанням високої кваліфікації є виконання функцій експертів сертифікації такими педагогами, як п. Ольга Антоняк, Ірина Драбчук, п. Андрій Лемко, п. Галина Бородайкевич, п. Олена Ковалюк та п. Гелена Сивогривова.



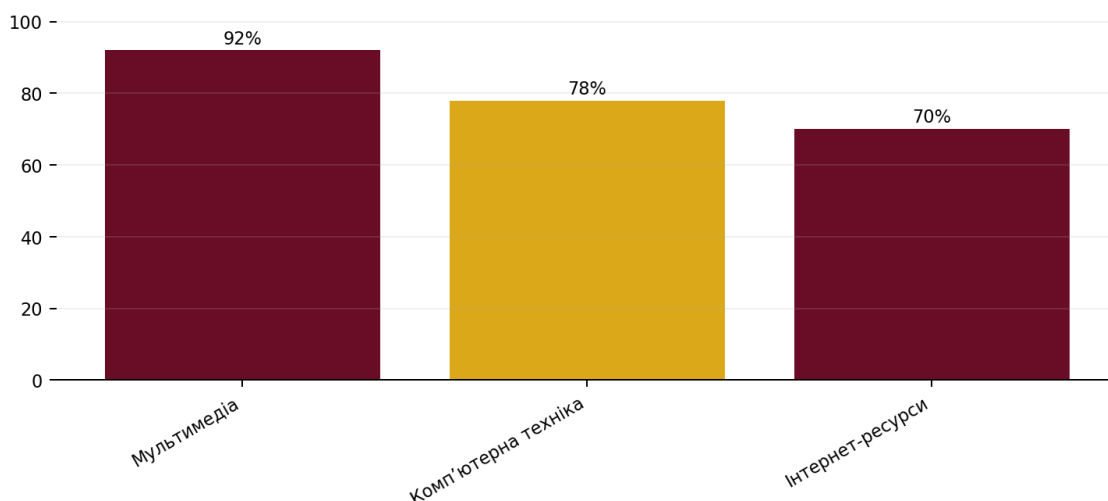
Практичні заняття із астрономії | Фото з архіву ліцею

Важливим визнанням професійного авторитету педагогів ліцею є їхня участь у якості експертів у відбірковому етапі престижної премії «Global Teacher Prize Ukraine», де п. Тетяна Бурда, п. Галина Бородайкевич та п. Ольга Антоняк здійснювали фахове оцінювання та відбір п'ятдесяти кращих конкурсних анкет учителів. Окрім індивідуального професійного розвитку, колектив демонструє інституційну спроможність через діяльність п. Галини Михайляк, п. Андрія Лемка та п. Тетяни Бурди, які пройшли відповідне навчання та були залучені до роботи в групах інституційного аудиту закладів освіти. Додатковим підтвердженням методичного лідерства педагогів ліцею є їхня тренерська діяльність у системі Нової української школи, де за запитом ОІППО Наталія Карман, Оксана Гошовська, та Андрій Лемко забезпечують професійний супровід та розвиток освітянської спільноти області.

Значущим елементом інноваційної діяльності ліцею є креативні підходи вчителів інформатики, які інтегрують сучасні технологічні рішення в освітній процес. П. Христина Гап'як активно впроваджує плати micro:bit для практичного опанування основ програмування та робототехніки, а також ініціює використання платформи Kahoot EDU серед педагогів для підвищення рівня інтерактивності навчання. Професійна активність п. Олени Рубашевської знайшла відображення в участі у Міжрегіональному освітньому форумі «STEM-практики. Досвід, що надихає» (Освітній експрес: Дніпро – Івано-Франківськ), де вона поділилася досвідом підготовки та проведення STEM-проєктів та занять з міжгалузевого інтегрованого курсу STEM. Своєю чергою, п. Наталія Долганова успішно застосовує роботів Edison на уроках інформатики, створюючи умови для ефективного засвоєння здобувачами освіти базових алгоритмічних та програмістських компетенцій. Таким чином освітній процес характеризується високим рівнем цифровізації. За результатами опитування учнів, 92% відзначають систематичне використання

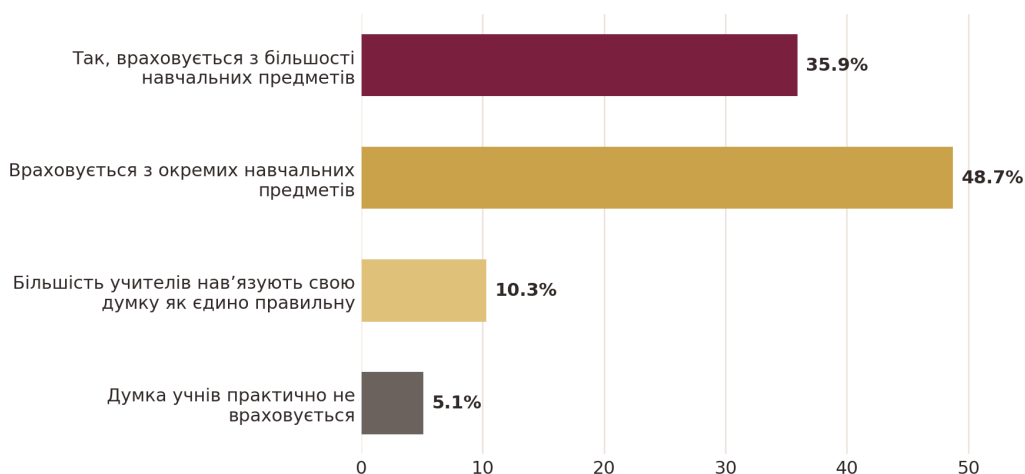
мультимедійного обладнання, 78% — регулярну роботу з комп'ютерною технікою, 70% — залучення інтернет-ресурсів до навчальних завдань.

Цифрові інструменти в освітньому процесі



Результати опитування здобувачів освіти засвідчують загалом позитивний рівень залучення учнів до освітнього діалогу. 35,9% респондентів зазначили, що їхня думка враховується з більшості навчальних предметів, ще 48,7% — з окремих предметів. Отже, 84,6% опитаних фіксують принаймні певний рівень врахування власної позиції під час навчальних занять. У контексті порівняння з результатами 2023 року це підтримує висновок про поступове посилення суб'єктності учнів і впровадження принципів педагогіки партнерства. Водночас 15,4% відповідей окреслюють зону подальшого розвитку: 10,3% учнів вважають, що більшість учителів схильні подавати власну позицію як єдино правильну, а 5,1% зазначають, що думка учнів практично не враховується. Доцільно посилювати практики діалогічного навчання, аргументованої дискусії, регулярного зворотного зв'язку та залучення учнів до обговорення рішень, які безпосередньо стосуються їхнього навчання.

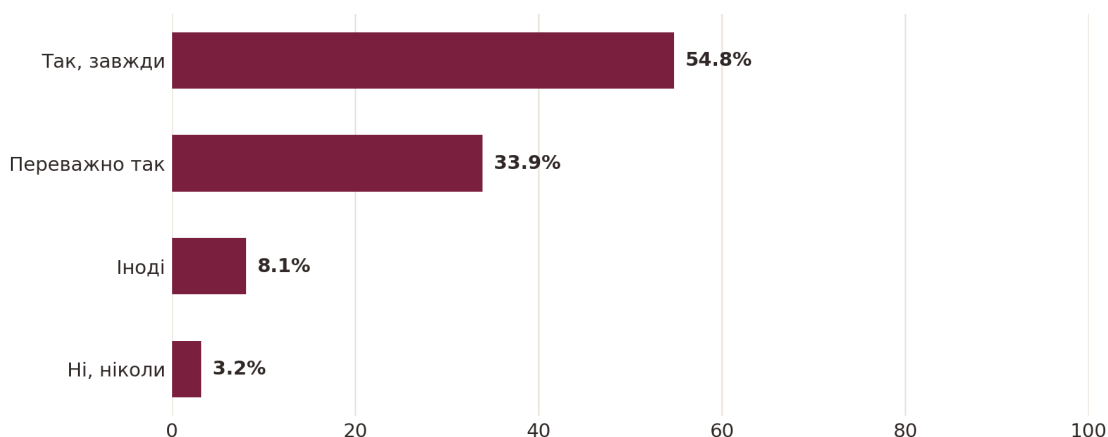
Врахування думки учнів під час навчальних занять



Опитування здобувачів освіти, 2026 рік; 78 відповідей.

Взаємодія ліцею з батьківською спільнотою має системний і багатоканальний характер та поєднує інформаційну, консультативну, духовно-просвітницьку й спільнотну складові. Поряд із батьківськими зборами та індивідуальними консультаціями важливими формами партнерства залишаються Різдвяна просфора, Хресна дорога, реколекції, паломницькі поїздки, профорієнтаційні зустрічі та спортивні заходи. Такий формат сприяє формуванню середовища співвідповідальності за навчання, виховання та особистісний розвиток учнів.

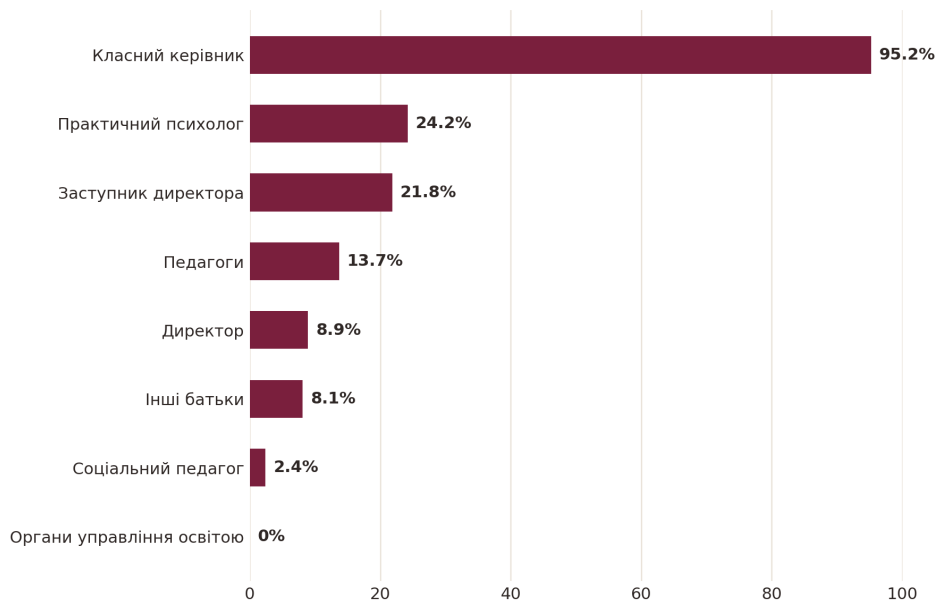
Зворотний зв'язок педагогів із батьками



Опитування батьків, 2026 рік; 124 відповіді.

Опитування батьків підтверджує високий рівень зворотного зв'язку з боку педагогів: 54,8% респондентів відповіли «так, завжди», ще 33,9% — «переважно так». У сукупності 88,7% батьків позитивно оцінюють сталість комунікації. Водночас 11,3% відповідей («іноді» або «ні, ніколи») вказують на потребу забезпечити більш однаково прогнозований стандарт комунікації в усіх класах.

До кого батьки звертаються у проблемних ситуаціях



Можна було обрати кілька варіантів; 124 відповіді.

Ключовою ланкою у вирішенні проблемних ситуацій залишається класний керівник — його обрали 95,2% батьків. Разом із тим помітною є роль фахової підтримки: 24,2% респондентів готові звертатися до практичного психолога, 21,8% — до заступника директора. Якщо врахувати окремо соціального педагога (2,4%), психологічно-соціальний напрям підтримки охоплює понад чверть відповідей. Порівняно з показником 2023 року, наведеним у матеріалах ліцею, це свідчить про посилення довіри до професійного супроводу складних ситуацій.

В інформаційній взаємодії домінує персоналізований контакт: 96,0% батьків отримують інформацію від класного керівника, 83,9% — під час батьківських зборів. Додатковими каналами є спільноти в соціальних мережах (38,7%) та сайт ліцею (12,1%). Лише 0,8% респондентів зазначили, що інформацію отримувати важко. Отже, система комунікації є доступною, однак значна концентрація інформаційного потоку навколо класного керівника визначає перспективу для ширшого використання інституційних цифрових каналів ліцею.

У цілому результати свідчать про сформоване партнерство ліцею з батьками, яке спирається на високий рівень персонального контакту, доступність інформації та зростання довіри до фахової підтримки. Подальший розвиток доцільно пов'язати з урізноманітненням прямих каналів комунікації та розподілом відповідальності між класним керівником, адміністрацією, психологічною службою та іншими фахівцями ліцею.

Основні канали отримання інформації про діяльність ліцею

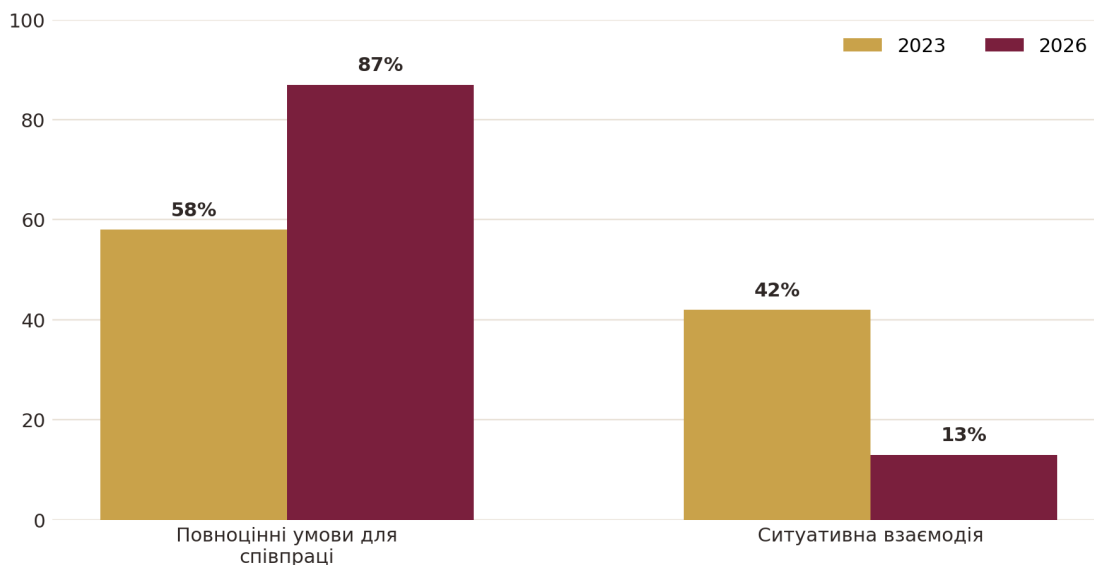


Можна було обрати кілька варіантів; 124 відповіді.

У ліцеї сформовано стійку систему професійної взаємодії, що ґрунтується на відкритості, колегіальності та обміні педагогічним досвідом. Педагоги долучаються до професійних мереж і поширюють методичні напрацювання через майстер-класи, круглі столи, презентації практичних кейсів та відкриті уроки. Динаміка опитування демонструє суттєве посилення внутрішньої культури співпраці. Частка педагогів, які оцінюють умови для спільної професійної діяльності як повноцінні, зросла з 58% у 2023 році до 87% у 2026 році — на 29 відсоткових пунктів. Водночас частка ситуативної взаємодії зменшилася з 42% до 13%. Це свідчить про перехід

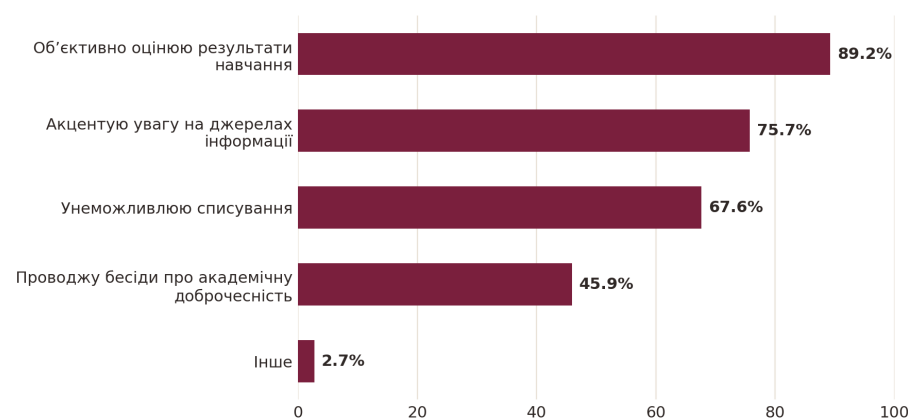
від епізодичних професійних контактів до системної, планомірної та цілеспрямованої співпраці, що поступово стає складовою організаційної культури ліцею.

Динаміка професійної взаємодії педагогів



Результати самооцінювання педагогів засвідчують сформоване підґрунтя для розвитку культури академічної доброчесності. Найвищим є показник об'єктивного оцінювання результатів навчання – 89,2%. 75,7% педагогів акцентують увагу учнів на використаних джерелах інформації, а 67,6% застосовують способи унеможливлення списування. Ці практики створюють важливі передумови для самостійності, відповідальності та коректної роботи з інформацією.

Практики забезпечення академічної доброчесності педагогами



Опитування педагогів, 2026 рік; 37 відповідей.

