



ВЧИМОСЬ НАВЧАЮЧИ

План роботи 2025/2026

**Івано-Франківська Архієпархія
Української Греко-Католицької Церкви**

**Івано-Франківський приватний ліцей
«Католицький ліцей святого Василя Великого»**

м. Івано-Франківськ
вул. Шевченка, 11-11А
(0342) 75-24-39
info@stbasilschool.org.ua
stbasilschool.org.ua

ЗМІСТ

Слово директора	7
I. Підсумки роботи ліцею за 2024/2025 навчальний рік	8
II. Заплановані заходи ліцею на 2025/2026 навчальний рік	43
1. Освітнє середовище	43
2. Система оцінювання здобувачів освіти	58
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	61
4. Управлінські процеси	75
III. План діяльності дитячого садка на 2025/2026 навчальний рік	83
1. Освітнє середовище	85
2. Педагогічна діяльність	89
3. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	93
IV. Душпастирський план	95
V. Структура 2025/2026 навчального року	100
VI. Розклад дзвінків	101
VII. Стратегія розвитку ліцею на 2024-2027 роки	102
VIII. Правила внутрішнього розпорядку	113



Слава Ісусу Христу!
Дорогі друзі,

минулий 2024/2025 навчальний рік став для нашого ліцею роком стабільного розвитку, високих академічних досягнень та активної міжнародної співпраці. Учні продемонстрували відмінні результати на НМТ, олімпіадах і конкурсах, а ліцей увійшов у топ-200 закладів України та посів 3 місце серед шкіл громади.

Педагогічний колектив активно розвивав професійні компетентності, впроваджував інноваційні підходи, цифрові ресурси та англomовне середовище. Значну увагу

приділено вихованню моральних, духовних та громадянських якостей учнів, формуванню патріотизму, толерантності та соціальної відповідальності, що особливо потрібно у час непевності та страждань, «лікуючи рани війни». Важливим кроком стала інтеграція дошкільного підрозділу у наш освітній простір, що дозволяє забезпечити ціннісний педагогічний підхід до найменших наших вихованців. Цей рік підтвердив високий рівень освіти, духовне зростання учнів і професіоналізм педагогів, закладаючи фундамент для подальших успіхів ліцею.

«Не багатство знань насичує і задовольняє душу, а внутрішнє відчуття і смакування речей».

св. Ігнатій Лойола

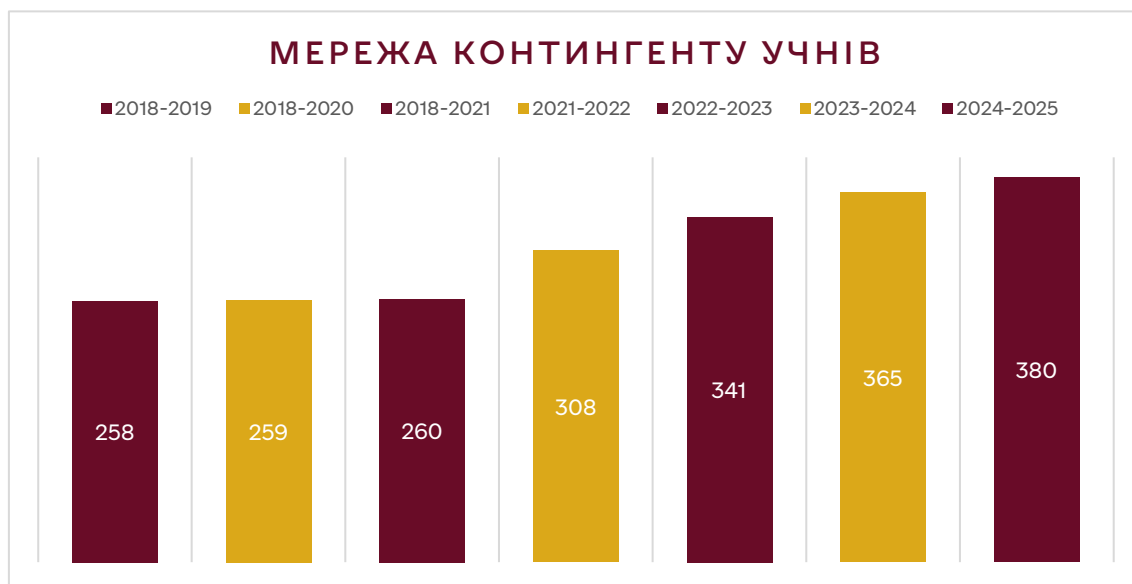
За цією цитатою криється сама суть католицького виховання та шкільництва – не просто передання знань і навіть не розвиток компетентностей, а концентрація на якості, а не кількості та поширення внутрішніх цінностей, що можливе лише на основі доброго прикладу. Саме це дозволяє дитині рухатися вперед – до світла.

Планів та завдань чимало. Їхнє втілення залежить передусім від готовності кожного працівника ліцею щоденно відкривати для себе дію Бога у житті, сприймаючи працю у школі не як роботу, а як служіння.



прот. Маркіян Букатчук
Директор

І. ПІДСУМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



1. ОСВІТНІЙ ПОСТУП ЛІЦЕЮ: НАВЧАЛЬНИЙ РІК У ФАКТАХ, ЦИФРАХ І ПОДІЯХ

Упродовж 2024/2025 навчального року освітній процес у ліцеї був спрямований на надання якісних освітніх послуг та всебічне виховання учнів у дусі християнських цінностей. Адміністрація та педагогічний колектив системно працювали над духовним становленням особистості, підтримкою її самореалізації в творчій та інтелектуальній діяльності, а також над створенням комфортного й безпечного середовища для всіх учасників освітнього процесу. Основа освітньої діяльності закладу — комплексний підхід, що реалізується через впровадження Концепції християнського виховання, персоналізованого навчання та гармонійного розвитку кожної дитини. Педагогічний колектив дотримується ключових положень Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Концепції Нової української школи, водночас постійно вдосконалюючи використання інноваційних методик і технологій. Аналіз результатів діяльності ліцею здійснювався на основі моніторингу виконання «Стратегії розвитку ліцею на 2024–2027 роки», «Річного плану роботи» та результатів внутрішнього оцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».