Водночас комунікаційний компонент потребує більшої системності: проведення бесід про академічну доброчесність зазначили 45,9% педагогів. Це узгоджується з наявною в матеріалах розбіжністю між сприйняттям учнів і самооцінкою вчителів та вказує на доцільність вироблення спільного для ліцею підходу: узгоджених тем, форм і періодичності розмов про доброчесність, а також їх інтеграції у зміст

навчальних завдань. Наступним етапом розвитку має стати перехід від окремих превентивних заходів до цілісної культури академічної доброчесності, інтегрованої в повсякденне навчання. Особливо важливо розширювати частку завдань, що потребують аналізу, творчого або дослідницького продукту, посилювати культуру цитування та відповідального використання джерел, а також забезпечити єдині підходи педагогів до формування етичної культури навчання.

5. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Виховна діяльність Католицького ліцею святого Василя Великого у 2025/2026 навчальному році здійснювалася системно, відповідно до християнських цінностей, принципів національно-патріотичного виховання та вікових потреб учнів. Класні керівники працювали за індивідуальними виховними планами, а до реалізації загальноліцейних ініціатив активно долучалися педагогічні працівники, духовні наставники, учнівське самоврядування та батьківська спільнота.

- Ціннісне ставлення до суспільства і держави

Пріоритетним напрямом було формування національної свідомості, патріотизму, історичної пам'яті та громадянської відповідальності. Проведено заходи до Дня Соборності України, Дня пам'яті Героїв Крут, Дня Героїв Небесної Сотні, роковин Революції Гідності, Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, Дня захисників і захисниць України. Вагомими стали зустрічі з ветеранами, відвідування Музею Небесної Сотні, уроки мужності, перегляди документальних матеріалів та спільні молитви за полеглих.



Підтримка талантів ліцею – ключове завдання педагогів ліцею | Фото з архіву ліцею

- **Морально-духовне та релігійне виховання**

Духовне виховання залишалося визначальною складовою освітнього середовища ліцею. Учні брали участь у щоденній молитві, Божественних Літургіях, молебнях, Хресних дорогах, передріздвяних і великопісних реколекціях. Відбувалися паломництва до Старуні, Гошівського та Крехівського монастирів, Собору святого Юра, святинь Рима. Майже **70% учнів ліцею долучилися до прощі католицьких шкіл**. Проведено загальноліцейний брейн-ринг на знання Святого Письма. Через духовні практики, благодійність та особистий приклад педагогів формувалися милосердя, доброзичливість, чесність, повага до людської гідності, відповідальність і готовність служити ближньому.

- **Ціннісне ставлення до себе, інших людей та безпеки життєдіяльності**

Значна увага приділялася фізичному й психічному здоров'ю, безпечній поведінці, профілактиці булінгу та шкідливих звичок. Класні керівники спільно з психологом проводили заняття щодо дружби, токсичних стосунків, толерантності та конструктивного вирішення конфліктів. Упродовж навчального року не зафіксовано масових випадків грубих правопорушень чи задокументованих випадків булінгу, що свідчить про результативність превентивної роботи. Проведено заходи з кібербезпеки, протидії платіжному шахрайству, мінної та правової безпеки. Формуванню здорового способу життя сприяли спортивні турніри, походи, дні здорового харчування та профілактичні бесіди під гаслом «Тіло — храм Святого Духа». Окремий блок роботи був спрямований на профорієнтацію, усвідомлений вибір професії та самореалізацію.



Інсценізація життєвого шляху праведного Митрополита Андрея Шептицького | Фото з архіву ліцею

- **Ціннісне ставлення до культури, мистецтва і природи**

Упродовж року ліцей активно підтримував українські християнські, родинні та народні традиції. Проведено «Розколяду-2026», родинні свята до Дня матері, акцію «Смак традиції у вишиванці», майстер-класи з писанкарства, творчі постановки та традиційний захід «Католицький ліцей має талант». Екологічне виховання реалізовувалося через акції зі збору макулатури, заняття про відповідальність людини за створений Богом світ, проєкт «Лелії для Марії», а також заходи до роковин Чорнобильської катастрофи.

- **Підсумки та перспективи**

Аналіз виховної роботи засвідчує її високу інтенсивність, різноманітність форм та практичну спрямованість. Найбільш результативними були напрями духовно-морального, національно-патріотичного, благодійного та безпекового виховання. Водночас у 2026/2027 навчальному році доцільно посилити роботу над згуртованістю окремих класних колективів і подоланням поділу на мікрогрупи, налагодженням конструктивної взаємодії між хлопцями та дівчатами, підвищенням відповідальності учнів щодо участі в щомісячних обов'язкових недільних богослужіннях, а також перейти від переважно інформаційних екологічних заходів до довготривалих практичних екопроєктів із конкретним вимірюваним результатом. Загалом виховна система Католицького ліцею святого Василія Великого у 2025/2026 навчальному році забезпечувала цілісне формування особистості учня на засадах християнської віри, людської гідності, милосердя, патріотизму, відповідальності, взаємоповаги та діяльного служіння Богові, Україні й ближньому.

6. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Одним із ключових і стабільно пріоритетних напрямів діяльності ліцею залишається соціальна робота, яка є невід'ємною складовою виховної системи. Розвиток соціального служіння, активізація благодійних ініціатив, соціальних практик і волонтерської діяльності визначені є важливими стратегічними орієнтирами ліцею.

Упродовж 2025/2026 навчального року соціальна робота здійснювалася у тісній співпраці педагогічного колективу, батьків, Піклувальної ради, учнівського самоврядування та меценатів, що забезпечило її системність і результативність

Соціальна діяльність продовжує свій розвиток в межах загальноцерковної ініціативи «Зцілення ран війни», кооперації в різних проєктах із благодійними та громадськими організаціями такими як «Caritas», «Malteser» («Зігрій вбогого світлом стрітенської свічки», «Святий Миколай дітям у потребі»), прийом учнів із числа ВПО на навчання на пільговій основі, проведення благодійних ярмарків та проєктів для підтримки ЗСУ та потребуючих.

Практичним виявом громадянської позиції стала благодійна та волонтерська діяльність: ярмарки, коляда на підтримку ЗСУ, допомога військовим, дітям-сиротам і людям похилого віку. Так, впродовж року

було проведено три благодійні ярмарки для підтримки ЗСУ. Частину цих коштів було використано для придбання РЕБу та базового комплекту «Смерека» та Тринога для 102 ОБрТрО аеропідрозділу «Рій».



Донація крові для ЗСУ | Фото з архіву ліцею

Загальна сума благодійних коштів, зібраних учнівськими колективами протягом року на підтримку ЗСУ та дітей-сиріт, становила близько 300 тис. грн.

7. ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

У 2025/2026 навчальному році робота практичного психолога та соціального педагога Католицького ліцею святого Василія Великого була спрямована на психологічний супровід освітнього процесу, збереження психічного здоров'я учнів, профілактику насильства і булінгу, адаптацію школярів, розвиток сприятливого психологічного клімату та професійне самовизначення старшокласників. Основними напрямками роботи були консультативна, просвітницько-профілактична, психодіагностична, організаційно-методична діяльність та співпраця з батьками, педагогами й відповідними службами.

Упродовж року проведено індивідуальні та групові консультації для **198 учнів, 35 педагогів і 38 батьків**. Основними причинами звернень були міжособистісні та сімейні конфлікти, труднощі адаптації й навчальної мотивації, самооцінка, тривожність, поведінкові труднощі, взаємини між учнями, педагогами та батьками.

Вагомою складовою стала просвітницько-профілактична робота. Для учнів різних вікових груп проводилися тренінги та виховні заняття з

профілактики булінгу й насильства, розвитку емпатії, толерантності, здорової самооцінки, конструктивного та ненасильницького спілкування, вирішення конфліктів, збереження ментального здоров'я, протидії ризикованій поведінці та безпеки в Інтернеті. Окремий цикл занять був присвячений профорієнтації учнів 9–11 класів.

Значний обсяг роботи становила психодіагностика. Досліджувалися адаптація п'ятикласників до нових умов навчання, психологічний клімат і згуртованість класних колективів, особистісні особливості учнів, професійна спрямованість старшокласників, а також адаптаційний потенціал нових педагогів. Результати засвідчили необхідність подальшої роботи над навчальною мотивацією окремих учнів, згуртованістю класів, подоланням закритих мікрогруп та розвитком конструктивної міжособистісної взаємодії.

Окрему увагу приділено профілактиці насильства та створенню безпечного освітнього середовища. В анонімному опитуванні взяли участь 129 учнів 7–10 класів. Більшість опитаних (86,8%) зазначили, що не зазнавали фізичного насильства в освітньому середовищі, водночас результати дослідження вказують на необхідність подальшої системної профілактичної роботи та реагування на окремі ризикові випадки. Психологічна служба також співпрацювала з ЦППСР, Службою у справах дітей та іншими установами, здійснювала соціальний супровід окремих категорій учнів, вела необхідну документацію та проводила організаційно-методичну роботу. Фахівці систематично підвищували професійну компетентність шляхом участі у конференціях, спеціалізованих курсах та навчальних програмах.

Загалом діяльність психологічної служби у 2025/2026 навчальному році була системною та практично спрямованою. Пріоритетними завданнями на наступний навчальний рік залишаються підтримка психологічного благополуччя учнів, підвищення навчальної мотивації, покращення адаптації п'ятикласників, згуртування класних колективів, профілактика насильства і булінгу, розвиток культури ненасильницького спілкування та посилення взаємодії психологічної служби з педагогами і батьками.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

- **Методичне об'єднання вчителів іноземних мов**

У 2025/2026 н. р. робота МО була зосереджена на трьох взаємопов'язаних напрямках: **підвищенні якості мовної освіти, розвитку професійної майстерності педагогів та розширенні міжнародної співпраці.**

Важливим показником результативності стала олімпіадна робота. Олена Ковалюк підготувала **трьох призерів I етапу олімпіади з англійської мови**, Ірина Петрів – **чотирьох призерів II етапу** та ученицю до III етапу, Оксана Базавляк – **трьох призерів I етапу**. Гелена Сивогривова організувала участь учнів у XXVI інтернет-олімпіаді «На Урок», де **шість учасників стали призерами**. Педагоги МО також працювали у складі журі та предметних комісій олімпіад, а Олена Ковалюк і Гелена Сивогривова були залучені Державною службою якості освіти як експертки із сертифікації вчителів англійської мови.



Презентація МО вчителів іноземних мов на Дні відкритих дверей | Фото з архіву ліцею

Методична робота мала виразний практичний характер. Проведено воркшопи «Формувальне оцінювання на уроках іноземних мов», «Використання ШІ для роботи із лексичним матеріалом на основі пісенного контенту», «Гейміфікація в освітньому процесі», круглий стіл щодо читання художньої літератури, «Педагогічне кафе» та інші форми професійного обміну. Педагоги створювали власні ресурси на Kahoot, Wordwall, Quizlet, Liveworksheets, Classtime та інших платформах. Олена Ковалюк пройшла п'ятитижневе навчання British Council та розробила авторський урок для посібника British Council. Окремим результатом стала міжнародна складова. Організовувалися онлайн-конференції зі школами-партнерами, учнівський обмін у Люблін, відеозустріч зі студентами Католицького університету в Мюнхені. П. Олег Люклян модерував для педагогів ліцею лекцію професорки цього університету п. Катрін Бек «Динаміка групи і подолання конфліктів».

Підсумок роботи МО: сильними сторонами є результативна олімпіадна підготовка, експертність педагогів, міжнародні контакти, активне використання цифрових технологій та сформована культура внутрішнього професійного обміну.

- **Методичне об'єднання суспільно-гуманітарних дисциплін**

Діяльність МО вирізнялася широким спектром методичної, конкурсної, наукової, культурно-просвітницької та духовної роботи. Координація охоплювала українську й зарубіжну літературу, історію, громадянську освіту, правознавство, мистецтво та християнську етику.

Голова МО п. Оксана Гошовська систематизувала внутрішню комунікацію предметних груп, здійснювала моніторинг олімпіад і конкурсів, контроль виконання річного плану, організовувала методичний супровід нових

педагогів та взаємовідвідування уроків. Для педагогів проведено заняття щодо **груп результатів НУШ**, засідання з використанням методу Едварда де Боно, тренінг із візуалізації навчального контенту. Організовано Тиждень суспільно-гуманітарних дисциплін та представлення профілю на Дні відкритих дверей.

Особливо високими були результати роботи з обдарованими учнями. Серед зафіксованих у звітах здобутків – призові місця на олімпіадах з української мови та літератури, історії, християнської етики; конкурсах імені Петра Яцика та Тараса Шевченка; міських, обласних і міжнародних літературних та українознавчих конкурсах.

Вагомі результати отримано в історичному напрямі. Учень **Назар Чорній** став призером обласного етапу Всеукраїнської олімпіади з історії – **II місце**, а його науково-дослідницька робота здобула I місця на перших двох етапах конкурсу-захисту. Назар Чорній та Богдан Дмитришин стали призерами обласного етапу, а на **XIX Міжнародному конкурсі з українознавства здобули два I місця**. Значною є й результативність з основ християнської етики: учень ліцею переміг на обласному етапі олімпіади та здобув **II місце на всеукраїнському етапі**.

Методична діяльність педагогів виходила за межі ліцею. Вчителі працювали експертами сертифікації, членами журі та предметних комісій, створювали навчально-методичні матеріали. П. Тамара Галицька-Дідух упродовж року здійснювала активну **науково-публікаційну діяльність**, зокрема була співавторкою видання про гейміфікацію та авторкою низки наукових статей із методики навчання історії, використання мобільних застосунків і ШІ.

Значне місце посіла міжпредметна інтеграція: бінарні уроки української літератури й мистецтва, скетчноутинг, стоп-моушн анімація, проекти, українське кіно, медіаграмотність, правові симуляції та громадянські проекти.

Підсумок роботи МО: високі результати учнів поєднуються з потужною методичною та науковою активністю педагогів; перспективним напрямом є подальша систематизація великої кількості успішних практик у спільний методичний продукт ліцею.

• Методичне об'єднання природничо-математичних дисциплін

МО об'єднувало 15 педагогів і працювало за напрямками математики, інформатики, фізики, астрономії, хімії, біології, географії та інтегрованих природничих курсів. Упродовж року проведено тижні математики, інформатики та природничих наук; педагоги долучалися до організації Дня відкритих дверей. Василь Мізерний і Микола Петрашук успішно пройшли чергову атестацію.

Результативною була предметно-олімпіадна робота. Зафіксовано призові місця з математики, фізики, астрономії, хімії та біології. Зокрема, учень 11 класу здобув III місце на III етапі Всеукраїнської олімпіади з біології; учні стали призерами I та II етапів олімпіад із фізики й астрономії.

Масовою була конкурсна активність: у «Математичному Занзібаріку – 2025» учні 5–6 ПМ класів здобули два I, одне II та одне III місця; 27

учнів взяли участь у міжнародному конкурсі «Бебрас – 2025», 21 учень – у міжнародному етапі «Кенгуру». Проведено Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня-2026». Помітною рисою роботи стало поєднання природничих дисциплін із сучасними технологіями та практикою: використовувалися Mozaik та AR Book, проводилися астропостереження, екологічні дослідження, бінарні уроки «Хімія + географія», «STEM + біологія», «Релігія + біологія», заняття з медіаграмотності та критичного мислення.

Голова МО Микола Петрачук здійснював педагогічне наставництво, відвідування уроків та методичний супровід нових учителів, виступав із темою інтеграції ШІ в освіту на професійних конференціях. Підсумок роботи МО: сформовано сильне поєднання предметної підготовки, STEM-підходів, конкурсної діяльності та цифрових інновацій; перспективою є розвиток довготривалих учнівських дослідницьких і міждисциплінарних STEM-проектів.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ДИТЯЧОГО САДОЧКУ



Розвиток допитливості головне завдання вихователів | Фото з архіву ліцею

58 вихованців	50% на пільгових умовах	18 працівників
-------------------------	-----------------------------------	--------------------------

У 2025/2026 навчальному році діяльність Католицького садка святого Василя Великого була спрямована на забезпечення якісної дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини та формування безпечного, ціннісно орієнтованого освітнього середовища. Освітній процес поєднував сучасні педагогічні підходи з християнським, культурним і патріотичним вихованням.

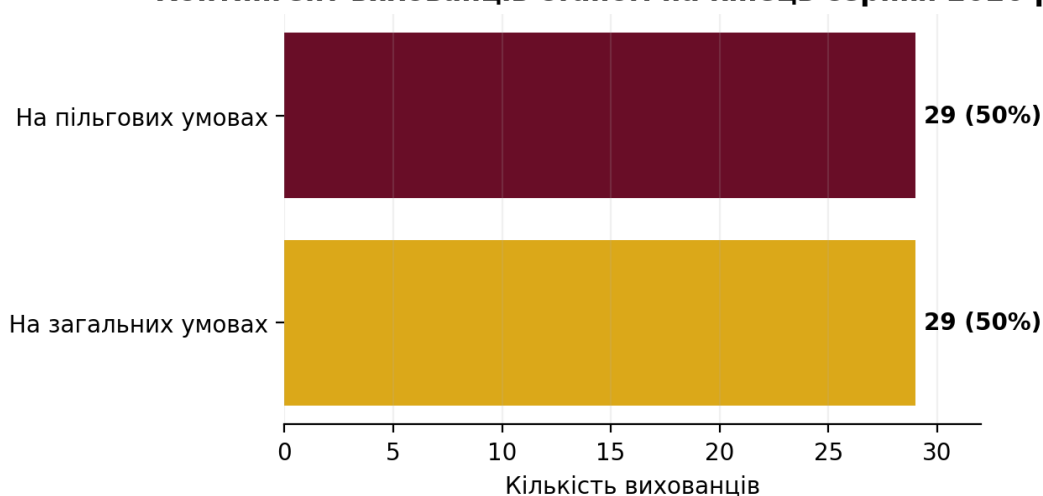
Ключові результати діяльності

- Станом на кінець серпня 2026 року садок відвідували 58 дітей; половина вихованців навчалася на пільгових умовах. Контингент упродовж року змінювався.
- Безпечне освітнє середовище підтримувалося через облаштування групових осередків, укриття, поточні ремонтні роботи та створення дитячого майданчика.
- Освітня програма «ОСВІТА І ПІКЛУВАННЯ / EDUCATION & CARE» доповнювалася елементами STREAM-освіти, LEGO, англійською мовою та духовно-моральним вихованням.
- Педагоги проводили інтегровані заняття, співпрацювали між собою, брали участь у тренінгах, консультаціях, відкритих заняттях і майстер-класах.
- Християнська складова була системною: щоденна молитва, духовні науки, реколекції, християнські свята, благодійні ініціативи та виховання милосердя, вдячності й відповідальності.
- Партнерство з батьками реалізовувалося через батьківські збори, індивідуальні консультації та залучення родин до благодійних і виховних ініціатив.
- Інформаційна відкритість забезпечувалася через окремий розділ садка на сайті ліцею та активну комунікацію в соціальних мережах.

Сильні сторони

- Поєднання якісної дошкільної освіти з виразною християнською ідентичністю закладу.
- Інтегрований характер освітнього процесу та використання сучасного програмно-методичного забезпечення.
- Системна увага до безпеки, здоров'я дітей та організації літнього оздоровчого періоду.
- Командна взаємодія педагогів і методична підтримка професійного розвитку.
- Різноманітна духовна, патріотична, творча та благодійна діяльність із залученням родин.

Контингент вихованців станом на кінець серпня 2026 року





Питання для подальшого вдосконалення

- Продовжити роботу над удосконаленням харчування з урахуванням зворотного зв'язку від батьків і постійного контролю якості.
- Систематизувати оцінювання результативності освітніх, виховних та партнерських ініціатив, щоб бачити їхній вплив у динаміці.
- Розвивати методичну підтримку педагогів, зокрема практики інтегрованого навчання, дитячої психології та командної взаємодії.
- Посилювати інформаційну відкритість та представлення результатів діяльності садка як складової корпоративної культури ліцею.

Діяльність структурного підрозділу у 2025/2026 навчальному році можна оцінити як системну та ціннісно орієнтовану. Садок забезпечував поєднання освітнього розвитку, безпеки, духовного виховання, педагогічного партнерства та активної взаємодії з родинами. Подальший розвиток доцільно спрямувати на вимірювання результативності роботи, удосконалення окремих сервісних процесів та посилення професійної й інформаційної складових.

9. КЛЮЧОВІ СИЛЬНІ СТОРОНИ 2025/2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

- **Висока результативність навчання та роботи з обдарованими учнями.** Кількість призерів предметних олімпіад зросла з 29 у 2023 році до 63 у 2026 році; 2025/2026 навчальний рік став найуспішнішим за кількістю перемог в інтелектуальних, творчих, духовних і спортивних конкурсах.
- **Сильна профільна та індивідуалізована освітня модель.** Ліцей розвиває природничо-математичний, суспільно-гуманітарний та іншомовний напрями, поєднуючи їх із персоналізованим навчанням, підготовкою до НМТ та підтримкою індивідуальної освітньої траєкторії.

- **Професійно зрілий педагогічний колектив.** Підвищенням кваліфікації охоплено 100% педагогів; учителі ліцею здійснюють експертну, тренерську, науково-методичну й авторську діяльність, активно впроваджують цифрові інструменти, STEM-підходи, формувальне оцінювання та ШІ.
- **Системна міжнародна співпраця.** Проведено 15 відеоконференцій із закордонними партнерами, реалізовано учнівські та педагогічні обміни, навчально-культурні поїздки; підписано договір про співпрацю з Angelaschule Osnabrück.
- **Виразна християнська ідентичність та ціннісне виховання.** Духовне життя, молитва, Літургії, реколекції, паломництва, соціальне служіння та благодійність інтегровані у повсякденне життя ліцею; майже 70% учнів взяли участь у прощі католицьких шкіл.
- **Дієве соціальне служіння.** Учнівські колективи зібрали близько 300 тис. грн для підтримки ЗСУ та дітей-сиріт; соціальні ініціативи реалізовувалися у співпраці з батьками, Піклувальною радою, благодійними організаціями та меценатами. При цьому 181 учень отримали пільгові освітні послуги на суму 2.905.250 грн.
- **Системна психологічна підтримка та увага до безпеки.** Консультаційною роботою охоплено 198 учнів, 35 педагогів і 38 батьків; здійснювалися психодіагностика, профілактика булінгу, адаптаційна та профорієнтаційна робота.

10. ПРІОРИТЕТИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1) Від кількісних показників – до якості та реального впливу

Ключовим управлінським принципом року має стати **відхід від кількісного підходу на користь якісного в усіх напрямках діяльності ліцею**. Важливо оцінювати не кількість проведених заходів, проєктів, конкурсів, методичних активностей чи форм підвищення кваліфікації, а їхній реальний вплив на якість навчання, розвиток учня, професійне зростання педагога та життя спільноти. Це передбачає меншу фрагментарність, чіткіші пріоритети, вимірювані результати та системну рефлексію.

2) Розбудова ліцею як спільноти у дусі здорової педагогіки стосунків

Посилити культуру взаємної довіри, поваги, діалогу та співвідповідальності у взаєминах **учень – учитель – батьки – адміністрація – духовенство**. Педагогіка стосунків має стати не окремою виховною практикою, а наскрізним принципом життя ліцею: способом комунікації, розв'язання конфліктів, надання зворотного зв'язку, підтримки дисципліни та формування безпечного середовища. Особливої уваги потребують згуртованість класів, культура ненасильницького спілкування, психологічне благополуччя та реальна суб'єктність учня. Звіт уже окреслює ці питання як зони подальшого розвитку.

3) Оновлення Стратегії розвитку ліцею

У 2026/2027 навчальному році доцільно провести **проміжний перегляд і актуалізацію Стратегії розвитку ліцею на 2024–2027 роки**, спираючись на результати внутрішнього самооцінювання, моніторингів, досвід

попередніх років та нові виклики. Оновлена стратегія має чіткіше визначити декілька ключових інституційних пріоритетів, критерії їх досягнення та відповідальність за реалізацію, а також закласти основу для наступного стратегічного циклу розвитку ліцею.

4) Поглиблення якості освіти та персоналізація навчання

Зберігаючи високі академічні результати, змістити увагу з окремих досягнень на **стійкий освітній поступ кожного учня**. Посилити персоналізацію, формувальне оцінювання, профільність, підготовку до НМТ, роботу з навчальною мотивацією та системний аналіз індивідуальної динаміки.

5) Посилення учнівської суб'єктності

Розширювати простір реального вибору та відповідальності учнів: залучення до планування навчання і проєктів, самооцінювання, аргументованої дискусії, учнівського самоврядування та прийняття рішень, що стосуються життя ліцею.

6) Оновлення змісту освіти відповідно до сучасних компетентностей

Системніше інтегрувати у навчальні предмети **фінансову грамотність, інноваційність, екологічну відповідальність, інформаційну й медіаграмотність**, переходячи від окремих тематичних активностей до наскрізного формування цих компетентностей. Зокрема, фінансова грамотність, інноваційність та екологічна свідомість були зафіксовані лише у 16% відвіданих занять.

7) Від індивідуальних педагогічних успіхів – до спільної методичної культури

Систематизувати сильні практики педагогів і методичних об'єднань, розвивати наставництво, взаємовідвідування занять, професійні дискусії, міжпредметні проєкти та створення **спільного методичного продукту ліцею**. Такий напрям безпосередньо впливає з аналізу роботи методичних об'єднань.

8) Поглиблення християнської ідентичності через досвід і служіння

Розвивати духовне життя не лише через участь у заходах, а через **особисте переживання віри, відповідальність, милосердя, служіння та культуру щоденних взаємин**. Християнська ідентичність має залишатися тим, що інтегрує академічний, виховний, соціальний і спільнотний виміри життя ліцею.

9) Психологічне благополуччя та безпечне середовище

Посилити роботу з адаптацією учнів, навчальною мотивацією, згуртованістю класів, профілактикою булінгу й насильства, культурою конструктивного розв'язання конфліктів та підтримкою педагогів і батьків.

10) Партнерство і міжнародна відкритість

Продовжити розвиток міжнародних партнерств, але також застосувати до них принцип **«від кількості контактів — до якості партнерства»**: довготривалі спільні проєкти, обмін педагогічними практиками, учнівська співпраця та перенесення набутого міжнародного досвіду у щоденну освітню практику ліцею.

Річний аналіз показує, що ліцей послідовно реалізує модель освіти, у якій академічна складова поєднується з духовним вихованням, розвитком талантів, партнерською взаємодією та відкритістю до міжнародного досвіду. Важливою рисою звітнього періоду стала здатність закладу не лише фіксувати результати, а й використовувати внутрішній моніторинг для визначення конкретних зон подальшого вдосконалення.

У 2026/2027 навчальному році управлінський фокус доцільно спрямувати на поглиблення якості вже сформованих практик: перетворення цифровізації на інструмент творчої та дослідницької діяльності, розширення участі учнів у прийнятті рішень, систематизацію академічної доброчесності, поширення авторського педагогічного досвіду та подальший розвиток міжнародних партнерств. Реалізація цих завдань сприятиме виконанню Стратегії розвитку ліцею на 2024–2027 роки та зміцненню цілісної моделі сучасного католицького освітнього закладу.

2025/2026 навчальний рік засвідчив інституційну стійкість ліцею та здатність поєднувати академічну результативність, християнські цінності, міжнародну відкритість і сучасні освітні технології. Позитивна динаміка конкурсних результатів, професійної співпраці та комунікації з батьками формує сильну основу для наступного етапу розвитку. Визначені моніторингом точки росту дають конкретні орієнтири для Річного плану 2026/2027 та подальшої реалізації Стратегії розвитку на 2024–2027 роки.

II. ЗАПЛАНОВАНІ ЗАХОДИ ЛІЦЕЮ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти				
№	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відповідальна особа	Відмітка
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради про підготовку та організований початок 2026/2027 навчального року	Серпень 2026	Адміністрація	
2.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2026/2027 навчальний рік	Серпень 2026	Адміністрація	
3.	Забезпечити організований набір учнів до 5-х та 10-х класів і добір на вільні місця в 6-9-ті класи	До 16.08.2026	Адміністрація	
4.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік	До 01.09.2026	Директор	
5.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними та адміністративними кадрами	До 01.09.2026	Директор	
6.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік	До 01.09.2026	Директор, заст. дир. з НР	
7.	Скласти розклад занять на 2026/2027 навчальний рік	До 01.09.2026	Заст. дир. з НР	
8.	Провести інструктивно-методичну нараду для педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	До 01.09.2026	Заст. дир. з НР	
9.	Забезпечити участь педагогічних працівників в серпневих студіях	До 01.09.2026	Заст. дир. з НР, голови МО	
10.	Забезпечити проходження медичних оглядів усіх працівників та учнів	До 01.09.2026	Медична сестра	
11.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками інструктивно-методичних листів МОН про викладання навчальних дисциплін у 2026/2027 навчальному році	До 01.09.2026	Заст. дир. з НР, голови МО	
12.	Провести урочисті святкування з нагоди початку навчального року	01.09.2026	Адміністрація	
13.	Провести перший тематичний урок на тему «Мова гідності»	01.09.2026	Класні керівники	
14.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, РВК-83	До 05.09.2026	Заст. дир. з НР	
15.	Вжити заходи для доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2026/2027 навчальний	Серпень-вересень 2026	Бібліотекар	

	рік та організованого їх розподілу серед учнів			
16.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим річним навчальним планом на 2026/2027 навчальний рік	Упродовж навчального року	Адміністрація	
17.	Забезпечити збереження та ведення особових справ учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
18.	Забезпечити роботу гуртків, факультативів, індивідуального навчання	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
19.	Забезпечити дотримання норм ведення електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів	Упродовж навчального року	Адміністрація	
1.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази				
1.	Провести огляд кабінетів щодо готовності до нового навчального року	До 01.09.2026	Директор, заст. дир. з ГЧ	
2.	Забезпечити монтаж систем вентиляції та кондиціонування укріття	До 01.10.2026	Директор, заст. дир. з ГЧ	
3.	Приготувати бюджет ліцею на 2027 календарний рік	До 31.10.2026	Директор, Бухгалтер	
4.	Приготувати бюджет дитячого садка на 2027 календарний рік	До 31.10.2026	Директор, бухгалтер	
5.	Оновити меблі у вибраних кабінетах мистецьких дисциплін	До 31.12.2026	Директор, заст. дир. з ГЧ	
6.	Закупити три мультимедійні дошки, облаштувати комп'ютерний клас, придбати ноутбуки та проектори для тих педагогічних працівників ліцею, які їх не мають відповідно до інвестиційного плану	До 31.12.2026	Директор	
7.	Здійснювати моніторинг дотримання планових лімітів на використання електроенергії, природного газу	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
8.	Забезпечити в приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
9.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
10.	Виконувати поточні ремонтні роботи	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ГЧ	
11.	Участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів спрямованих на покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педагогічні працівники, учнівське самоврядування	
12.	Залучати кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, благодійної допомоги	Упродовж навчального року	Адміністрація	
13.	Забезпечити перевірку лічильників газу, води, світла, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	
14.	Підготувати інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	
1.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки				
1.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року з метою підписання акту готовності ліцею до нового навчального року	До 16.08.2026	Заст. дир. з ГЧ, юрист	

2.	Скласти акти-дозволи для проведення занять у кабінетах	До 31.08.2026	Інженер з ОП	
3.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу: - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006. № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами від 14.04.2017); - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу».	До 01.09.2026	Інженер з ОП	
4.	Провести тематичні заходи до Дня охорони праці	Квітень 2027	Інженер з ОП	
5.	Організація проведення інструктажів: - вступні інструктажі з питань охорони праці з новими працівниками; - первинні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками; - повторні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками; - позапланові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці; - цільові інструктажі з питань охорони праці на	У перший робочий день перед початком роботи кожні 6 місяців у випадку травмування за потреби	Інженер з ОП	

	робочому місці з працівниками.			
6.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
7.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку	Упродовж навчального року	Медична сестра	
8.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
9.	Організувати навчання та перевірку знань усіх працівників з питань охорони праці	Згідно з графіком	Інженер з ОП	
1.1.4. Організація безпеки життєдіяльності здобувачів освіти				
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	До 01.09.2026	Інженер з ОП	
2.	Забезпечити наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності для занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивній залі. Оформити відповідні кутки безпеки	До 01.09.2026	Інженер з ОП, вчителі-предметники	
3.	Скласти план роботи медичної сестри на навчальний рік	До 01.09.2026	Медична сестра	
4.	Провести моніторинг правильності та своєчасності ведення журналів з безпеки життєдіяльності та ТБ	Третій тиждень вересня 2026	Інженер з ОП, заст. дир. з НР	
5.	Провести День цивільного захисту	Квітень 2027	Інженер з ОП, вчителі природничих дисциплін	
6.	Провести вступний інструктаж з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу та у журналах з безпеки життєдіяльності для учнів 5 класу та нових учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
8.	Забезпечити нормативність: - ведення Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями під час освітнього процесу та нещасних випадків невиробничого характеру; - оформлення повідомлень про нещасні випадки; - оформлення актів розслідування нещасних випадків.	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
9.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під освітнього процесу та в позаурочний час	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
10.	Забезпечити організацію чергування в ліцеї вчителів відповідно до графіків чергування	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	

11.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, зробивши відповідні записи у журналах	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12.	Проводити контроль за харчуванням учнів	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР, медична сестра	
13.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
14.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 5-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Медична сестра	
15.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків тощо на профілактичні теми	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР, медична сестра, класні керівники	
16.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб	Упродовж навчального року	Заст. з ВР, інженер з ОП, класні керівники	
17.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
18.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів	В разі потреби	Вчителі-предметники	
19.	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів	1 раз на рік	Медична сестра	
1.1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
1.	Організувати тренінги з залученням працівників кіберполіції	Жовтень 2026	Заст. дир. з ВР	
2.	Провести заходи для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет: виховна година «Безпечний Інтернет» (5-ті класи); виховна година «КіберВарта: безпека в мережі» (6-7-мі класи).	Лютий 2027	Практичний психолог, класні керівники, вчителі інформатики	
3.	Організувати заходи та тематичні виховні години до Дня безпечного Інтернету	Лютий 2027	Практичний психолог, вчителі інформатики, класні керівники	
4.	Провести виховну годину «Безпечний Інтернет та соціальні мережі»(учні 5-8 х класів);	Лютий 2027	Практичний психолог	
5.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися безпечних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники, практичний психолог	