На початку 2024/2025 навчального року в ліцеї навчалося 380 учнів, а завершили рік — 374, з яких 15 перебували на сімейній формі навчання. Заклад випустив 34 учні 11 класу (7 з яких отримали свідоцтва з відзнакою) та 46 дев'ятикласників (8 — зі свідоцтвами з відзнакою).

З метою задоволення запитів з розвитку здібностей до вивчення окремих предметів, індивідуалізації та диференціації навчання було продовжене

запроваджене у 2023/2024 навчальному році допрофільне навчання з 5 класу, зокрема за наступними напрямками – природничо-математичний, суспільно-гуманітарний профіль та профіль іноземної філології. Враховуючи запити учнів та батьків щодо підготовки до НМТ, було збільшено кількість годин на вивчення української та англійської мов, математики та історії України.

Завдяки цілеспрямованій роботі ліцей досяг високих результатів: за результатами НМТ-2024 заклад посів 3 місце в рейтингу шкіл Івано-Франківської ТГ та увійшов до топ-200 навчальних закладів України, посівши 185 місце. Серед особистих здобутків слід відзначити найвищий бал – 200 балів з англійської мови у двох випускників 2024/2025 навчального року – Данила Токара та Андрія Пунька.



У 2024/2025 навчальному році у ліцеї працювали 45 педагогічних працівників, з яких 3 – за сумісництвом. Атестацію пройшли 11 педагогів: троє отримали категорію «спеціаліст», троє – «спеціаліст II категорії», ще троє – «спеціаліст I категорії», одному педагогу присвоєно категорію «спеціаліст вищої категорії», ще одному – підтверджено цю категорію «вищої категорії» та педагогічне звання «вчитель-методист».

Вагоме місце у діяльності ліцею посідає міжнародна співпраця, зокрема з навчальними закладами Федеративної Республіки Німеччини. Цей напрям не лише розширює горизонти освітнього процесу, а й сприяє розвитку міжкультурного діалогу, обміну педагогічним досвідом та реалізації спільних проєктів. Упродовж 2024/2025 навчального року було реалізовано низку міжнародних ініціатив: організовано проєктну діяльність, проведено серію відеоконференцій, здійснено навчальні візити, учнівські обміни та благодійні заходи. Загалом відбулося **17 відеоконференцій** зі школами-партнерами, з яких **8 – за участі учнів**.

I. Партнерські заклади з Німеччини:

- *Albertus-Magnus-Schule* (Фірггайм, Гессен)
- *Angelaschule* (Оснабрюк, Нижня Саксонія)
- *Bischöfliches Angela-Merici-Gymnasium* (Трір, Рейнланд-Пфальц)

- *Bischöfliches Maria-Montessori-Schulzentrum* (Лейпциг, Саксонія)
- *Egbert-Gymnasium* (Мюнстершварцах, Баварія)
- *Franziskanergymnasium* (Кройцбург, Гессен)
- *Gymnasium St. Michael* (Падерборн, Північний Рейн-Вестфалія)
- *Privates Bischöfliches St. Pius-Gymnasium* (Косфельд, Північний Рейн-Вестфалія)



Відвідини міської ради та зустріч із обербургомістром м. Падерборн (Німеччина) | Фото з архіву ліцею

II. Учнівські освітні обміни у 2024/2025 навчальному році:

У рамках освітніх обмінів було організовано три учнівські поїздки. Програма включала проживання в німецьких родинах, участь у навчальному процесі, екскурсії визначними місцями, культурний відпочинок і знайомство з традиціями країни.

- **1–7.09.2024** – 25 учнів відвідали *Albertus-Magnus-Schule*, Гессен
- **17–21.03.2025** – 10 учнів перебували в *Gymnasium St. Michael*, Північний Рейн-Вестфалія
- **21–28.04.2025** – 14 учнів взяли участь в обміні з *Franziskanergymnasium Kreuzburg*, Гессен



Візит делегації із Privates Bischöfliches St. Pius-Gymnasium (Косфельд, Північний Рейн-Вестфалія, Німеччина) |
Фото з архіву ліцею

III. Педагогічне стажування:

У листопаді 2024 року п'ятеро вчителів ліцею пройшли стажування у *Bischöfliches Maria-Montessori-Schulzentrum Leipzig*, де ознайомилися з інноваційними методами навчання за Монтессорі-підходами, особливостями освітньої системи Німеччини та організацією навчального процесу.

IV. Розширення співпраці:

У 2025 році ліцей розпочав нове партнерство з **Centrum Kultury Polskiej i Dialogu Europejskiego w Iwano-Frankiwsku**, що відкриває додаткові можливості для налагодження україно-польського діалогу та участі у спільних європейських ініціативах.

Окрім того у травні відбувся візит делегації із *Privates Bischöfliches St. Pius-Gymnasium* (Косфельд, Північний Рейн-Вестфалія) до Івано-Франківська із гуманітарним вантажем для потреб ліцею та малозабезпечених осіб.

V. Заплановані міжнародні поїздки:

У рамках подальшого розвитку міжнародної співпраці на 2025 рік заплановано ще три учнівські поїздки:

- **17–21.08.2025** — спільна поїздка до *Любліна* (Польща) із *Angelaschule Osnabrück* для 14 учнів
- **22–30.08.2025** — поїздка до *Саарбрюкена* (Німеччина) у рамках мистецького проєкту „*Mensch, wo bist du?*“ для 10 учнів

- **6–12.10.2025** — поїздка до *Egbert-Gymnasium Münsterschwarzach* (Баварія) для 15 учнів

Завдяки цим заходам учні та педагоги мають змогу не лише вдосконалювати мовні та соціальні навички, але й формувати глобальне мислення, відкритість до інших культур та громадянську відповідальність.