1.1.6. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників				
1.	Забезпечити психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї (НУШ)	Вересень 2026	Практичний психолог	
2.	Провести нараду з педагогічними працівниками «Основні вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09.09.2023 року №805)	Вересень 2026	Заст. дир. з НР	
3.	Провести практичне заняття для молодих вчителів «Основні вимоги до заповнення журналу» (в разі потреби)	Вересень 2026	Заст. дир. з НР	
4.	Передбачити психологічний супровід професійної адаптації працівників: діагностика комунікативних та організаторських здібностей педагогічних працівників, вивчення індивідуальних особливостей особистості, бесіди. Провести тренінги: - «Методика діагностики стратегій розв'язання конфліктних ситуацій»; - «Діагностика схильності до стресу»; - «Діагностика комунікативних та організаторських схильностей (КОС-2)»; - «Шлях до професійного зростання».	Вересень 2026	Практичний психолог	
5.	Забезпечити психологічну діагностику нових здобувачів освіти (вивчення індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери, емоційних станів здобувачів освіти, рівень шкільної тривожності, мотивації та самооцінки, бесіди з учнями, спостереження під час уроків та перерв, опитування педагогів, арт-терапевтичне заняття «Острів» для учнів 5-х класів	Вересень-жовтень 2026	Практичний психолог	
6.	Провести вивчення особистісних особливостей здобувачів освіти 5-х класів під час адаптації: спостереження на уроках та перервах; експертне опитування педагогів; методики «Соціометрія» Дж. Морено, І. В. Крук «Школа», «Неіснуюча тварина», Н. Г. Лусканової «Перший раз у п'ятий клас», Лампена «Дерево».	Жовтень 2026	Практичний психолог	
7.	Провести психолого-педагогічні зібрання щодо профілактики дезадаптації здобувачів знань «Адаптація учнів до умов освітнього закладу» (5 класи)	Жовтень 2026	Практичний психолог	
8.	Передбачити психологічний супровід допрофільного та профільного навчання, професійного самовизначення здобувачів освіти 9-11 класів. Групова діагностика професійних інтересів і нахилів:	Лютий 2027	Практичний психолог	

	- опитувальник «Карта інтересів»; - опитувальник Клімова ДДО; - методика Л. Йовайши; - профорієнтаційні анкети.			
9.	Провести тренінг «Внутрішні ресурси: емоційне і професійне відновлення особистості педагога»	Березень 2027	Практичний психолог	
10.	Провести психологічні спостереження за станом адаптації учнів 5-х класів до навчання у ліцеї	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11.	Організувати педагогічну інтернатуру (відповідно до потреби)	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР	
12.	Провести індивідуальні консультації з молодосвідченими педагогами (до 3 років стажу роботи) на теми: - вимоги до сучасного уроку; - конструювання навчального заняття відповідно до вибраного типу уроку; - вибір методів навчання аналіз і самоаналіз проведеного уроку.	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови МО	
13.	Психологічний супровід професійної адаптації працівників (набір педагогів на вакантні посади): - діагностика стратегій розв'язання конфліктних ситуацій, схильності до стресу, комунікативних та організаторських схильностей (КОС-2); - індивідуальні бесіди та психологічний супровід адаптації; - тренінг для молодих педагогів «GPS професійної майстерності»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14.	Психологічне кафе: зустріч за кавою/чаєм, де діляться способами відновлення	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі				
1.	Ознайомити нових працівників із Кодексом поведінки працівників ліцею щодо захисту неповнолітніх та вразливих осіб	Серпень 2026	Адміністрація	
2.	Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів (ст. 30 ЗУ «Про освіту»): - Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів; - План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік; - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	До 31.08.2026	Заст. дир. з ВР, адміністратор з загальних питань	
3.	Повторити з працівниками ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 року № 2657-VIII	Вересень 2026	Заст. дир. з ВР, голови МО	
4.	Довести до відома учасників освітнього процесу ліцею: - правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів; - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); - порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень 2026	Заст. дир. з ВР, практичний психолог, класні керівники	
5.	Оновити план заходів щодо боротьби проти будь-яких проявів булінгу в ліцеї	Вересень 2026	Заст. дир. з ВР	
6.	Провести профілактичні заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня): «Дерево життя: коріння цінностей та плоди вчинків» (учні 7–8-х класів)	10.09.2026	Практичний психолог, шкільний капелан	
7.	Забезпечити проведення інтерактивних занять, тренінгів з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі: - «Таємна зброя спостерігача: як зупинити булінг, не ставши жертвою» (6-ті класи);	Жовтень 2026	Практичний психолог, класні керівники	

	- «Біла ворона чи супергерой? Як підтримати того, хто опинився наодинці» (7–8-мі класи); - «Анатомія цькування: ролі в булінгу та способи виходу з них» (9–10-ті класи).			
8.	Провести збори із класними керівниками на тему «Протидія булінгу в закладі освіти»	Жовтень 2026	Заст. дир. з ВР, практичний психолог	
9.	Провести засідання круглого столу на тему «Поговоримо про булінг і кібербулінг»	Жовтень 2026	Заст. дир. з ВР, класні керівники	
10.	Провести заходи в рамках Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства»	Листопад 2026	Заст. дир. з ВР, члени РУС, класні керівники	
11.	Організувати години спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою»	Листопад 2026	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
12.	Провести просвітницькі заходи до «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня): - тренінг «Світ, де є місце кожному» (6–8-мі класи).	Листопад-грудень 2026	Практичний психолог	
13.	Провести тренінг за участю представників Кіберполіції «Про інформаційну безпеку в кіберпросторі»	Грудень 2026	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
14.	Провести анонімне анкетування учасників освітнього процесу про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти	Грудень 2026	Заст. дир. з НР	
15.	Провести моніторингове опитування «Вивчення проблем насильства в сім'ї та школі»	Грудень 2026	Практичний психолог	
16.	Провести інтерактивні заняття, тренінги з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі: - тренінг «Конструктивне спілкування як основа взаємовідносин» (учні 9–10 класів); - тренінг «Конфлікти: шляхи і методи їх подолання» (учні 7-х, 8-х класів).	Березень 2027	Практичний психолог	
17.	Провести інтерактивні заняття і тренінги з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї та булінгу: - «Основи ненасильницької комунікації» (6-ті класи); - «Конфлікти: шляхи і методи їх подолання» (7–8-мі класи); - «Ненасильницьке спілкування – мова життя» (9–10-ті класи).	Березень-квітень 2027	Практичний психолог	
18.	Провести інтерактивні заняття та тренінги з профілактики правопорушень:	Квітень 2027	Практичний психолог	

	- «Які мої обов'язки і права?» (учні 5-х класів); - «Закон один для всіх» (учні 6-х класів).			
19.	Приготувати звіт про виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї у 2025/2026 навчальному році	Червень 2027	Заст. дир. з ВР, практичний психолог	
20.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
21.	Розглядати питання профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
22.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування). Рекомендувати працівникам пройти безкоштовний курс «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») та курси у «Центрі гідності дитини»	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови МО	
23.	Забезпечити функціонування «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
24.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
25.	Проаналізувати роботу класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Щомісячно	Заст. дир. з ВР	
26.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їхньої відповідальності за відвідуванням учнями занять (Постанова Кабміну від 13.09.2017 року №684 «Порядок ведення обліку дітей...», ст. 55 Закону «Про освіту»)	Упродовж навчального року	Класні керівники	
1.2.2. Психологічна служба закладу освіти				
1.2.2.1. Психодіагностична робота				
1.	Провести адаптацію та інтеграцію здобувачів освіти до освітнього процесу, забезпечити психологічну діагностику нових здобувачів освіти через вивчення індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери, емоційних станів, рівня шкільної тривожності, мотивації та самооцінки; бесіди з учнями; спостереження під час уроків та перерв; здійснити опитування педагогів; арт-терапевтичне заняття «Острів» для учнів 5-х класів	Вересень-жовтень 2026	Практичний психолог	
2.	Провести тренінгові заняття для батьків 5-х класів «Роль сім'ї в адаптації дитини до навчання».	Вересень 2026	Практичний психолог	
3.	Забезпечити психологічний супровід старшокласників (9-11-ті класи): - вивчення пізнавальної	Жовтень 2026	Практичний психолог	

	- сфери здобувачів освіти; вивчення особистісних особливостей старшокласників; - вивчення емоційних станів.			
4.	Вивчити індивідуальні особливості пізнавальної та особистісної сфери здобувачів освіти, що мають ознаки дезадаптації	Листопад 2026	Практичний психолог	
5.	Виконати психологічну діагностику здобувачів освіти 6-8-х класів: - вивчення особистісної сфери, особистісних рис та якостей; - вивчення особливостей міжособистісної взаємодії.	Грудень 2026	Практичний психолог	
6.	Провести поглиблену діагностику учнів 5-х класів: вивчення індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери здобувачів освіти, що мають ознаки дезадаптації	Січень 2027	Практичний психолог	
7.	Психологічна діагностика здобувачів освіти 7-8-х класів: вивчення особистісної сфери, особистісних рис та якостей (методика «ДВОР»); вивчення особливостей міжособистісної взаємодії («Соціометрія» Дж. Морено, оцінка психологічного клімату в колективі).	Січень 2027		
8.	Діагностика негативних проявів поведінки та проблем насильства, булінгу: моніторингове опитування «Вивчення проблем насильства в ліцеї».	Січень 2027		
1.2.2.2. Корекційно-відновлювальна, розвивальна та профорієнтаційна робота				
1.	Провести заходи для підлітків з питань формування ціннісних орієнтацій та соціальної компетентності, моделей поведінки в кризових ситуаціях, формування впевненості та профілактики стресів: - «Харизма та публічні виступи» (9-10-ті класи); - «Сила бути собою: як перестати порівнювати себе з іншими» (5-8-мі класи).	Лютий-березень 2027	Практичний психолог	
2.	Провести тренінг на батьківських зборах 9-х класів «Як допомогти дитині знайти свій професійний шлях»	Березень 2027	Практичний психолог, класні керівники	
3.	Тренінгові заняття щодо психологічної підготовки учнів до ДПА, ЗНО (формування впевненості, профілактика стресів); інформаційне повідомлення «НМТ без паніки» (учні 9, 11-х класів)	Квітень-травень 2027	Практичний психолог	
4.	Провести індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття для дітей, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу:	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

	- розвиток комунікативних навичок; - профілактика асоціальної поведінки; - допомога в досягненні позитивних життєвих цілей тощо.			
5.	Забезпечити надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6.	Організувати індивідуальні та групові корекційно-розвивальних занять з метою подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів, подолання різних форм девіантної поведінки в дітей «групи ризику» (при наявності)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7.	Забезпечити психологічний супровід, підтримку дітей із числа внутрішньо переміщених сімей (при наявності таких у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8.	Забезпечити психологічний супровід дітей з ООП (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
1.2.2.3. Консультативна робота				
1.	Проводити консультації з дітьми, батьками, педагогами з метою забезпечення успішної адаптації дітей до освітнього процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.	Проводити індивідуальні та групові консультації з дітьми, батьками, педагогами (на запит)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3.	Проводити консультації з наданням рекомендацій класним керівникам, вчителям, батькам щодо роботи та особливостей виховання дітей з негативними проявами поведінки, дітей «групи ризику», дітей, в складних життєвих обставинах тощо (за потребою)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4.	Надавати рекомендації, консультації педагогічним працівникам та батькам дітей з ООП щодо забезпечення успішної адаптації до освітнього процесу, створення сприятливих умов в освітньому закладі та сімейному середовищі (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Забезпечити надання психологічної допомоги та консультацій учням, педагогам, батькам постраждалим, переселеним, біженцям, родичам загиблих внаслідок військових дій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6.	Забезпечити надання посередницької допомоги в стосунках «батьки-вчитель», «батьки-діти», «вчитель-діти» (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7.	Проводити оперативний розбір кризових ситуацій (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8.	Здійснювати консультування педагогів з питань удосконалення стосунків здобувачів освіти, покращення психологічного клімату класного колективу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

9.	Проводити консультативно-просвітницьку роботу з питань профільного, професійного та життєвого самовизначення здобувачів освіти; індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10.	Проводити психологічні консультації з наданням рекомендацій молодим педагогам закладу освіти (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11.	Проводити консультації з батьками/опікунами щодо психоемоційного стану дитини та міжособистісних взаємовідносин в сім'ї (за запитом, у випадку судового рішення сімейних конфліктів)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
1.2.2.3. Просвітницька робота з педагогічними працівниками				
1.	Провести тренінг «Ресурсний колектив: де педагогу шукати натхнення»	Серпень 2026	Практичний психолог	
2.	Приготувати інформаційне повідомлення на засіданні МО класних керівників «Профілактика булінгу в учнівському колективі»	Вересень 2026	Практичний психолог	
3.	Провести тренінг: «Конструктивна взаємодія з батьками як запорука успіху»	Жовтень 2026	Практичний психолог	
5.	Провести тренінг: «Простір без конфліктів: стратегії створення безпечного класу».	Листопад 2026	Практичний психолог	
6.	Провести тренінг «Розвиток культури співпраці в колективі»	Грудень 2026	Практичний психолог	
7.	Провести тренінг «Командний імунітет: разом проти професійного вигорання»	Березень 2027	Практичний психолог	

1.2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (при потребі)				
1.	Налагодити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	У разі виникнення необхідності	Директор, практичний психолог	
2.	Забезпечити консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання та розвитку дитини	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
1.2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя				
1.	Розробити план заходів проведення місячника здорового способу життя	Жовтень 2026	Заст. дир. з ВР	
2.	Проведення інтерактивних занять, тренінгів спрямованих на самопізнання, саморозвиток, здоровий спосіб життя, збереження психічного здоров'я, профілактику шкідливих звичок, переживання і стресів	Жовтень 2026	Класні керівники, медична сестра, вчителі біології та основ здоров'я	
3.	Провести заходи до Всесвітнього Дня психічного здоров'я - «Емоційний навігатор» (5-ті класи); - «Роль емоцій в житті людини» (6-ті класи); - «Як розвивати емоційний інтелект» (7-8-мі класи); - «Мистецтво керування емоційними реакціями» (9-ті класи).	10.10.2026	Практичний психолог, медична сестра	
4.	Провести заходи щодо формування навичок здорового способу життя до Всесвітнього дня психічного здоров'я: - флешмоб «Обійми безкоштовно»; - виховні бесіди «Наслідки шкідливих звичок» (5-7-мі класи); - «Профілактика шкідливих звичок» (8-9-ті класи); - «Ціна однієї помилки: як необдуманий вчинок може зруйнувати майбутнє» (10-11-ті класи).	Жовтень 2026	Практичний психолог	
5.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»; - «Що я знаю про шкідливі звички».	Жовтень 2026	Класні керівники	
6.	День боротьби із ВІЛ/СНІДом	02.12.2026	Вчителі основ здоров'я, класні керівники, практичний психолог, медична сестра	
7.	Провести заходи до Всесвітнього дня здоров'я	7.04.2027	МО природничо-математичних дисциплін	

8.	Провести заходи з нагоди Дня Землі	22.04.2027	п. І. Боднар	
9.	Провести учнівську науково-практичну конференцію «Мирний атом» до річниці аварії на ЧАЕС	26.04.2027	п. М. Петрашук, п. Т. Бурда	
10.	Провести інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку»	Червень 2027	Класні керівники	
11.	Провести бесіди із здобувачами освіти: - «Наслідки вживання алкоголю»; - «Тютюнопаління, вплив нікотину на організм»; - «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас».	Упродовж навчального року	Медична сестра	
12.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж навчального року	Медична сестра, класні керівники	
13.	Провести тематичні зустрічі щодо статевого виховання учнів 7-9-х класів	Упродовж навчального року	Адміністрація, Клініка святого Луки	
1.2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Підготувати книжкову виставку «Back to School»	Серпень 2026	Бібліотекар	
2.	Організувати отримання та доставку нових посібників та підручників до бібліотеки	Вересень 2026	Бібліотекар	
3.	Провести обробку нових надходжень підручників	Вересень 2026	Бібліотекар	
4.	Своєчасно видати підручники та інший навчальний, методичний матеріал	Вересень 2026	Бібліотекар	
5.	Визначити фактичну забезпеченість підручками та подати звітність стосовно цих даних державним органам управління	Вересень 2026	Бібліотекар	
6.	Провести перереєстрацію всіх читачів бібліотеки	Вересень 2026	Бібліотекар	
7.	Записати до бібліотеки учнів п'ятих класів	Вересень 2026	Бібліотекар	
8.	Організувати екскурсії до бібліотеки для п'ятикласників	Вересень 2026	Бібліотекар	
9.	Організувати літературний клуб для учнів	Вересень–жовтень 2026	Бібліотекар	
10.	Організувати літературний клуб для працівників ліцею	Вересень–жовтень 2026	Бібліотекар	
11.	Провести акцію «Бібліотекар на годину» до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2026	Бібліотекар	
12.	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек за окремим планом заходів і виставок	Жовтень 2026	Бібліотекар	
13.	Оформити книжкову виставку до Дня української писемності та мови	27.10.2026	Бібліотекар	
14.	- Оформити книжкову виставку до свята Собору Архистратига Михаїла	08.11.2026	Бібліотекар	
15.	Оформити підписку на періодичні видання	Листопад-грудень 2026	Бібліотекар	
16.	Оформити книжкову виставку до Різдвяних свят	Грудень 2026	Бібліотекар	