Поїздка до Albertus-Magnus-Schule (Фірггайм, Німеччина) | Фото з архіву ліцею

Окрім цього завдяки міжнародній співпраці ліцею із католицькими школами вдалось залучити **40.000 євро** інвестицій та отримати **20 тон** гуманітарного вантажу для потреб школи.

Упродовж минулого навчального року було поглиблено співпрацю з Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника, з Херсонським державним університетом, який від початку повномасштабної війни був релокований до Івано-Франківська, а також укладено договір про співпрацю з Івано-Франківським національним медичним університетом.

За цим стоїть бажання реалізувати такі завдання:

- інформаційна взаємодія, використання матеріалів та узагальнень практичного досвіду в освітньому процесі для підвищення рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- взаємне стажування та проходження курсів для педагогічних працівників;
- забезпечення проходження здобувачами вищої освіти навчальної, виробничої та педагогічної практик;
- взаємодія у сфері розробки та вдосконалення освітніх програм;
- професійна орієнтація, проведення спільних заходів, спрямованих на взаємне стажування учасників освітнього процесу;
- курси із медичної освіти та статевого виховання і домедичної допомоги тощо.



Укладення договору між ліцеєм та Івано-Франківським національним медичним університетом | Фото ІФНМУ

Вже в літку 2025 року був укладений Меморандум про співпрацю між ліцеєм та Національною спілкою кінематографістів України з метою популяризації кіно, театру та мистецьких дисциплін.



Укладення меморандуму між ліцеєм та НСКУ | Фото з архіву ліцею

У 2024/2025 навчальному році важливі зміни торкнулися й структурних підрозділів ліцею, що стало новим етапом у його розвитку як духовного й освітнього осередку. З благословення Архієпископа та Митрополита Івано-Франківського УГКЦ Владики Володимира Війтишина було ініційовано створення **Асоціації випускників** та **Благодійного фонду**, покликано підтримувати освітні ініціативи, соціальні проєкти та розвиток матеріально-технічної бази закладу. Реалізація цього масштабного задуму продовжиться у 2025/2026 навчальному році, а його метою є не лише акумуляція ресурсів, а й консолідація спільноти навколо цінностей служіння, підтримки та відповідальності. У травні 2024 року в ліцеї була сформована **Піклувальна рада**, яка об'єднала представників батьківської спільноти, громадськості, духовенства та партнерів закладу. Рада активно долучилася до напрацювання Стратегії розвитку ліцею, а також стала ініціатором і співорганізатором ряду важливих заходів: благодійних ярмарків, соціальних ініціатив, культурно-мистецьких подій. Її діяльність стала додатковим чинником зміцнення зв'язку між ліцеєм та громадою, а також дієвим інструментом формування відкритого, прозорого та співпричасного освітнього середовища.



Блаженніший Святослав, Отець І Глава УГКЦ підчас освячення дитячого садочку у колишній резиденції
 Станиславівських єпископів | Фото Департамент суспільних комунікацій Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ

Відповідно до рішення Засновника ліцею — Івано-Франківського Архієпархіального Управління УГКЦ, після завершення комплексу ремонтно-реставраційних робіт до структури ліцею було інтегровано дитячий садочок, що розташований на вул. Шевченка, 16, у приміщенні колишньої єпископської резиденції. Цей історичний простір отримав нове життя як сучасний, затишний і духовно наповнений простір для наймолодших вихованців.

Було отримано ліцензію на провадження дошкільної освітньої діяльності, сформовано колектив із фахових педагогів, забезпечено необхідне

матеріально-технічне оснащення. Після кількох місяців роботи у тестовому режимі (з січня 2025 року), дитячий садочок офіційно розпочав повноцінну діяльність.

4 серпня 2025 року відбулася особлива подія в історії закладу – **урочисте освячення дитячого садочка**, яке звершив Отець і Глава УГКЦ Блаженніший Святослав Шевчук. Ця подія стала духовною вершиною освітнього оновлення та підтвердила, що кожен етап розвитку ліцею невід’ємно поєднаний із християнським покликанням до виховання в любові, вірі та правді.



Адміністрація ліцею та садочку із Блаженнішим Святославом, Отцем і Главою УГКЦ, кир Володимиром Війтишиним, Архієпископом та Митрополитом Івано-Франківським УГКЦ та кир Миколою Семенишином, єпископом помічником Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ під час освячення дитячого садочку у колишній резиденції Станіславських єпископів | Фото Департамент суспільних комунікацій Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ

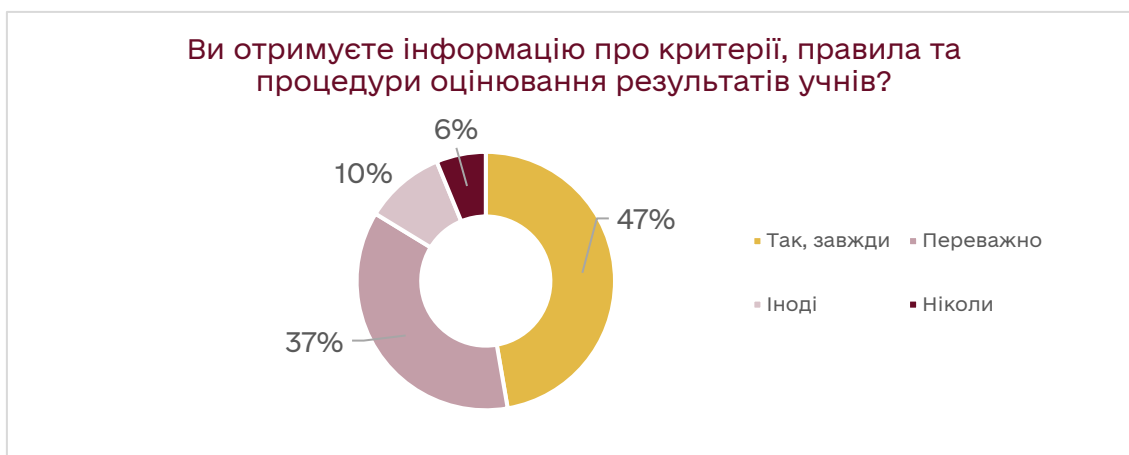
Звертаючись до присутніх на освяченні, Глава УГКЦ виокремив три аспекти важливості цієї події: «Можливо, сьогодні здійснюється давня мрія мого попередника – митрополита Андрея Шептицького, а потім також блаженнішого Любомира Гузара про відбудову усієї повноти католицького виховання: від дитячого садка аж до католицького університету. Назва „католицький“ не означає, що цей заклад тільки для католиків. „Католицький“ – означає якість, тобто найкраща світова якість освіти і виховання буде здійснюватися тут, в Україні».