17.	Провести інтерактивний захід «Тепло різдвяних свят»	Грудень 2026	Бібліотекар	
18.	Написати та подати до державних органів управління річні звіти: форма 80-А; промоція читання	Грудень 2026	Бібліотекар	
19.	Підготувати книжкову виставку до Дня Соборності України	22.01.2027	Бібліотекар	
20.	Організувати акцію до Дня книгодарування «Подаруй бібліотеці книгу»	Лютий 2027	Бібліотекар	
21.	Підготувати тематичну полицю до Дня Героїв Небесної Сотні	22.02.2027	Бібліотекар	
22.	Списати застарілі та зношені книги	Березень 2027	Бібліотекар	
23.	Оформити книжкову виставку до початку Великого посту	Березень 2027	Бібліотекар	
24.	Організувати конкурс зі збору макулатури між класи ліцею	Березень 2027	Бібліотекар	
25.	Провести тематичну вікторину до Шевченківських днів	10.03.2027	Бібліотекар	
26.	Оформити книжкову виставку до дня Благовіщення Богородиці	25.03.2027	Бібліотекар	
27.	Провести інтерактивний захід «Писанковий дивосвіт» до Великодня	Квітень 2027	Бібліотекар	
28.	Оформити бібліотечну виставку до Дня міста Івано-Франківська	07.05.2027	Бібліотекар	
29.	Проводити роз'яснювальні бесіди з учнями і вчителями, які мають заборгованість	Травень 2027	Бібліотекар	
30.	Провести збір підручників, перевіряючи їх стан	Травень 2027	Бібліотекар	
31.	Здійснити облік підручників та визначити забезпеченість ними на наступний рік з урахуванням планового контингенту учнів	Травень-червень 2027	Бібліотекар	
32.	Провести індивідуальне консультування читачів при виборі книг: рекомендаційні бесіди; бесіди про прочитане	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
33.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
34.	Проводити консультації з учнями щодо ремонту книг та збереження навчальної літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
35.	Здійснювати: замовлення підручників; складання актів на прийом і списання навчальної та художньої літератури; записи в інвентарну книгу та книгу сумарного обліку; шифрування книг та їх внесення до електронного каталогу	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
36.	Створити електронний каталог у форматі Google-таблиці для каталогізації літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
37.	Здійснити шифрування книг у фонді	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
38.	Провести зустрічі з письменниками	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1.	Розмістити критерії оцінювання по предметах на сайті ліцею. Облаштування у кабінетах кутків з інформацією про критерії оцінювання.	Серпень 2026	Вчителі-предметники	
2.	Провести бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	Серпень 2026	Заст. дир. з НР, голови МО	
3.	Ознайомити здобувачів всіх рівнів освіти з оцінюванням навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2026	Вчителі-предметники	
4.	Проінформувати батьків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2026	Класні керівники, вчителі-предметники	
5.	Провести бесіди з учнями на тему «Критерії оцінювання предмету»	1-2 тиждень вересня 2026	Вчителі-предметники	
6.	Провести захід «Особливості оцінювання учнів у контексті нового Державного стандарту»	Жовтень 2026	Заст. дир. з НР	
7.	Систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в усній формі та різні види комунікації.	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
8.	Напрацювати завдання для оцінювання груп результатів знань з математики та інформатики	Упродовж навчального року	Вчителі, які викладають у класах НУШ	
9.	Створити збірник завдань для діагностичних контрольних робіт з математики та інформатики	Упродовж навчального року	Вчителі, які викладають у класах НУШ	

2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
1.	Здійснювати моніторинг успішності навчальних досягнень учнів 5-11 класів з базових дисциплін	Січень, червень 2027	Заст. дир. з НР	
2.	Здійснювати моніторинг результатів олімпіад з навчальних предметів. Підготовка інформаційно-аналітичної довідки	Грудень 2026, березень 2027	Заст. дир. з НР, голови МО	
3.	Застосовувати методики формування оцінювання на уроках історії	Березень 2027	п. Б. Бацвін	
4.	Здійснювати моніторингові дослідження результатів НМТ/ЗНО	Серпень 2027	Заст. дир. з НР, голови МО	
5.	Здійснювати моніторинг результатів конкурсів, турнірів, змагань, захисту робіт у МАН	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови МО	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Організовувати роботу з обдарованими учнями, готувати їх до участі в олімпіадах, конкурсах тощо	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Щосеместрово: до 21.09.2026 до 31.01.2027	Заст. дир. з НР	
3.	Розробляти ліцейну систему оцінювання до різного виду навчальної роботи (лабораторних, експериментальних та практичних робіт, навчальних досягнень, проектної роботи) «Планшет оцінювання, самооцінювання»	Упродовж навчального року	МО вчителів природничо-математичних дисциплін	

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	Методична лабораторія «Планування, адаптація програм і академічна доброчесність» (календарно-тематичне планування; адаптація типових навчальних програм і планів до освітніх потреб класів; педагогічний діалог про академічну доброчесність і рекомендації за результатами оцінювання; цінності академічної доброчесності)	Серпень–листопад 2026	п. О. Ковалюк, п. Г. Сивогривова, педагогічні працівники	
2.	Методичний інтенсив «Сучасний урок іноземної мови» (Task-Based Learning; розвиток говоріння з перших хвилин; проєктні технології; інтерактивні методи навчання)	Жовтень–грудень 2026	п. О. Ковалюк, п. О. Люклян, п. О. Ліцовська, п. І. Петрів	
3.	Цифрова майстерня «ШІ та цифрові інструменти в роботі педагога» (AI у навчанні: можливості, ризики і практичні кейси; Adobe Firefly; використання Mozaik; 12 платформ ШІ; диференційоване навчання за допомогою ШІ)	Жовтень 2026–квітень 2027, впродовж року	п. М. Петрашук, п. М. Пеца, п. Т. Галицька, п. Н. Долганова	
4.	Педагогічна студія «Мислення, читання і медіаграмотність» (педагогічний батл «Слово vs Тренд»; обговорення освітнього нонфікшину Артура Пройдакова; круглий стіл «Медіаграмотність та історичні фейки»)	Жовтень 2026–лютий 2027	п. О. Антоняк, п. Ю. Луцишин	
5.	Інтегрований практикум «Здоров'язбереження і міжпредметність у сучасному уроці» (валеохвилинки, збереження постави та гігієни зору; STEM-хакатон «Міжпредметні зв'язки на практиці»; показові бінарні уроки)	Листопад 2026, впродовж року	п. Г. Михайляк, п. О. Рубашевська, педагогічні працівники	
6.	Творча педагогічна лабораторія «Креативний урок і жива взаємодія» («Різдвяна пригода» для учнів 6 класу з технологією «жива книга»; апробація інтерактивних і творчих форматів навчання)	Грудень 2026	п. Т. Галицька, педагогічні працівники	

3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Професійний старт «Ресурси педагога: здоров'я, комунікація, фінансова грамотність» (здоров'язбережувальні технології; фінансова грамотність для освітян; мовно-комунікативна майстерність)	Серпень 2026	п. В. Мізерний, п. І. Боднар, п. В. Бабій	
2.	Цифровий педагогічний інтенсив «Навчання у цифровому середовищі» (дистанційні та змішані формати; практичні кейси цифрових інструментів; micro-learning; інтерактивний контент з математики; кібербезпека і цифрова гігієна; банк цифрових ресурсів)	Вересень 2026– лютий 2026, впродовж року	п. Т. Галицька, п. Х. Гап'як, п. О. Рубашевська, п. Н. Долганова, п. О. Ковалюк	
3.	Мовно-методична майстерня «Комунікативне та інтегроване навчання» (Speaking activities; інтегрований підхід до чотирьох видів мовленнєвої діяльності; активні методи навчання)	Жовтень–грудень 2026	п. О. Базавляк, п. Г. Сивогривова, п. Т. Бурда	
4.	Практико-орієнтований проєкт «Навчання для життя» (соціальні відеоролики/інфографіка «Математика в професіях моїх батьків»; профілізація освіти та інновації)	Листопад 2026– березень 2027	Учителі математики та мистецтва	
5.	Професійна студія «Академічна доброчесність і авторський освітній контент» (роз'яснення положень Закону про академічну доброчесність; поширення та реалізація авторських освітніх матеріалів на онлайн-платформах)	Листопад 2026– травень 2027	п. О. Козоріз, п. Б. Бацвін	
6.	Сертифікаційна майстерня «Від кандидата до експерта» (участь у III етапі сертифікації; обмін досвідом підготовки; воркшоп «Сертифікація очима кандидата й експерта»)	I семестр–березень 2027	п. Х. Турій, п. Г. Сивогривова, п. Г. Бородайкевич	
7.	Методична студія «Українознавчий компонент у сучасному уроці» (конструювання уроків з українознавчим компонентом та обмін практичними напрацюваннями)	Квітень 2027	п. Н. Карман, педагогічні працівники	
8.	Навчання із інклюзії та психологічної стійкості, організоване Патріаршою комісією у справах освіти і виховання УГКЦ	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Партнерська платформа «Школа + родина: формула взаєморозуміння» (соціо-емоційне заняття «Взаємодія вчителів і батьків. Формула 3-К»; Family quiz; родинний STEM-квест; уроки за участю батьків)	Вересень 2026–березень 2027, впродовж навчального року	п. Г. Бородайкевич, п. О. Рубашевська, п. І. Боднар	
2.	Спортивно-родинний цикл «Рух об'єднує» («ВелоБум»; «Веселий волан»; «Шкільні богатири»; Кубок Католицького ліцею з футболу між учителями, батьками, учнями та семінаристами; волейбол; «Козацькі забави»)	Жовтень 2026–травень 2027, впродовж року	п. В. Гронський, п. В. Мізерний, п. А. Сенько	
3.	Різдвяно-духовна майстерня «Творимо добро разом» (виготовлення сувенірів для дітей-сиріт до дня Св. Миколая; виготовлення та оздоблення різдвяної зірки; виготовлення стрітенської свічки)	Листопад 2026–січень 2027	п. І. Рашкевич, п. М. Михалюк	
4.	Педагогічний простір «Колеги навчають колег» («Педагогічне кафе» для вчителів іноземних мов; практичне заняття «Мова руху: натхнення для педагога»; фітнес-аеробіка «Рухайся в ритмі»; «Fit Energy»)	Січень–березень 2027	п. Г. Сивогривова, п. В. Іванишин, п. В. Гронський	
5.	Цифрова комунікація «Спілкуйся відповідально» (тренінг «Культура спілкування онлайн»; курс «Idioms and Phrasal Verbs» на Quizlet як спільний цифровий ресурс для учнів)	Квітень 2027, впродовж навчального року	п. О. Клапків, п. Г. Сивогривова	
6.	Великодній родинно-мистецький проект «Традиція, що єднає» (майстер-класи з писанкарства для дітей і педагогів; загальношкільні гаївки)	Квітень 2027	п. М. Михалюк, п. В. Іванишин, п. Л. Вінтонів	
7.	Наукова лабораторія для спільноти «Досліджуємо світ разом» (астропостереження за Сонцем; «Хімія навколо нас» – побутові експерименти та дослідження)	Квітень–травень 2027	п. М. Петрачук, п. Т. Бурда	
8.	Літературно-мовний проект «Читаємо, пишемо, взаємодіємо» (літературний квест «Стежками героїв»; проект «Пишемо есе»; мовно-літературні активності для учнів і родин)	Травень 2027, впродовж року	п. О. Антоняк, п. Н. Карман, п. Г. Бородайкевич	
9.	Духовно-спільнотний вікенд «Разом у вірі та відпочинку» (виїзний духовно-відпочинковий вікенд для зміцнення взаємодії учасників освітньої спільноти)	Впродовж року	о. І. Ліберсбах, педагогічні працівники	
10.	Освітня підтримка «Навчаємося разом» (консультації з історії; додаткові навчальні зустрічі та підтримка учнів у партнерській взаємодії)	Кожної суботи впродовж року	п. Т. Галицька, педагогічні працівники	

3.4. Виховний процес у закладі освіти				
1.	Мовно-культурний інтегрований проект «Європа говорить різними мовами» (День європейських мов; День об'єднання Німеччини; День Незалежності Польщі; зустріч із керівником польського мовного центру; Тиждень іноземних мов; інтерактивна гра про німецькомовні країни; міжнародна співпраця з польськими та німецькими школами)	Вересень 2026– березень 2027, впродовж року	п. О. Ковалюк, п. О. Люклян, п. С. Николяк, м/о вчителів іноземних мов	
2.	Громадянська лабораторія «Ліцей – простір демократії» (підготовка та проведення виборів Президента РУС; «Мої права – мої крила»; учнівські ініціативи та відповідальність)	Вересень–грудень 2026	п. В. Іванишин, п. Б. Бацвін, РУС	
3.	Історико-патріотичний цикл «Україна: пам'ять, гідність, свобода» (Українські січові стрільці; уроки мужності та зустрічі з ветеранами; День Гідності та Свободи; День Соборності; «Зима, що нас змінила»; вшанування Героїв Небесної Сотні; День Героїв)	Вересень 2026– травень 2027	п. Т. Галицька, п. В. Іванишин, РУС	
4.	Літературно-філософська студія «Постаті, які формують Україну» (заходи, присвячені Івану Франку та Григорію Сковороді; літературні й творчі інтерактиви)	Вересень–листопад 2026	класні керівники 5– 8-ІФ та 5–8-СГ класів, учителі української мови та літератури	
5.	Інтегрована подія «Здоровий ліцей: харчування, рух, командність» (День здорового харчування; спортивні та рухові активності; формування культури здорового способу життя)	Жовтень 2026– травень 2027	п. Т. Сенько, п. В. Мізерний, учителі фізичної культури	
6.	Творча подія «Учитель, який надихає» (заходи до Дня працівників освіти; Вчительський аукціон; творчі учнівські ініціативи для педагогів)	Жовтень 2026–лютий 2027	п. В. Іванишин, РУС, класні керівники	
7.	Патріотично-мистецький проект «Пісня, що єднає» (конкурс патріотичної пісні та мистецькі презентації, пов'язані з історичною пам'яттю)	Жовтень 2026	п. В. Іванишин, класні керівники, учителі мистецьких дисциплін	
8.	Цифровий інтегрований марафон «Безпечний і розумний цифровий світ» («Бебрас»; заходи до Дня безпечного Інтернету; цифрове та комп'ютерне мислення; інформаційна безпека)	Листопад 2026– лютий 2027	п. О. Рубашевська, п. Н. Долганова, п. Х. Гап'як	
9.	Різдвяний інтегрований цикл «Віра, милосердя, культура» («Таємний Миколай»; Святий Миколай для сиріт та захисників; Різдвяна Просфора; «How the Grinch Stole Christmas!»; захід про Василя Великого; коляда в Митрополита; Розколяда)	Грудень 2026–лютий 2027	п. В. Іванишин, п. О. Ковалюк, п. Ю. Луцишин, класні керівники, РУС, адміністрація	
10.	Фестиваль учнівської творчості «Ліцей має талант» («Католицький ліцей має талант»; виставки учнівських проєктів; виставки творчості та дизайн-проєктів; «Міс та містер ліцею 2027»)	Грудень 2026– березень 2027, впродовж року	п. В. Іванишин, п. М. Михалюк, учителі мистецьких дисциплін	
11.	Науково-пізнавальний марафон «Досліджуй. Думай. Відкривай» (математичні бої; фізичний	Вересень 2026– травень 2027	учителі математики, п. М. Петрачук,	

	турнір; «Кенгуру»; «Левеня»; Тиждень природничо-математичних наук; Біобій; учнівські наукові активності)		п. Н. Кузенко, п. М. Пеца, п. В. Мізерний, учителі МО	
12.	Історичний інтелектуальний клуб «Знавці минулого» («Що? Де? Коли?» з історії Руси-України; «Знавці історії Стародавнього світу»; міжвікова інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?»)	Березень 2027	п. Ю. Луцишин, п. Б. Бацвін, о. В. Сенько	
13.	Інтегрований проєкт «Люди, якими ми пишаємося» («People Who Make Us Proud»; постаті Івана Пулюя; визначні українці; презентації досягнень ліцейної спільноти)	Лютий–червень 2027	п. О. Ліцовська, класні керівники 5–8-ПМ класів, п. Ю. Луцишин, п. В. Іванишин	
14.	Екологічно-наукова подія «Від відповідальності до дії» (захід до річниці аварії на ЧАЕС; акції зі збору макулатури; природничі дослідження та екологічні ініціативи)	Квітень–травень 2027	п. Т. Бурда, п. М. Петрашук, п. А. Сайко, учителі природничих дисциплін	
15.	Великодня інтегрована майстерня «Традиція, мистецтво, спільнота» (майстер-клас із розпису писанок; загальношкільні гаївки; проведення гаївок за участю РУС)	Квітень–травень 2027	п. М. Михалюк, п. В. Іванишин, п. А. Олексюк, РУС	
16.	Суспільно-гуманітарний фестиваль «Людина. Суспільство. Культура» (Тиждень суспільно-гуманітарних дисциплін; історичні, мовні, правознавчі та культурологічні інтерактиви)	Квітень 2027	учителі МО суспільно-гуманітарних дисциплін, п. Т. Галицька, п. Б. Бацвін	
17.	Театрально-мовний проєкт «Сцена без кордонів» (англомовні театралізовані постановки «How the Grinch Stole Christmas!» та «Alice's Adventures in Wonderland»; мовно-мистецькі презентації)	Грудень–квітень 2027	п. О. Ковалюк, м/о вчителів іноземних мов, учителі мистецьких дисциплін	
18.	Підсумковий захід «Перемоги, що надихають»	Травень 2027	РУС, п. В. Іванишин, п. Ю. Луцишин, класні керівники, педагогічні працівники	