2. ВНУТРІШНІЙ ІНСТИТУЦІЙНИЙ АУДИТ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

Протягом 2024/2025 навчального року ліцей активно проводив внутрішні моніторингові дослідження, щоб забезпечити високу якість освітніх послуг. Ці дослідження охоплювали: результати навчання учнів за навчальний рік, результати викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів «Математика», «Зарубіжна література» та «Технології». Також було проведено самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Отримані результати були детально розглянуті на засіданнях педагогічних рад та методичних об'єднань, де обговорювалися чинники, що впливають на успішність, і приймалися рішення щодо подальшого коригування освітнього процесу. Порівняльний аналіз моніторингів за 2023–2025 роки свідчить про позитивну динаміку у розглянутих процесах.

Сучасні ціннісні орієнтири Нової української школи (НУШ) та новий державний стандарт освіти вимагають інноваційних підходів не лише до організації навчання, а й до оцінювання навчальних досягнень учнів. Закон України «Про повну загальну середню освіту» та методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України визначають формувальне оцінювання як один з основних різновидів. Враховуючи результати проведеного самооцінювання, система оцінювання результатів навчання в ліцеї в основному забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання здобувачів освіти.

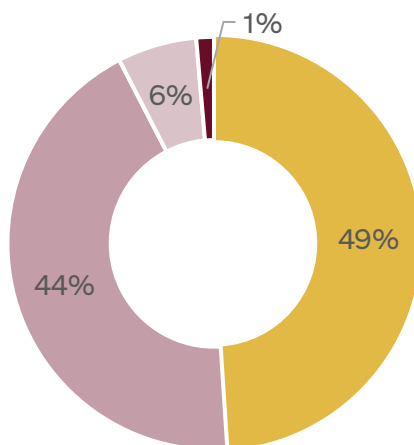
100% опитаних педагогів під час анкетування зазначили, що при оцінюванні навчальних досягнень використовують критерії оцінювання, запропоновані МОН України, 58% розробляють самостійно для кожного виду роботи. Вчителі зазначають, що зазвичай інформують учнів про критерії оцінювання на початку року (91%), перед вивченням нової теми (70%), надають відповідні роз'яснення індивідуально (55%). Важливо зазначити, що переважна більшість батьків (84%) також ознайомлені з системою оцінювання, що сприяє ефективній взаємодії між ліцеєм та батьками учнів.



Результати анкетування учнів та батьків підтверджують високий рівень прозорості та справедливості системи оцінювання в ліцеї. 92% учнів

зазначають, що регулярно отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.

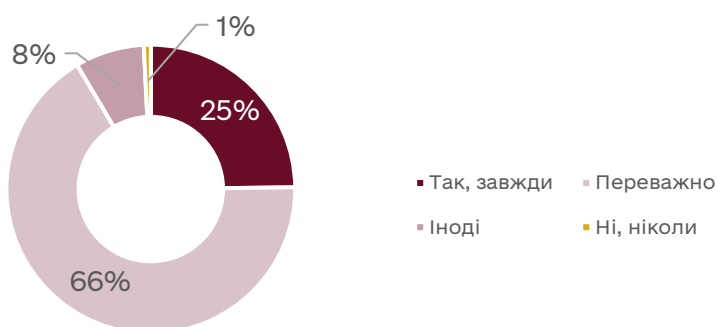
Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?



- учителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують
- учителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання
- учителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання
- учителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання

79% учнів вказують, що вчителі ознайомлюють їх із критеріями оцінювання на початку навчального року, 52% отримують роз'яснення під час виконання різних видів завдань, що є значним зростанням у порівнянні з 2023 роком (37%). 7% учнів звертаються до вчителя за інформацією про критерії оцінювання лише у разі потреби (у 2023 році таких було 37%), що свідчить про покращення попереднього стану інформування. Дослідження педагогічної діяльності також показало, що на 70% відвіданих навчальних занять вчителі інформували учнів про критерії оцінювання.

Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?



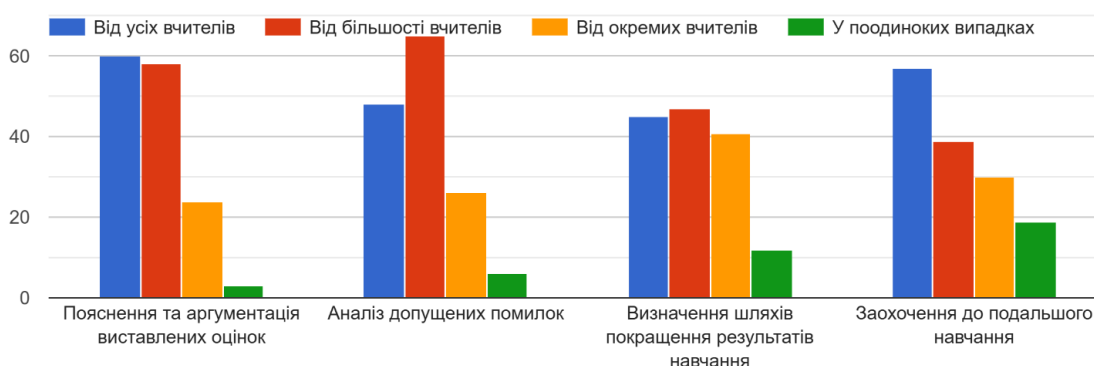
Щодо сприйняття справедливості, переважна більшість опитаних учнів вважають процес оцінювання: справедливим та об'єктивним (81%), неупередженим (66%), доброчесним (83%). Високий рівень довіри до системи оцінювання підтверджують і батьки: 92% опитаних батьків вважають оцінювання результатів навчання справедливим та об'єктивним.