3.5. Концепція поїздок					
Екскурсійно-відпочинкові поїздки					
№	Клас	Екскурсія	Мета	Дата	Відповідальний
1.	11	Екскурсія у с. Кривче (печери)	Розширення знань учнів про природну та історико-культурну спадщину України, формування пізнавального інтересу та екологічної свідомості.	Осінь 2026	п. Г. Михайляк
2.	8-ІФ	Замки Закарпаття	Ознайомлення учнів з історико-культурною спадщиною Закарпаття, формування шанобливого ставлення до історії та культури України.	Весна 2027	п. О. Ковалюк
3.	6-ІФ	Історичний Львів	Ознайомлення з історією та культурною спадщиною Львова, розширення світогляду та формування поваги до національної історії.	Вересень 2026	п. О. Люклян
4.	6-ІФ	Неповторна Верховина	Ознайомлення з культурою, традиціями та природою Гуцульщини, формування інтересу до культурної спадщини українського народу.	Травень 2027	п. О. Люклян
5.	8-СГ	Замки Тернопільщини	Розширення знань учнів про історичну спадщину України, виховання поваги до пам'яток історії та культури.	Жовтень 2026	п. Г. Бородайкевич
6.	9-В	Чернівецький університет	Ознайомлення з історією та архітектурною спадщиною Чернівців, розширення освітнього світогляду та мотивації до подальшого навчання.	Весна 2027	п. Г. Сивогривова
7.	8-ПМ	Замки Закарпаття	Поглиблення знань про історико-культурну спадщину Закарпаття, формування громадянської та патріотичної позиції.	Осінь 2026	п. М. Пеца
8.	7-ПМ	Чарівна Тернопільщина	Ознайомлення з природними та культурними пам'ятками Тернопільщини, розширення кругозору та пізнавального інтересу учнів.	Осінь 2026	п. Н. Долганова
9.	7-ПМ	Мальовниче Закарпаття	Розширення знань про природне й культурне багатство Закарпаття, формування екологічної свідомості та культури активного відпочинку.	Весна 2027	п. Н. Долганова
10.	7-ІФ	Кам'янець-Подільська та Хотинська фортеці	Практичне ознайомлення з визначними пам'ятками історії України, формування почуття поваги та гордості за історичну спадщину свого народу.	Осінь 2026	п. І. Петрів
11.	10-Б	Бакота	Ознайомлення з природною та історико-культурною спадщиною Поділля, сприяння згуртуванню класного колективу та активному відпочинку.	Весна 2027	п. І. Боднар
12.	9-А	Інтерактивний Львів	Пізнання історії та культури Львова через	Весна 2027	п. О. Рубашевська

			інтерактивні форми навчання, розвиток пізнавальної активності та командної взаємодії.		
13.	6-СГ	Мальовниче Закарпаття	Ознайомлення з природною і культурною спадщиною Закарпаття, формування екологічної свідомості та зміцнення класного колективу.	Весна 2027	п. Б. Бацвін
14.	8-Б	Сходження на гору Хом'як	Формування культури активного й безпечного відпочинку, витривалості, взаємопідтримки та відповідального ставлення до природи.	Вересень 2027	п. Л. Ліцовська
Духовні поїздки та прощі					
15.	9-А	Хресна дорога в Крилосі	Сприяння духовному зростанню учнів, поглибленню віри, осмисленню Христової жертви та формуванню християнських цінностей.	Вересень 2026	п. О. Рубашевська
16.	10-Б	Проща учнів та батьків до Марійського духовного центру в с. Зарваниця	Зміцнення віри та духовності, поглиблення взаємодії між учнями, батьками, ліцеєм і Церквою.	Вересень 2026	п. І. Боднар
17.	6-ІФ	Проща до Марійського духовного центру в с. Зарваниця	Виховання поваги до християнських традицій, зміцнення віри та духовної єдності класного колективу.	Жовтень 2026	о. І. Ліберсбах
18.	7-ІФ	Проща з батьками до Марійського духовного центру в с. Зарваниця	Сприяння духовному збагаченню учнів та їхніх родин, зміцнення зв'язку між сім'єю, ліцеєм і Церквою.	Жовтень 2026	п. І. Петрів
19.	6-СГ	Хресна дорога в Марійському духовному паломницьком у центрі у Погоні	Поглиблення духовного життя учнів, формування молитовної культури, довіри до Бога та християнських цінностей.	Квітень 2027	п. Б. Бацвін
20.	7-СГ	Хресна дорога в Марійському відпустовому центрі у Погоні	Сприяння духовному зростанню, осмисленню Христових Страстей та формуванню відповідального християнського світогляду.	Квітень 2027	п. Г. Бородайкевич
21.	11	Хресна дорога в Марійському відпустовому центрі у Погоні	Створення простору для молитви та духовної рефлексії, поглиблення віри й усвідомлення християнських цінностей.	Квітень 2027	п. Г. Михайляк
22.	9-В	Хресна дорога у Марійському відпустовому центрі у с. Погоня	Поглиблення віри та молитовного життя, виховання милосердя, відповідальності й любові до ближнього.	Квітень 2027	п. Г. Сивоєризова
23.	8-Б	Хресна дорога у Марійському духовному паломницьком у центрі у Погоні	Сприяння духовному збагаченню учнів, формування молитовної культури та усвідомленого ставлення до християнських цінностей.	Квітень 2027	п. Л. Ліцовська
24.	11	Хресна дорога в Марійському духовному паломницьком	Сприяння духовному зростанню учнів, поглибленню віри та	Квітень 2027	п. Г. Михайляк

		у центрі у Погоні	осмисленню Христової жертви.		
25.	8-СГ	Хресна дорога в Марійському духовному паломницьком у центрі у Погоні	Поглиблення духовності, формування християнського світогляду, культури молитви та відповідальності за власні вчинки.	Квітень 2027	п. Г. Бородайкевич
26.	7-ІФ	Спільна духовно- відпочинкова поїздка учнів класу та їхніх сімей до Меджугор'є	Духовне збагачення учнів і родин, зміцнення віри та родинної єдності, поглиблення партнерства між сім'єю, ліцеєм і Церквою.	Червень 2027	п. І. Петрів

3.6. План діяльності піклувальної ради				
1.	Організувати спільну «Різдвяну просфору»	Грудень 2026	Адміністрація, члени ПР	
2.	Організувати молитовний бранч	Березень 2027	Адміністрація, члени ПР	
3.	Організувати благодійний забіг	Квітень 2027	Адміністрація, члени ПР	
4.	Проводити засідання Піклувальної ради	Щоквартально	Адміністрація, члени ПР	
5.	Допомогати у створенні та промоутингу шкільного хору	Упродовж навчального року	Члени ПР	
6.	Напрацювати базу жертводавців, меценатів та людей доброї волі	Упродовж навчального року	Адміністрація, члени ПР	
7.	Сприяння співпраці школи, батьків та громади, формування позитивного іміджу закладу.	Упродовж навчального року	Адміністрація, члени ПР	
8.	Підтримка виховних та культурно-масових заходів, спрямованих на розвиток особистості, громадянських і патріотичних цінностей у дітей	Упродовж навчального року	Адміністрація, члени ПР	

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Контрольно-аналітична діяльність

Період та форма контролю	Класно-узагальнювальний	Фронтальний	Тематичний	Персональний	Оглядовий
Вересень 2026	Адаптація до навчання учнів 5-х класів			Робота малодосвідчених та нових учителів	1. Стан календарного планування 2. Ведення особових справ учнів
Вересень 2026 – травень 2027			Впровадження та промоутинг гуртка хору		1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів 2. Стан відвідування учнями гурткової роботи
Жовтень 2026 – березень 2027				Робота вчителів, які атестуються	
Жовтень 2026	Адаптація до навчання учнів 5-х класів	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Польська мова»	Розвиток пізнавальної діяльності учнів на гуртках та факультативах		1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення журналів інструктажів з БЖД
Листопад 2026	Адаптація до навчання нових учнів 6–10-х класів				
Грудень 2026		1. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Географія»	Організація диференційованого підходу до учнів на уроках		
Січень 2027	Адаптація до навчання учнів 5-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне планування)	Результативність виступу учнівських команд на II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		1. Стан календарного планування на II семестр навчального року 2. Організація взаємовідвідування уроків учителями-предметниками 3. Профілактика травматизму та виконання заходів з охорони праці
Лютий 2027		Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Основи християнської етики»	Організація самостійної роботи у системі уроку		1. Стан заповнення класних журналів 2. Своєчасне виконання навчальних програм учителями суспільствознавчих дисциплін через відвідування уроків

Березень 2027			Результативність виступу учнівських команд на III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		Своєчасне виконання навчальних програм учителями філологічних дисциплін через відвідування уроків
Квітень 2027	Стан готовності учнів до навчання у 10–11 класах	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета «Правознавство»	Використання елементів формувального оцінювання на уроках		Стан заповнення класних журналів
Травень 2027		Підсумки навчальних досягнень учнів за II семестр			
Червень 2027		Підсумки навчальних досягнень учнів за II семестр та 2026/2027 навчальний рік			1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення особових справ учнів

4.2. Тематика педагогічних рад				
Місяць	Загальна тема педагогічної ради	Питання для розгляду	Форма проведення	Відповідальні
Серпень 2026	«Від стратегії – до спільної дії: цінності, якість і пріоритети 2026/2027 навчального року»	1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2025/2026 навчальний рік та ключові завдання на 2026/2027 навчальний рік. 2. Про затвердження освітньої програми ліцею на 2026/2027 навчальний рік. 3. Про визначення структури навчального року та режиму роботи ліцею. 4. Про тарифікацію педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік. 5. Про затвердження освітньої програми СПДО на 2026/2027 навчальний рік. 6. Про формування позитивного іміджу ліцею, розвиток корпоративної культури та утвердження спільних цінностей ліцейної спільноти. 7. Про організацію виховної та позаурочної діяльності ліцею у 2026/2027 навчальному році: визначення основних напрямів і пріоритетів виховної роботи, погодження мережі гуртків та визначення кандидатур для призначення директорської стипендії.	Стратегічна сесія + педагогічний діалог	Директор, адміністрація, керівники методичних об'єднань
Жовтень 2026	Жовтень 2026 «Учень у центрі: адаптація, справедливе оцінювання і якісний урок»	1. Про адаптацію новоприйнятих учнів та створення умов для їх психологічного, соціального й навчального благополуччя. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з польської мови. 3. Про єдині підходи до оцінювання результатів навчання та розвиток формульованого оцінювання. 4. Про партнерство «учень – учитель – батьки» як ресурс успішної адаптації та навчання	Педагогічний консиліум + аналіз кейсів	Адміністрація, психологічна служба, М/О учителів філологічних дисциплін, класні керівники
Грудень 2026	«Педагог, який зростає: професійний розвиток, ресурсність і культура здоров'я»	1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії. 3. Про важливість формування здорового харчування у шкільному середовищі. 4. Про здоров'язбережувальні технології та профілактику професійного виснаження.	Педагогічна рада	Адміністрація, М/О учителів природничо-математичних дисциплін, медична служба
Січень 2027	«Безпечна школа, у якій хочеться вчитися: підсумки I семестру та культура взаємоповаги»	1. Про підсумки освітньої діяльності колективу ліцею в I семестрі. 2. Про профілактику травматизму та виконання заходів з охорони праці і безпеки життєдіяльності. 3. Про результати антибулінгової роботи та формування культури ненасильницької, гідної комунікації. 4. Про соціально-емоційне благополуччя учнів і педагогів та партнерську взаємодію з батьками	Аналітична педрада + робота з кейсами	Адміністрація, психологічна служба, служба охорони праці
Лютий 2027	«Від знань до компетентностей: мова, STEM, критичне мислення і навчання для життя»	1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з основ християнської етики. 2. Про інтеграцію STEM в освітній процес ліцею. 3. Про формування фінансової грамотності, екологічної свідомості, підприємливості та інноваційності на уроках.	Методичний хакатон + обмін практиками	Адміністрація, М/О учителів суспільно-гуманітарних дисциплін, М/О учителів природничо-математичних дисциплін
Квітень 2027	«Якість освіти: результати, відповідальність і готовність до завершення навчального року»	1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства. 2. Про організаційно-педагогічні питання завершення навчання	Аналітична сесія + презентація результатів	Адміністрація, класні керівники випускних класів, керівники МО

		учнями випускних класів відповідно до чинних нормативних вимог. 3. Про відзначення навчальних, творчих, спортивних, духовних і громадських досягнень учнів. 4. Про попередній аналіз реалізації річного плану та визначення питань для підсумкового самооцінювання.		
Червень 2027	«Рік у дзеркалі якості: підсумки, самооцінювання і наступний крок»	1. Про підсумки 2026/2027 навчального року та освітні результати здобувачів освіти. 2. Про переведення учнів до наступних класів і завершення навчання випускниками відповідно до чинних нормативних вимог. 3. Про підсумки проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». 4. Про реалізацію Стратегії розвитку ліцею на 2024–2027 роки: досягнення, невиконані завдання та уроки. 5. Про виконання навчальних програм та якість реалізації освітньої програми.	Рефлексивно стратегічна педрада	Директор, адміністрація, педагогічний колектив

4.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1.	Забезпечити комплектацію кадрового складу вчителями 5-11 класів	До 01.09.2026 відповідно до потреби	Адміністрація	
2.	Забезпечити комплектацію кадрового складу дошкільного структурного підрозділу	Вересень-грудень 2026	Директор, заст. дир. з ДР	
3.	Погодити в Засновника надбавки для вчителів, які підготували переможців конкурсів та олімпіад у II семестрі 2025/2026 навчального року	До 30.09.2026	Адміністрація	
4.	Переглянути розмір заробітної платні для працівників ліцею у бюджеті 2027 року	До 30.10.2026	Адміністрація	
5.	Працювати над добробутом працівників через розвиток мотиваційної політики	Упродовж навчального року	Адміністрація	
6.	Сприяти організації педагогічних практик (також закордонних) та створенню і запуску курсу з вивчення англійської мови	Упродовж навчального року	Адміністрація	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму				
1.	Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи на 2026/2027 навчальний рік	Березень 2027	Адміністрація	
2.	Інтенсифікувати соціальну практику та волонтерську роботу, заключивши договори про співпрацю із «Мальтійською службою», «Caritas» тощо	Упродовж навчального року	Адміністрація, класні керівники, учні	
3.	Забезпечити розпрацювання політик закладу освіти на основі затвердженої Стратегії ліцею на 2024-2027 роки	Упродовж навчального року	Адміністрація, робоча група	
4.	Оновити Стратегію ліцею на новий період	Упродовж навчального року	Адміністрація, робоча група	
5.	Створити Благодійний фонд та Асоціацію випускників ліцею	Упродовж навчального року	Адміністрація, робоча група	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1.	Проінформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
3.	Організувати онлайн-навчання на тему «Академічна доброчесність» на платформі PROMETHEUS	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	

4.6. Формаційні та іміджеві заходи

№	Термін	Захід	Формат та мета
1	Упродовж року	Освітньо-культурні поїздки «Ліцей відкриває світ»	Поїздки Україною та за кордон. Формування образу ліцею як відкритої сучасної освітньої спільноти; медійний супровід та учнівські історії після поїздок.
2	Упродовж року, старт у жовтні	Формаційний курс ліцею	Цикл формаційних зустрічей для учнів: духовне й особистісне зростання, лідерство, відповідальність і служіння.
3	Жовтень 2026	Жовтневий ярмарок-фестиваль	Велике родинне свято для учнів, батьків, педагогів, випускників і друзів ліцею: ярмарок, музика, майстерні, благодійність і презентація ліцейних ініціатив.
4	Жовтень 2026	Фестиваль патріотичної пісні «Голос вільних»	Новий фестивальний формат замість традиційного конкурсу: сучасні аранжування, учнівські гурти, спільні номери учнів і педагогів, історії пісень та фінальна спільна композиція.
5	4 грудня 2026	«Різдвяна Просфора»	Передріздвяна зустріч усієї ліцейної родини, що підкреслює традицію, духовність, єдність поколінь і особливу атмосферу ліцею.
6	Січень 2027	«Ніч у ліцеї»	Вечірньо-нічна формаційна програма для старшокласників: спільнота, свідчення, командні активності, тиша, молитва, чування та рефлексія.
7	Лютий 2027	«Ліцей говорить»: дебати з «Крилами»	Відкриті молодіжні дебати між учнями ліцею та гімназії «Крила» на громадянські, суспільні та ціннісні теми. Розвиток критичного мислення й активного громадянства.
8	Березень 2027	Молитовний бранч «Зустріч, що єднає»	Неформальна весняна зустріч учнів, педагогів, батьків, духовенства та гостей: молитва, сніданок, коротке свідчення й розмова про цінності.
9	Квітень 2027	«Ліцейний Camino»	Щорічний піший маршрут ліцею орієнтовно 15–25 км для старшокласників, педагогів, духовенства та батьків. Поєднання фізичного виклику, духовної формації та спільноти.
10	Квітень 2027	Загальношкільна проща ліцею до Старуні	Спільна духовна подія учнів, педагогів і родин з акцентом на молитві, єдності ліцейної родини та духовній формації.
11	Квітень 2027	Благодійний забіг «Біжимо заради добра»	Відкрита подія для учнів, педагогів, батьків, випускників і друзів ліцею навколо конкретної благодійної мети з публічним підсумком результатів.
12	Травень 2027	Загальноліцейний День матері «Дякую, мамо»	Велике родинне свято: творчі виступи, дитячі присвяти, родинні історії та спільні активності.
13	Травень 2027	Батьківський форум «Ліцей говорить / Luceum Talks» спільно з «Крилами»	Відкрита дискусійна платформа про виховання, освіту, віру, психологію, цифрове середовище та виклики сучасної сім'ї із залученням запрошених спікерів.
14	Один раз на два місяці, у п'ятницю	«День сім'ї»	Серія родинних зустрічей у Католицькому дитячому садку святого Василя Великого для дітей, батьків і педагогів. Спільні активності, спілкування, творчі та духовні елементи спрямовані на зміцнення родинних цінностей, взаємопідтримки та партнерства «садок — дитина — родина».

III. ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ ДИТЯЧОГО САДКА НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



День батька у дитячому садку | Фото з архіву ліцею

Освітній процес в Католицькому дитячому садку святого Василя Великого у 2026-2027 навчальному році та у літній період буде здійснюватися відповідно до чинних законів та нормативно-правових актів, що були зазначені у Вступі, з урахуванням вимог Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти», листа МОН від 20.06.2023 року № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укріплень», а також інших чинних нормативно-правових актів щодо організації безпечного освітнього процесу, діяльності закладів дошкільної освіти та організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. Організація вивчення англійської мови здійснюватиметься відповідно до Закону України «Про застосування англійської мови в Україні» від 04.06.2024 № 3760-IX та листа МОН від 29.07.2026 № 1/16388-26 «Про застосування англійської мови в закладах дошкільної освіти». Виходячи з положень цих документів, Католицький дитячий садок святого Василя Великого на 2026-2027 навчальний рік та на літній період визначає такі пріоритети:

- Формування цінностей християнського життя та духовно-моральне виховання.
- Формування культури єдності та взаємодії - єдності дитини, родини, педагогів і всієї спільноти, розвиток взаємоповаги, взаємодопомоги, відповідальності та вміння бути разом.
- Розвиток мовленнєвих та комунікативних здібностей дошкільнят.
- Розвиток математичних здібностей та логічного мислення.
- Екологічне виховання та формування відповідального ставлення до Божого створіння.
- Розвиток творчих здібностей та зображувальної діяльності.
- Підтримка емоційного, соціального та фізичного благополуччя дитини.
- Партнерська взаємодія з родиною як важлива умова цілісного розвитку та виховання дитини.
- Організація та підтримка безпечного освітнього простору, збереження життя і здоров'я дітей та працівників закладу.
- Налагодження ефективної взаємодії усіх учасників освітнього процесу (педагогів, батьків та дітей) на засадах партнерства, довіри та взаємоповаги.

- Удосконалення педагогічної майстерності працівників закладу та створення умов для їхнього професійного розвитку.
- Забезпечення всебічного розвитку, виховання, навчання та соціалізації дітей дошкільного віку відповідно до їхніх вікових та індивідуальних особливостей.
- Створення умов для формування іншомовної компетентності дітей та забезпечення вивчення англійської мови відповідно до чинного законодавства.



Різдвяна містерія у ліцеї за участі найменших вихованців | Фото з архіву ліцею

Виходячи з пріоритетних напрямків роботи, Структурний підрозділ спрямовує свою роботу на реалізацію наступних річних завдань (на навчальний та літній періоди):

- Продовжувати створювати максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану, удосконалювати алгоритми дій учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій та підтримувати партнерську взаємодію між закладом освіти, місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.
- Продовжувати облаштування та удосконалення дитячого майданчика для прогулянок на території закладу, створюючи безпечне, розвивальне та комфортне середовище для дітей.
- Об'єднати зусилля педагогів і батьків щодо християнського виховання, формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій та культури.
- Впроваджувати волонтерську діяльність як елемент соціального служіння та виховання милосердя, відповідальності, взаємодопомоги й турботи про інших у всіх учасників освітнього процесу.
- Створювати умови для формування ігрової компетентності вихованців шляхом збагачення ігрового середовища, впровадження сучасних ігрових методик та забезпечення можливостей для самостійної, творчої й сюжетно-рольової гри.
- Створювати умови для професійного зростання педагогів, удосконалення їхніх професійних компетентностей, обміну досвідом та впровадження сучасних педагогічних технологій.
- Забезпечувати організацію вивчення англійської мови відповідно до чинного законодавства, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, створюючи природне та доступне іншомовне середовище в закладі.
- Створювати умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження та формування здоров'я, організації рухової активності, перебування на свіжому повітрі та дотримання безпечного режиму дня.
- Продовжувати забезпечувати ефективність освітньої діяльності через функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів і визначення напрямів їх подальшого вдосконалення.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов освітнього процесу				
1.	Виконувати поточні ремонтні роботи	Упродовж року	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, заст. дир. з ГР	Адміністрація
2.	Удосконалювати розвивальне середовище в групових приміщеннях та на території СПДО	Упродовж року	Адміністрація	
3.	Залучити кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, здійснення фандрейзингу	Упродовж року	Директор, заст. дир. з розвитку	
4.	Забезпечити дотримання оптимального рівня вологості та температури у приміщеннях закладу	Упродовж року	Медсестра	
5.	Забезпечити дотримання графіків провітрювання та прибирання приміщень	Упродовж року	Медсестра	
6.	Перевірити наявності спецодягу, мийчих та дезінфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку	Упродовж року	Медсестра, заст. дир. з ГР	
7.	Перевірити облаштування укриття (наявність необхідних меблів, мед. засобів, запасів їжі та води)	Упродовж року	Медсестра, заст. дир. з ГР	
8.	Здійснювати контроль за: - санітарним станом буфетних; - дотримання правил особистої гігієни персоналом; - за станом та наявністю кухонного інвентарю в буфетних; - за належними умовами повноцінного харчування дітей.	Упродовж року	Медсестра	
9.	Провести огляд приміщень закладу та прилеглої території щодо готовності до нового навчального року	До 01.09.2026	Адміністрація	
10.	Перевірити стан готовності сил і засобів евакуації вихованців та працівників у безпечне місце (особливо у випадку «Повітряної тривоги» - у найпростіше укриття)	До 01.09.2026	Адміністрація	
11.	Провести інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки для працівників СПДО	Вересень 2026 та при потребі впродовж навчального року	Заст. дир. з розвитку, інженер з охорони праці	
12.	Провести бесіди для вихованців СПДО з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Вересень 2026 та при потребі впродовж навчального року	Вихователі	
13.	Провести практичне відпрацювання за планом евакуації на випадок пожежі	Жовтень 2026, Квітень 2027	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователі	
14.	Провести підготовку та перевірку відповідних систем до початку опалювального сезону	Жовтень 2026	Заст. дир. з розвитку, заст. дир. з ГР	
15.	Приготувати та затвердити Бюджет СПДО	Листопад 2026	Директор, бухгалтер, заст. дир. з розвитку	
16.	Провести День цивільного захисту	Березень 2027	Заст. дир. з розвитку,	

			адміністратор, вихователі	
17.	Виконувати поточні ремонтні роботи	Упродовж року	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, заст. дир. з ГР	
18.	Удосконалювати розвивальне середовище в групових приміщеннях та на території СПДО	Упродовж року	Адміністрація	
1.2. Адміністративна діяльність				
1.	Брати участь у засіданнях Наглядової, Піклувальної ради при Католицькому ліцеї святого Василя Великого	При потребі	Заст. дир. з розвитку, адміністратор	
2.	Брати участь у засіданнях Загальних зборів колективу Ліцею	При потребі	Заст. дир. з розвитку, адміністратор	
3.	Брати участь у засіданнях Педагогічної ради Ліцею	Постійно відповідно до плану Педагогічної ради	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователі	
4.	Поповнювати фонди документів, літератури, періодичних видань, предметної наочності тощо у методкабінеті	Упродовж року	Вихователь-методист	
5.	Здійснювати контроль і керівництво освітнього процесу відповідно до плану роботи	Упродовж року	Директор, заст. дир. розвитку, адміністратор, вихователь-методист	
6.	Проводити засідання працівників СПДО щодо організації роботи закладу	Щомісяця	Заст. дир. з розвитку, адміністратор	
7.	Проводити засідання педагогічних працівників щодо освітнього процесу в СПДО	Щотижнево	Заст. дир. з розвитку, адміністратор	
8.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Івано-Франківської міської ради про підготовку до 2026-2027 н.р.	Серпень 2026	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист	
9.	Опрацювати та затвердити план роботи медичної сестри на 2026-2027 н.р.	Серпень 2026	Директор, заст. дир. з розвитку	
10.	Скласти розклад занять та гуртків на 2026-2027 н.р.	Вересень 2026	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист	
11.	Скласти розпорядок дня для дітей СПДО на 2026-2027 н.р.	Вересень 2026	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист	
12.	Зробити реорганізацію груп відповідно до вікових категорій дітей	Вересень 2026	Заст. дир. з розвитку, адміністратор	
13.	Скласти розклад занять та гуртків на літній період 2027 р.	Травень 2027	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист	
14.	Скласти розпорядок дня для дітей СПДО на літній період	Травень 2027	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист	

15.	Взяти участь у засіданні Педагогічної ради Ліцею про підсумки роботи 2026-2027 н.р.	Відповідно до плану	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователі	
1.3. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.	Проводити профілактичну роботу щодо запобіганню булінгу в СПДО	Упродовж року	Практичний психолог	
2.	Ознайомити працівників із законодавчою базою щодо протидії булінгу (цькуванню)	Серпень 2026	Вихователь-методист	
3.	Створити план заходів щодо боротьби проти будь-яких проявів булінгу та порядок дій у разі виявлення випадків булінгу (цькування) в СПДО	Вересень 2026	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист	
4.	Провести групові заняття «Ми всі різні, але разом»	Листопад 2026	Практичний психолог	
5.	Провести анонімне анкетування про створення безпечного освітнього середовища у закладі	Грудень 2026	Адміністратор	
6.	Тренінг для педагогів «Професійний етикет спілкування з дітьми. Межа між вихованням і емоційним булінгом»	Лютий 2027	Практичний психолог	
7.	Консультація для батьків «Булінг у дитячому садку»	Березень 2027	Практичний психолог	
1.4. Психологічна служба				
1.4.1. Психодіагностична робота				
1.	Проводити психологічну діагностику та спостереження за поведінкою дітей	Упродовж року	Практичний психолог	
2.	Забезпечити соціально-правовий захист дітей працівниками СПДО та батьками вихованців.	Упродовж року	Практичний психолог	
3.	Проводити спостереження за адаптацією нових дітей	Упродовж року	Практичний психолог	
4.	Заповнювати адаптаційні картки	Упродовж року	Практичний психолог	
5.	Вивчати індивідуальні особливості пізнавальної та особистісної сфери дітей, що мають ознаки дезадаптації	Листопад 2026, Квітень 2027	Практичний психолог	
6.	Скласти звіт про адаптацію нових дітей у вікових групах	Жовтень 2026, Грудень 2026, Лютий 2027, Квітень 2027	Практичний психолог	
7.	Діагностика готовності дітей старшого дошкільного віку до школи	Грудень 2026, Січень 2026, Квітень 2026	Практичний психолог	
1.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота				
1.	Проводити індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття для дітей, які виявили низький рівень адаптації.	Упродовж року	Практичний психолог	
2.	Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей з ООП	Упродовж року	Практичний психолог, логопед	
3.	Забезпечити надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій	Упродовж року	Практичний психолог	
4.	Забезпечити психологічний супровід дітей з числа пільгових категорій (ВПО, малозабезпечені, діти військовослужбовців та ін.)	Упродовж року	Практичний психолог	
5.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми із затримкою мовлення та розладами емоційної регуляції	Упродовж року	Практичний психолог	
1.4.3. Консультаційна робота				
1.	Проводити консультації для батьків та педагогів щодо адаптації дітей	Упродовж року	Практичний психолог	

2.	Проводити консультування педагогів з питань покращення мікроклімату у групі, вирішення кризових ситуацій	Упродовж року	Практичний психолог	
3.	Брати участь у батьківських зборах	Упродовж року	Практичний психолог	
4.	Розробити брошуру для батьків «Повернення до садочка після літа: як допомогти дитині знову відчувати радість навчання та спілкування»	Вересень 2026	Практичний психолог	
5.	Розробити брошуру для батьків «М'яка адаптація до дитячого садка: як допомогти дитині»	Жовтень 2026	Практичний психолог	
6.	Тренінг для педагогів «Особливості вікових груп дітей 1,5-6 років»	Листопад 2026	Практичний психолог	
7.	Консультація для батьків «Криза трьох років»	Листопад 2026	Практичний психолог	
8.	Розробити брошуру для батьків «Булінг у дитячому садку»	Грудень 2026	Практичний психолог	
9.	Консультація для батьків «Емоційний розвиток дошкільника»	Січень 2027	Практичний психолог	
10.	Тренінг для педагогів «Професійний етикет спілкування з дітьми. Межа між вихованням і емоційним булінгом»	Лютий 2027	Практичний психолог	
11.	Розробити брошуру для батьків та педагогів «Роль гри в розвитку дитини»	Лютий 2027	Практичний психолог	
12.	Тренінг «Профілактика професійного вигорання»	Березень 2027	Практичний психолог	
13.	Консультація для батьків «Готовність до школи»	Квітень 2027	Практичний психолог	
14.	Організаційно-методичний тренінг «Підготовка до переходу дітей у нові групи»	Травень 2027	Практичний психолог	
15.	Розробити брошуру для батьків «Щасливе літо – безпечне дитинство»	Червень 2027	Практичний психолог	

2. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

2.1. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

1.	Проведення консультацій з педагогами закладу щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення, модернізації змісту освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.	Упродовж навчального року	Заст. дир. з розвитку, вихователь-методист	
2.	Спрямувати роботу колективу на використання в практичній діяльності сучасних досягнень та ефективних освітніх технологій.	Упродовж навчального року	Вихователь-методист	
3.	Затвердити списки педагогічних працівників та графік атестації на 2026-2027 н.р.	Жовтень 2026	Адміністрація	
4.	Здійснити курсову підготовку та атестацію педагогічних працівників	Згідно з графіком	Адміністрація	

2.2. Самоосвіта педагогічних працівників

1.	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів.	Упродовж року	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист	
2.	Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж року	Адміністрація	
3.	Працювати над затвердженими темами самоосвіти, які подані нижче:	Упродовж року	Педагогічні працівники	
4.	Тема «Інтеграція LEGO-конструювання в освітній процес»	Упродовж року	п. О. Капштан	
5.	Тема «Розвиток креативності дітей раннього віку»	Упродовж року	п. Е. Івасів	
6.	Тема «Патріотичне виховання через ознайомлення з рідним краєм та народними традиціями»	Упродовж року	п. В. Качмарик	
7.	Тема «Розвиток мовлення дітей раннього віку засобами ігрової діяльності»	Упродовж року	п. М. Трощук	
8.	Тема «Логіко-математичний розвиток дітей дошкільного віку»	Упродовж року	п. М. Коперльос	
9.	Тема «Художнє слово як засіб розвитку емоційного інтелекту дітей дошкільного віку»	Упродовж року	п. І. Самолук	
10.	Тема «Тістотерапія як засіб зняття стресу та розвитку дрібної моторики у дошкільнят»	Упродовж року	п. Л. Тарасич	
11.	Тема «Музикотерапія для дітей дошкільного віку»	Упродовж року	п. Н. Регнер	
12.	Тема «Рухливі ігри в системі фізичного виховання дітей дошкільного віку»	Упродовж року	п. В. Іванишин	

2.3. Удосконалення професійної діяльності педагогічних працівників

1.	Майстер-клас «Еко-арт: виготовлення патріотичних поробок з природних матеріалів»	Жовтень 2026	п. В. Качмарик	
2.	Майстер-клас «Листи осіннього саду»	Листопад 2026	п. Н. Регнер	
3.	Тренінг «Гра, яка навчає: сучасні ігрові технології в роботі педагога дошкільної освіти»	Грудень 2026	п. М. Коперльос	
4.	Майстер-клас «Від шаблону до творчості: як розвивати креативність дітей раннього віку»	Січень 2027	п. Е. Івасів	
5.	Семінар-практикум «LEGO - сучасний освітній інструмент розвитку дитини»	Січень 2027	Вихователь-методист	

6.	Консультація «Ігрові куточки в дитячому садку: що потрібно знати вихователю»	Лютий 2027	Вихователь-методист	
7.	Майстер – клас « Через історію – до почуттів: художнє слово як інструмент розвитку емоційного інтелекту дошкільників»	Березень 2027	п. І. Самолук	
8.	Тренінг «Мовленнєві ігри та вправи для розвитку активного словника дітей раннього віку»	Квітень 2027	п. М. Трощук	
9.	Тренінг «Від дрібної моторики до дитячого спокою»	Травень 2027	п. Л. Тарасич	
10.	Майстер-клас «Дослідницька діяльність з дітьми дошкільного віку»	Травень 2027	Вихователь-методист	
2.4. Колективні перегляди інтегрованих занять				
1.	Інтегроване заняття з використанням Lego-конструювання «Цеглинки-веселинки» (молодша група)	Жовтень 2026	п. О. Капштан	
2.	Заняття з мовленнєвого розвитку «Хто прийшов до нас у гості?» (ясельна група)	Листопад 2026	п. М. Трощук	
3.	Заняття з музикотерапії «Подорож до осіннього лісу»	Листопад 2026	п. Н. Регнер	
4.	Інтегроване заняття «Код української нації: мандрівка до майстерень народних ремесел» (старша група)	Грудень 2026	п. В. Качмарик	
5.	Заняття з розвитку мовлення «Моя мама -гора» (старша група)	Січень 2027	п. І. Самолук	
6.	Заняття з розвитку дрібної моторики «Теплі долоньки: ліпимо казку та заспокоюємо пальчики» (ясельна група)	Лютий 2027	п. Л. Тарасич	
7.	Заняття з фізичного розвитку «Веселі ігри»	Лютий 2027	п. В. Іванишин	
8.	Заняття з логіко-математичного розвитку «У світі цікавих завдань» (середня група)	Березень 2027	п. М. Коперльос	
9.	Інтегроване заняття «Подорож у світ дитячої творчості»	Квітень 2027	п. Е. Івасів	
10.	Логопедичне заняття «Мовленнєва майстерня»	Травень 2027	п. М. Коперльос	
11.	Заняття з психологом «Світ емоцій»	Травень 2027	п. О. Войтусік-Лада	
2.5. Робота з батьками				
1.	Батьківські збори: Ясельна група: - Ми разом: будуємо місток довіри між родиною та садком - Криза трьох років: інструкція з виживання для люблячих батьків - Ось якими ми стали! Наші досягнення за рік. Молодша група: - Уже не малюки: особливості розвитку дитини 4-го року життя - Дитячі капризи чи характер? Як виховувати дитину з повагою та любов'ю - Літо з користю: безпечний відпочинок,	Вересень 2026 Лютий 2027 Травень 2027 Вересень 2026 Лютий 2027 Травень 2027	Адміністрація, вихователі, практичний психолог, медсестра	