Педагогічні практики в ліцеї демонстрували високий рівень уваги до потреб учнів. Переважна більшість учителів активно використовують ефективні методи взаємодії: 96% надають учням час для обдумування відповіді, 88% забезпечують якісний зворотний зв'язок щодо виконаних завдань, 84% відзначають досягнення учнів, що сприяє їх мотивації, 82% супроводжують відповіді учнів уточнювальними запитаннями, поглиблюючи розуміння матеріалу.

Водночас, лише близько 45% учителів на відвіданих уроках пропонують домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, що вказує на потенціал для подальшого розвитку цієї практики.

Результати анкетування учнів підтверджують ефективність зворотного зв'язку від учителів. Переважна більшість учнів отримують зворотний зв'язок, що проявляється в аргументації та поясненні оцінки, аналізі допущених помилок, заохоченні до навчання та визначенні шляхів його покращення. Щодо мети оцінювання, думки учнів розподілились наступним чином: 53% учнів вважають, що результати навчання оцінюють з метою визначення рівня знань, умінь, навичок, 26% бачать мету оцінювання у відстеженні індивідуального прогресу, 13% невідома мета оцінювання, і лише 3% (що є значним покращенням порівняно з 33% у 2023 році) сприймають його як інструмент покарання або відтворення матеріалу підручника. Ці дані свідчать про позитивну динаміку у формуванні розуміння учнями мети оцінювання та цінності зворотного зв'язку.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

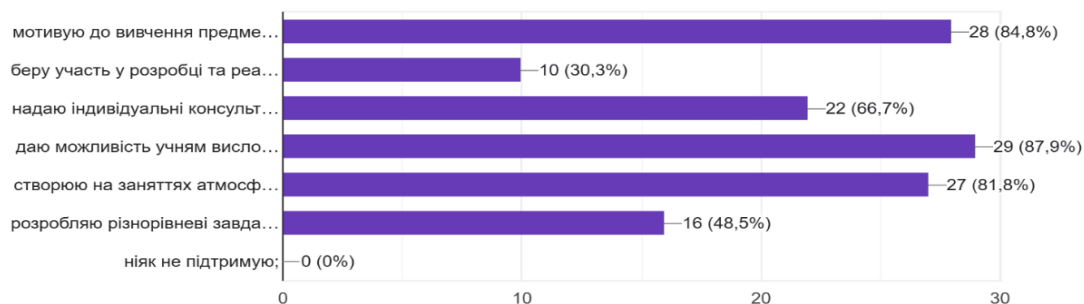


Відповідно до результатів анкетування, переважна кількість учителів ліцею активно використовують у своїй роботі формувальне оцінювання. Це

дозволяє не лише відстежувати прогрес учнів, а й ефективно розвивати їхню внутрішню мотивацію до навчання.

6. Яку підтримку Ви надаєте учням в їхньому навчанні?

33 відповіді



Педагоги зосереджені на формуванні позитивної самооцінки в учнів та запобіганні побоюванням помилитися, створюючи сприятливе та підтримуюче освітнє середовище, де навчання сприймається як процес зростання, а не страх перед невдачею.

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ



Педагогічний успіх тісно пов'язаний із малокомплектними класами та поділом учнів на групи | Фото О. Козоріз

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив ліцею продемонстрував високий рівень професійної активності, беручи участь у сертифікації, експертній та аудиторській діяльності, поширенні методичних напрацювань, мовних ініціативах і партнерських проектах.

І. Професійний розвиток і експертна діяльність

Педагоги ліцею не лише проходили сертифікацію, а й виступали як експерти та учасники інституційних аудитів, брали участь у тренерських програмах НУШ, демонструючи системне зростання та залученість до освітніх реформ:

- **п. Галина Бородайкевич** – успішно пройшла сертифікацію педагогічних працівників.
- **п. Ірина Драбчук, п. Андрій Лемко** – учасники сертифікації в ролі освітніх експертів.
- **п. Тетяна Бурда** – учасниця інституційного аудиту у Тисменицькому ліцеї.
- **п. Галина Михайляк** – пройшла курс підготовки експертів для інституційного аудиту.
- **п. Марія Самборська** – тренер НУШ для вчителів хімії 7–9 класів.

Також нижчезазначені педагоги брали участь у журі всеукраїнських та міжнародних інтелектуальних конкурсів, зокрема олімпіад і мовних змагань: **п. Олена Рубашевська, п. Оксана Базавляк, п. Марія Пеца, п. Ірина Боднар, п. Тетяна Бурда, п. Микола Петрашук, п. Наталія Карман, п. Ольга Антоняк, п. Юлія Луцишин, п. Тамара Галицька-Дідух.**

II. Цифрові ресурси та освітній контент

Учителі активно поширювали власні методичні матеріали через інтернет-платформи, соціальні мережі й освітні сервіси (YouTube, Quizlet, Wordwall, Naurok, Kahoot та ін.):

- **п. Оксана Гошовська** — авторка методичних публікацій з української мови та літератури на Facebook, Instagram і в онлайн-виданні «Вчися.Медіа», а також співавторка серії дидактичних ілюстрацій до зошита для 8 класу.
- **п. Марія Пеца** — авторка навчального відео до 180-річчя Івана Пулюя (YouTube-канал).
- **п. Гелена Сивогривова, п. Галина Михайляк, п. Олена Ковалюк** — створення інтерактивних вправ і публікацій (Quizlet, Wordwall, Naurok, Kahoot, Classtime, Baamboozle).
- **Методоб'єднання вчителів математики** — спільний обмін напрацюваннями через Google Диск.
- **п. Тамара Галицька-Дідух** — рецензування програми спецкурсу «Історія м. Івано-Франківська».
- **п. Богдан Бацвін** — лекція для 11-А класу «Історія шахрайства з грошима».
- **п. Христина Гап'як, п. Наталія Долганова, п. Олена Рубашевська** — заходи до Дня безпечного інтернету, сертифікати від Центру фінансових знань «Талан».