	гартування та розвиваючі ігри на сонці Середня група: - Сходінками зрілості: чому навчатиметься дитина у середній групі - Дружба, правила та компроміси: як наші діти вчать жити у колективі - Попереду старша група: які виклики та досягнення чекають на нас Старша група: - На фінішній прямій: завдання старшої групи та орієнтири підготовки до школи - Психологічна готовність до школи: мотивація, увага та посидючість - Десять речей, які мають зробити батьки першокласника 1 вересня.	Вересень 2026 Лютий 2027 Травень 2027 Вересень 2026 Лютий 2027 Травень 2027		
2.	Консультації для батьків: - Розвиток дрібної моторики рук – основа раннього мовлення - Я сам! Розвиваємо самостійність та навички самообслуговування - Дитячі капризи: шукаємо причини та знаходимо компроміси - Гаджети в житті дитини: за і проти. Розвивальне середовище влітку: як перетворити літній відпочинок на цікаву лабораторію	Жовтень 2026 Грудень 2026 Лютий 2027 Квітень 2027 Червень 2027	Вихователі, практичний психолог, медсестра	
2.6. Святкові та благодійні заходи, тематичні дні				
1.	Спортивно-музична розвага «Козацькі забави»	Жовтень 2026	Вихователі, музичний керівник, фіз. інструктор	
2.	Свято «Як Жабка Осінь шукала» у ясельній віковій групі	Жовтень 2026	Вихователі, музичний керівник	
3.	Свято «Грибний фестиваль» в старшій віковій групі та благодійний осінній ярмарок	Жовтень 2026	Вихователі, музичний керівник	
4.	Свято «Осінні місяці» у молодшій віковій групі	Жовтень 2026	Вихователі, музичний керівник	
5.	Свято «Осінні пригоди Хмарки і Листочка» у середній віковій групі	Жовтень 2026	Вихователі, музичний керівник	
6.	Благодійний осінній ярмарок	Жовтень 2026	Адміністратор садка, педагогічні працівники	
7.	Захід до Дня захисту дітей	Листопад 2026	Практичний психолог	
8.	День доброти «Теплі обійми»	Листопад 2026	Вихователі, музичний керівник	
9.	Музичні розваги до Дня святого Миколая	Грудень 2026	Вихователі, музичний керівник	
10.	Благодійна акція «Помічники Миколая» для дітей, чиї сім'ї опинились у складних життєвих обставинах	Грудень 2026	Вихователі, батьки вихованців	

11.	Благодійний вечір «Різдвяна Просфора»	Грудень 2026	Заступник дир. з розвитку, адміністратор садка, працівники садка	
12.	Свято «Розколяда»	Січень 2027	Вихователі, музичний керівник	
13.	Великоднє свято	Травень 2027	Вихователі, музичний керівник	
14.	Захід до Дня матері	Травень 2027	Вихователі, музичний керівник	

3. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Форма контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальна особа
3.1. Освітнє середовище					
1.	Готовність до нового навчального року	Довідка, наказ	Підсумковий	Вересень 2026	Адміністрація
2.	Ведення вихователями ділової документації.	Картка аналізу	Оперативний	Жовтень 2026, Квітень 2027	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист
3.	Забезпечення інвентарем та навчально-наочними посібниками, іграшками відповідно до Типового переліку	Картка аналізу	Оперативний	Листопад 2026	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист
4.	Стан території та приміщень на відповідність санітарно-гігієнічним вимогам	Інформація	Підсумковий	Листопад 2026	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист
5.	Дотримання вимог пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності вихованців та охорони праці працівників	Звіт	Оперативний	Грудень 2026	Адміністрація
6.	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму	Інформація	Фронтальний	Грудень 2026, Червень 2027	Медична сестра
3.2. Освітня діяльність					
1.	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня	Картка аналізу	Оперативний	Вересень 2026	Вихователь-методист
2.	Проведення ранкової гімнастики	Картка аналізу	Оперативний	Жовтень 2026	Вихователь-методист
3.	Проведення прогулянок упродовж дня	Довідка	Тематичний	Жовтень 2026	Медсестра
4.	Організація та проведення свят та розваг	Картка аналізу	Оперативний	Жовтень – травень 2026-2027	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист
5.	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей	Інформація	Оперативний	Грудень 2026	Вихователь-методист
6.	Аналіз проведення відкритих занять у першому півріччі	Довідка	Тематичний	Грудень 2026	Вихователь-методист
7.	Організація гімнастики пробудження	Інформація	Оперативний	Січень 2027	Медична сестра
8.	Організація ігрової діяльності	Інформація	Підсумковий	Лютий 2027	Вихователь-методист
9.	Аналіз психологічної підтримки дітей з ООП	Довідка	Оперативний	Березень 2027	Вихователь-методист
10.	Організація та проведення батьківських зборів	Картка аналізу	Підсумковий	Травень 2027	Адміністрація
6.3. Результати освітньої діяльності					
1.	Моніторинг знань за освітньою програмою (перший етап)	Звіт	Підсумковий	Жовтень 2026	Заст. дир. з розвитку, адміністратор,

					вихователь-методист
2.	Моніторинг знань за освітньою програмою (другий етап)	Звіт	Підсумковий	Травень 2027	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист
3.	Рівень готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	Картка аналізу	Підсумковий	Травень 2027	Заст. дир. з розвитку, адміністратор, вихователь-методист
3.3. Управлінські процеси					
1.	Зміст та якість планування	Картка аналізу	Підсумковий	Листопад 2026	Адміністрація
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Картка аналізу	Фронтальний	Лютий 2027	Адміністрація
3.	Організація дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Інформація	Фронтальний	Квітень 2027	Адміністрація
4.	Оприлюднення інформації про діяльність ЗДО на відкритих загальнодоступних ресурсах	Інформація	Підсумковий	Серпень 2027	Адміністрація

ІV. ДУШПАСТИРСЬКИЙ ПЛАН

№	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відповідальна особа	Відмітка
1. Загальні заходи				
1.	Звершувати щоденну Божественну Літургію для учнів та вчителів у каплиці ліцею	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
2.	Звершувати щоденну Святу Тайну Покаяння для учнів та вчителів у каплиці ліцею	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
3.	Звершувати загальношкільну Божественну Літургію в кожну 4-ту неділю місяця, а також в Дванадцять свята в храмі Різдва Пресвятої Богородиці, вул. Чорновола, 63А	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
4.	Звершувати щотижневу Божественну Літургію, а також Святу Тайну Покаяння для працівників дитячого садочку та Молебень для старшої групи садочку	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
5.	Звершувати щомісячну Божественну Літургію для учнів та вчителів у каплиці ліцею англійською мовою	Щомісячно	Священики ліцею відповідно до графіку	
6.	Проводити щоденні ранкові молитви із вихованцями та педагогічними та адміністративними працівникам дитячого садочку	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
7.	Виголошувати духовні науки після Божественної Літургії згідно із затвердженими темами	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
8.	Організовувати та брати участь у прощах, Архієпархіальних та інших молитовних заходах поза ліцеєм	Упродовж навчального року	Священики ліцею, шкільний капелан	
9.	Проводити духовні розмови з учнями, вихованцями, батьками, педагогічними та адміністративним працівниками ліцею	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
10.	Підтримувати та супроводжувати усіх учасників освітнього процесу у їхньому духовному житті, особливо у важких життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
11.	Проводити виховні години та формаційні зустрічі із учнями, вихованцями, батьками, педагогічними та адміністративним працівниками ліцею	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
12.	Здійснювати катехизацію учнів та вихованців	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
13.	Співпрацювати з Комісією освіти і виховання Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ	Упродовж навчального року	Адміністрація, шкільний капелан	
14.	Організовувати загальношкільні реколекції для учнів, вихованців, батьків, педагогічних та адміністративних працівників	Двічі впродовж навчального року	Шкільний капелан	
15.	Проводити біблійний гурток із вивчення Святого Письма (окремо для учнів та працівників ліцею та дитячого садка)	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
16.	Організовувати паломництва до відпустових місць разом із класами та групами	Упродовж навчального року	Адміністрація, шкільний капелан, класні керівники	

17.	Брати участь у зустрічах капеланів католицьких освітніх закладів	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
18.	Здійснювати навчання учнів співу Апостола на Божественній Літургії	Упродовж навчального року	Шкільний капелан, вчитель музичного мистецтва	
19.	Здійснювати вишкіл Вівтарної дружини по класах упродовж тижня відповідно до розкладу прислугування	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
20.	Використовувати медіа ліцею та дитячого садочку з метою євангелізації	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
21.	Забезпечити ведення Книги реєстрації богослужінь	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
22.	Здійснювати спільний перегляд цікавих відеоматеріалів: фільмів, мультфільмів, роликів на християнську тематику	Упродовж навчального року	Адміністрація, капелан	
23.	Проводити у каплицях ліцею та садочку молитви Вервиці, служити Молебні тощо для усіх учасників освітнього процесу	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
24.	Підтримувати порядок у каплицях ліцею та садочку	Упродовж навчального року	Шкільний капелан	
25.	Започаткувати та розвивати шкільний хор	Упродовж навчального року	Шкільний капелан, вчитель музичного мистецтва	

2. Визначені заходи				
1.	Організувати виїзні реколекції для вчителів	Серпень 2025	Шкільний капелан	
26.	Написати та затвердити духовний гімн ліцею	Вересень 2026	Учитель музичного мистецтва	
2.	Відслужити Молебень за педагогічних працівників з нагоди Дня вчителя	02.10.2026	Шкільний капелан	
3.	Долучитися до молитовної ініціативи «Мільйон дітей моляться на вервиці»	18.10.2026	Шкільний капелан	
5.	Здійснити прощу із технічним персоналом ліцею до Старуні	Листопад 2026	Шкільний капелан	
6.	Організувати передріздвяні реколекції для педагогічних та адміністративних працівників	Грудень 2026	Шкільний капелан	
7.	Організувати передріздвяні реколекції для учнів ліцею, для трьох вікових категорій: 5-6-ті класи, 7-8-і класи і 9-11-ті класи	Грудень 2026	Шкільний капелан	
8.	Взяти участь у молитві «Жива вервиця»	Грудень 2026	Шкільний капелан	
9.	Забезпечити проведення «Місяця покровителя ліцею» – вивчення життя та вчення святого Василя Великого	Січень 2027	Адміністрація, шкільний капелан, класні керівники	
10.	Відслужити Панахиду за полеглими Героями Небесної Сотні з нагоди 10 річниці	20.02.2027	Шкільний капелан	
11.	Відслужити Панахиду за полеглими у війні захисниками України	23.02.2027	Шкільний капелан	
12.	Проводити Хресні дороги по класах у шкільній каплиці	Впродовж Великого посту	Шкільний капелан	
13.	Провести шкільний захід на тему «Як ми знаємо Біблію?» у трьох вікових категоріях	Лютий-березень 2027	Шкільний капелан, вчителі «Основ християнської етики», брати-семінаристи	
14.	Супроводжувати семінаристів-практикантів Івано-Франківської духовної семінарії ім. свщмч. Йосафата	Лютий-березень 2027	Адміністрація, капелан	
15.	Провести загальношкільну Хресну дорогу разом з учнями, батьками та вчителями у храму Різдва Пресвятої Богородиці, вул. Чорновола, 63А	Березень-квітень 2027	Священики ліцею, шкільний капелан	
16.	Провести уроки разом із семінаристами-практикантами Івано-Франківської Духовної семінарії ім. свщмч. Йосафата	Лютий-березень 2027	Шкільний капелан	
17.	Організувати Великодні майстер-класи	Березень-квітень 2027	Шкільний капелан, класні керівники	
18.	Організувати Великопосні реколекції для педагогічного колективу ліцею	Квітень 2027	Адміністрація, шкільний капелан	
19.	Провести заходи в рамках «Тижня католицького шкільництва»	Перший тиждень квітня 2027	Адміністрація, капелан, класні керівники	
20.	Організувати Великопосні науки для учнів ліцею, поділивши їх на три категорії, а саме: 5-6 класи, 7-8 класи і 9-11 класи	Квітень 2027	Шкільний капелан	
21.	Забезпечити служіння Молебнів до Пресвятої Богородиці у каплиці ліцею для учнів та вчителів ліцею	Травень 2027	Шкільний капелан	
22.	Організувати виїзний християнський табір «Веселі канікули з Богом»	Червень 2027	Адміністрація, Шкільний капелан	

3. Графік служіння Божественних Літургій у кожному 4 неділю місяця та у вибрані свята		
Дата	Свято	Служителі
08.09.2026	Різдво Пресвятої Богородиці	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
14.09.2026	Воздвиження Чесного Хреста	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
27.09.2025	4 неділя місяця	о. І. Луцишин (ц) о. І. Ліберсбах (с)
01.10.2025	Покров Пресвятої Богородиці	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
25.10.2025	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
22.11.2025	4 неділя місяця	о. І. Луцишин (ц) о. І. Ліберсбах (с)
09.12.2025	Непорочне Зачаття Пресвятої Богородиці	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
24.01.2026	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
02.02.2026	Стрітення Господнє	о. І. Луцишин (ц) о. І. Ліберсбах (с)
28.02.2026	4 неділя місяця	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
25.03.2026	Благовіщення Пресвятої Богородиці	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
28.03.2026	4 неділя місяця	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
25.04.2026	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
23.05.2026	4 неділя місяця	о. І. Луцишин (ц) о. І. Ліберсбах (с)

Детальніше наповнення Душпастирського плану повинне відбуватись, базуючись на методичних напрацюваннях Комісії у справах освіти та виховання УГКЦ:
<https://www.uace.org.ua/2026-2027-pastoral-plan>

4. Теми проповідей на щоденній Божественній Літургії впродовж року		
Період	Чесноти	Тема
1 тиждень	Віра	Боже об'явлення та святе Передання
2 тиждень		Слово Боже у Святому Письмі
3 тиждень		Віра від слухання – наша відповідь Богові
4 тиждень		Бог – Отець Вседержитель, Творець неба і землі
5 тиждень		Ангели, начала та господства
6 тиждень		Людина створена на образ і подобу Божу: чоловік і жінка
7 тиждень		Ісус – один із Пресвятої Тройці, образ невидимого Бога
8 тиждень		Воплочення Сина Божого
9 тиждень		Проголошення Царства Божого (слова і діла Ісуса Христа)
10 тиждень		Пасха Христова (Страсті та Воскресіння)
11 тиждень		Вознесіння і зновупришестя Христа
12 тиждень		Зіслання Святого Духа
13 тиждень		Церква – спільнота вірних. Пресвята Богородиця і всі святі
14 тиждень		Хрещення на відпущення гріхів
15 тиждень		Воскресіння мертвих і Життя будучого віку
16 тиждень	Надія	Молитва – вираження християнської надії
17 тиждень		Молитва спільна і молитва особиста
18 тиждень		Господня молитва «Отче наш»
19 тиждень		Святі таїнства християнського втаємничення
20 тиждень		Святі таїнства зцілення
21 тиждень		Святі таїнства служіння
22 тиждень		Християнське свято
23 тиждень		Піст і милостиня
24 тиждень		Поведінка у храмі і поза ним
25 тиждень	Любов	Заповіді любові
26 тиждень		Десять божих заповідей
27 тиждень		Шість церковних заповідей
28 тиждень		Християнське розуміння щастя – Євангельські блаженства
29 тиждень		Іспит свідомості – «Молитва люблячої уважності»
30 тиждень		Зустріч - основна ціль стосунків людини із Богом
31 тиждень		Гріх - криза і шанс кожної людини
32 тиждень		Покликання людини - наслідування Христа
33 тиждень		Страсті Христові: взяти хрест свій і йди слідом за Христом
34 тиждень		Воскресіння: відчути радість Христової перемоги

V. СТРУКТУРА 2026/2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Сер. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Вер. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Жов. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Лис. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Груд. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Січ. 2027						
П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Лют. 2027						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Бер. 2027						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Квіт. 2027						
П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Трав. 2027						
П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Чер. 2027						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Лип. 2027						
П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Довідка:

I триместр: 01.09-04.10.2026
 Канікули: 05-11.10.2026
 II триместр: 12.10-15.11.2026
 Канікули: 16-22.11.2026

III триместр: 23.11-20.12.2026
 Канікули: 21.12.2026-03.01.2027
 IV триместр: 04.01-14.02.2027
 Канікули: 15.02-21.02.2027

V триместр: 22.02-11.04.2027
 Канікули: 12-18.04.2027
 VI триместр: 19.04-06.06.2027
 Канікули: 07.06-31.08.2027

Навчальні дні
Канікули
Вихідні

VI. РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ



РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

№ ПАРИ	ПОЧАТОК ПІВ ПАРИ	ЗАКІНЧЕННЯ ПІВ ПАРИ
1 пара	08:30	09:10
	09:15	09:55
2 пара	10:05	10:45
	10:55	11:35
3 пара	12:05	12:45
	13:15	13:55
4 пара	14:05	14:45
	14:55	15:35



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА АРХІЄПАРХІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ

Івано-Франківський приватний ліцей
«Католицький ліцей святого Василя Великого»

📍 м. Івано-Франківськ,
вул. Шевченка. 11-11А
☎ Тел.: (0342) 75-24-39
+380 (67) 377 45 68

✉ info@stbasilschool.org.ua
administration@stbasilschool.org.ua
🌐 stbasilschool.org.ua
📷 [st.basilschool.](https://www.instagram.com/st.basilschool)
📘 [st.basilschool.](https://www.facebook.com/st.basilschool)