Тренінг для освітян з різних куточків України «38 технік формувального оцінювання» педагогині п. Оксани Гошовської | Фото О. Козоріз

III. Наставництво та підтримка молодих фахівців

У ліцеї функціонувала система педагогічної інтернатури, що включала індивідуальні консультації та наставництво для молодих учителів п. Софії Николяк та п. Ніни Андрійчук.

Професійне зростання колег

Педагоги організували й провели низку тренінгів і майстер-класів для колег:

- п. Василь Мізерний, п. Марія Пеца – «Подолання освітніх втрат у природничих науках»
- п. Галина Бородайкевич – «Лепбуки на уроках словесності»
- п. Оксана Гошовська – «Групова робота на уроці»
- п. Микола Петрашук – «Інтерактивний експеримент на уроках природничих дисциплін»
- п. Ольга Антоняк – «III етап сертифікації учителів»
- п. Ірина Боднар – «PISA і природничі науки»
- п. Наталія Долганова – «Використання ШІ в освіті»
- п. Олег Люклян – «Універсальний дизайн уроку німецької мови»
- п. Тамара Гресько – «Post-lesson reflection»
- п. Гелена Сивогривова – «Соціально-емоційне навчання»
- п. Андрій Лемко – «Оцінювання учнів у контексті нового Держстандарту»
- п. Юлія Луцишин – «Формування громадянської компетентності»



Другий англomовний літній табір St. Basil Summer Camp | Фото О. Козоріз

IV. Формування англomовного середовища

З метою вдосконалення мовних компетентностей реалізовано ініціативи:

- Speaking Club для вчителів – п. Олена Кавалюк, п. Ірина Петрів, п. Тамара Гресько
- Telegram-канал англійською для вчителів – авторка: Олена Ковалюк
- Англomовна Літургія – щомісяця
- Літній англomовний табір «St. Basil Summer Camp»
- Літня англomовна школа

V. Освітньо-медичне партнерство

У співпраці з ІФНМУ та УМСА було реалізовано:

- Уроки для учнів 6–10 класів: «Папіломавірус та профілактика онкозахворювань», «Репродуктивне здоров'я»
- Тренінги для вчителів та старшокласників з надання першої домедичної допомоги (квітень 2025)
- **п. Марія Пеца** – пройшла навчання в межах міжнародного проєкту «Покращення ресурсів першої допомоги...»

VI. Розпрацювання системи KPI для учителів



Фасилітація педагогів в рамках розпрацювання системи KPI | Фото О. Козоріз

З метою заохочення педагогічних працівників та моніторингу виконання стратегічних та операційних цілей ліцею було розпочато роботу над створенням системи KPI для педагогічних працівників.

VII. Успішність на інтелектуальних змаганнях



Учень року – Максим Гринишин, 8-А клас | Фото О. Козоріз

Узагальнено, 2024/2025 навчальний рік став роком активного професійного становлення, інноваційної творчості та міжінституційної співпраці, що суттєво посилило освітній потенціал ліцею. Окрім того, ліцеїсти та педагогічні працівники продемонстрували високу результативність в інтелектуальних змаганнях, а саме:

І. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НА ВСЕУКРАЇНСЬКИХ УЧНІВСЬКИХ ОЛІМПІАДАХ З БАЗОВИХ ДИСЦИПЛІН							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	II етап	III етап	IV етап
1	Гошовська Діана	Фізика	7	п. Микола Петрашук	II		
2	Гринишин Максим	Фізика	8	п. Микола Петрашук	II	III	
3	Чорній Назар	Фізика	10	п. Микола Петрашук	III		
4	Боднар Марія	Екологія	10	п. Марія Пеца	I	I	
5	Новаковська Оксана	Астрономія	11	п. Микола Петрашук	III	III	
6	Боднар Марія	Англійська мова	10	п. Олена Ковалюк	III		
7	Пунько Андрій	Англійська мова	11	п. Олена Ковалюк	III		
8	Доцяк Оксана	Географія	8	п. Ірина Боднар	II		
9	Чорній Назар	Географія	10	п. Ірина Боднар	I	II	
10	Боднар Марія	Географія	10	п. Ірина Боднар	III		
11	Новаковська Оксана	Географія	11	п. Ірина Боднар	II	I	III

12	Бабак Андрій	Інформаційні технології	7	п. Наталія Долганова	II		
13	Гошовська Діана	Інформаційні технології	7	п. Олена Рубашевська	III		
14	Гринишин Максим	Інформаційні технології	8	п. Христина Гап'як	II	III	
15	Рубашевський Іван	Інформаційні технології	10	п. Олена Рубашевська	III	III	
16	Дузінкевич Богдан	Інформаційні технології	10	п. Христина Гап'як	III		
17	Гошовська Діана	Українська мова і література	7	п. Ольга Антоняк	III		
18	Токар Дарина	Українська мова і література	8	п. Оксана Клапків	II		
19	Яремак Вікторія	Українська мова і література	8	п. Оксана Клапків	II		
20	Івасюк Анна	Українська мова і література	9	п. Оксана Гошовська	II		
21	Сікора Марія	Українська мова і література	9	п. Оксана Гошовська	III		
22	Чорній Назар	Українська мова і література	10	п. Віра Бабій	II		
23	Новаковська Оксана	Українська мова і література	11	п. Ольга Антоняк	III		
24	Яремак Вікторія	Історія	8	п. Юлія Луцишин	III		
25	Балагура Марія	Історія	8	п. Юлія Луцишин	III		
26	Чорній Назар	Історія	10	п. Юлія Луцишин	I	III	
27	Новаковська Оксана	Історія	11	п. Тамара Галицька-Дідух	II		
28	Гринишин Максим	Інформатика	8	п. Христина Гап'як	II	II	
29	Варганов Михайло	Інформатика	9	п. Наталія Долганова	III		
30	Гринишин Максим	Біологія	8	п. Василь Мізерний	III		
31	Джумак Соломія	Біологія	9	п. Марія Пеца	III		
32	Дмитришин Богдан	Біологія	10	п. Марія Пеца	II		
33	Боднар Марія	Біологія	10	п. Марія Пеца	III		
34	Мельник Андрій	Математика	6	п. Ірина Дробчук	I		
35	Романченко Кузьма	Математика	6	п. Олена Рубашевська	II		
36	Лукавський Назар	Математика	7	п. Олена Рубашевська	III		
37	Гринишин Максим	Математика	8	п. Марина Козак	I	III	
38	Балагура Марія	Математика	8	п. Марина Козак	III		
39	Гринишин Максим	Хімія	8	п. Василь Мізерний	II		
II. ОЛІМПІАДА «ЯК ТИ ЗНАЄШ БІБЛІЮ»							
1	Луцишин Матвій	Основи християнської етики	5	о. Іван Луцишин	I	II	
2	Яковів Микола	Основи християнської етики	5	о. Іван Луцишин	III		
3	Мельник Андрій	Основи християнської етики	6	о. Іван Луцишин	II		
4	Чорній Матвій	Основи християнської етики	6	о. Іван Луцишин	III		
5	Гринишин Максим	Основи християнської етики	8	о. Віталій Сенько	I	III	
6	Балагура Марія	Основи християнської етики	8	о. Віталій Сенько	III		
7	Чорній Назар	Основи християнської етики	10	о. Віталій Сенько	III		

III. МІЖНАРОДНИЙ МОВНО-ЛІТЕРАТУРНИЙ КОНКУРС УЧНІВСЬКОЇ ТА СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ ІМ. Т.ШЕВЧЕНКА							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	II етап	III етап	IV етап
1	Якимів Іванна	Українська мова та література	5	п. Лілія Мацьків	I		
2	Гошовська Діана	Українська мова та література	7	п. Ольга Антоняк	II		
3	Яремак Вікторія	Українська мова та література	8	п. Оксана Клапків	II		
4	Чорній Назар	Українська мова та література	10	п. Віра Бабій п. Галина Бородайкевич	III		
IV. МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС ЗНАВЦІВ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ІМ.П. ЯЦИКА							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	II етап	III етап	IV етап
1	Гошовська Діана	Українська мова	7	п. Ольга Антоняк	I		
2	Токар Дарина	Українська мова	8	п. Оксана Клапків	II		
3	Бочкова Софія	Українська мова	6	п. Віра Бабій	III		
4	Острижнюк Ірина	Українська мова	11	п. Наталія Карман	III		
V. КОНКУРС УЧНІВСЬКИХ ТВОРІВ НА МОРАЛЬНО-ЕТИЧНУ ТЕМАТИКУ «БОГ - УКРАЇНА - РОДИНА І Я»							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	II етап	-	-
1	Яцишин Аліна	Основи християнської етики	11	о. Віталій Сенько	III		
VI. ОБЛАСНА УЧНІВСЬКА ОЛІМПІАДА З ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	I етап	II етап	-
1	Гошовська Діана	Образотворче мистецтво	7	п. Ігор Васюта	I		
2	Ярошик Олександра	Образотворче мистецтво	9	п. Ігор Васюта	II		
VII. XVII ЗАГАЛЬНОМІСЬКА ВИСТАВКА-КОНКУРС «ВІДЛУННЯ ОСЕНІ-2024»							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	I Етап	-	-
1	Дем'ян Злата	Образотворче мистецтво»	8	п. Ігор Васюта	I		
VIII. ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ КОНКУРС УГКЦ «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА СТВОРІННЯ»							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	-	III етап
1	Гринів Світлана	Природничі дисципліни	8	п. Василь Мізерний			III
2	п. Доцяк Оксана	Природничі дисципліни	8	п. Василь Мізерний			Призер
IX. ОБЛАСНИЙ КОНКУРС ДОСЛІДНИЦЬКИХ ПРОЄКТІВ							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Гошовська Діана	Мистецтвознавство	7	п. Оксана Гошовська		I	
2	Шкорута Владислав	Охорона здоров'я	7	п. Василь Мізерний		II	
X. МІСЬКИЙ КОНКУРС З ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	I етап	-	-
1	Доцяк Оксана	Образотворче мистецтво	8	п. Ігор Васюта	II		
2	Сікора Марія	Образотворче мистецтво	9	п. Ігор Васюта	III		
XI. XVIII МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС З УКРАЇНОЗНАВСТВА							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Острижнюк Ірина	Українська мова і література	11	п. Наталія Карман		II	

XII. ОБЛАСНА ВИСТАВКА «ВЕЛИКОДНІ ПЕРЕДЗВОНИ»							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Селедкова Єва	Трудове Навчання	8	п. Ірина Рашкевич		II	
XIII. SCRATCH-ЯРМАРОК 2025							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	I етап	II етап	III етап
1	Ходак Ігор	Інформатика	6	п. Олена Рубашевська		I	
2	Мельник Андрій	Інформатика	6	п. Наталія Долганова		II	
XIV. ВСЕУКРАЇНСЬКІ ЗМАГАННЯ «ПЛІЧ-О-ПЛІЧ ВСЕУКРАЇНСЬКІ ШКІЛЬНІ ЛІГИ»							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	I етап	II етап	III етап
1	Куриляк Володимир	Фізична культура	9	п. Володимир Гронський	III		
2	Збірна команда з легкої атлетики	Фізична культура	5	п. Андрій Сенько	I	I	

5. ЦІННІСНО-ОРІЄНТОВАНЕ ВИХОВАННЯ



Спільнота ліцею разом із Архієпископом та Митрополитом Володимиром Війтишиним в рамках Ювілейної прощі до Архікатедрального собору Воскресіння Христового | Фото Департаменту соціальних комунікацій

Згідно з річним планом роботи ліцею педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році створював сприятливі умови для вдосконалення виховного процесу, активно працюючи над проблемою: **«Виховання відповідальних та креативних особистостей із християнською ідентичністю»**.

I. Основні напрями виховної роботи:

- психологічна та емоційна підтримка учнів;
- навчання правил безпечної поведінки в умовах воєнного стану (дії під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, надання першої медичної допомоги тощо);
- формування морально-духовних цінностей;
- утвердження партнерських взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, розвиток толерантності, профілактика булінгу;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- національно-патріотичне виховання.

Виховна робота здійснювалася на основі Програми **«Нова українська школа у поступі до цінностей»**, що спрямована на формування всебічно розвиненої особистості на засадах ключових компетентностей.

Найбільшу увагу в своїй роботі педагогічний колектив приділяв вихованню в своїх учнях моральних та духовних якостей: доброзичливості, поваги до людської гідності, милосердя, віри, доброти, толерантності, потреби в емоційному та духовному контакті з людьми, потреби у самоповазі, патріотизму, національної самосвідомості, розуміння приналежності до українського народу. В основу діяльності ліцею покладено принципи

християнства, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

На початку навчального року учнів ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку закладу, проінформували про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв. Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в ліцеї, в державі, у світі, проводився аналіз відвідування учнями занять та результатів навчання.

Важливе місце в освітньому процесі займало національно-патріотичне виховання, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави, бажанні залишитися жити в Україні, навіть в умовах воєнного стану, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, проведення соціальних акцій, тощо.

II. Пріоритети педагогічного колективу:



Команда ліцею зайняла IV місце на Всеукраїнському рівні змагань «Пліч-о-пліч» із легкої атлетики у Кам'янці Подільському | Фото з архіву ліцею

- повага до гідності, прав і свобод усіх учасників освітнього процесу;
- особистий приклад педагогів у дотриманні духовно-моральних та суспільних цінностей (правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства);
- захист учнів від будь-яких форм насильства, дискримінації чи пропаганди, що шкодить їхньому розвитку (відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту»);
- профілактика шкідливих звичок (алкоголю, наркотиків, тютюнопаління).

Найбільша увага приділялася вихованню моральних та духовних якостей: доброти, милосердя, віри, поваги до людської гідності, толерантності, патріотизму та національної самосвідомості.

В основу діяльності ліцею покладено принципи **християнства, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних організацій, поєднання загальнолюдських і національних цінностей, науковості, індивідуалізації та розвивального характеру навчання.**

III. Заходи виховної роботи



Підчас щомісячних Божественних Літургій спільноти ліцею дають змогу приступити до Таїнства Покаяння | Фото О. Козоріз

Протягом року у ліцеї було проведено понад 130 різнопланових заходів:

- національно-патріотичні (уроки мужності, вшанування Героїв Крут, акції на підтримку ЗСУ, зустрічі з військовими, благодійні ярмарки);
- духовно-моральні (ранкові молитви, реколекції, коляда для воїнів, уроки християнської етики, духовні прощі);

- просвітницькі та культурні (Шевченківський тиждень, День української мови, участь у літературних конкурсах, прем'єрні перегляди історичних фільмів);
- соціальні та благодійні акції («Подаруй тепло Захиснику», «Щаслива лапа», допомога дітям-сиротам, підтримка поранених військових);
- профілактичні (зустрічі з поліцією, тренінги з протидії булінгу, кібербезпеки, медіаграмотності, заняття з домедичної допомоги);
- спортивно-оздоровчі (Олімпійський тиждень, «Веселі старты», Кубок Дружби з футболу, участь у всеукраїнських змаганнях).

Класні керівники у співпраці з учнівським самоврядуванням забезпечили демократичні відносини в колективі, організували свята, конкурси, соціальні акції та проекти.



Традиційний турнір із мініфутболу «Кубок дружби» | Фото О. Козоріз

IV. Робота з батьками

Приділялася значна увага роботі з батьками. Проводилися загальношкільні та класні зустрічі батьківських спільнот, загальношкільні Літургії, дні відкритих дверей. На них розглядаються питання успішності та стану відвідування учнями закладу, організація харчування, дотримання правил статуту закладу та інші нагальні питання. Проводились індивідуальні бесіди з батьками учнів, які мають помітно знижений рівень навчання. У ліцеї систематично ведеться робота з дітьми, які порушують поведінку. З ними проводилась відповідна робота: профілактичні бесіди, розмова з вчителями з приводу поведінки на уроках, зустрічі з батьками.



Батьки ліцеїстів підчас щомісячних Божественних Лутургій | Фото Департамент соціальних комунікацій

Проводяться регулярні рейди – перевірки стану відвідування уроків, ранкових молитов, шкільних Літургій та носіння форми. Батьки попереджалися щодо пропусків уроків їхніми дітьми без поважних причин, про незадовільну поведінку, порушення внутрішнього розпорядку.

V. Шкільне самоврядування



Міністерство милосердя ставить собі за мету піклуватися про молодших учнів, ініціювати та проводити благодійні заходи та акції| Фото О. Козоріз

Поряд із традиційними формами роботи з громадянського виховання значне місце посідало шкільне самоврядування в закладі, що покликане допомагати адміністрації у вихованні творчої, соціально активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації. На початку навчального року було проведено вибори органів учнівського самоврядування, обрано президента РУС та 5 міністерств – милосердя, інформації, спорту, масових заходів та культури, сплановано їх роботу, а також залучено учнів до участі в засіданнях.

VI. Інші напрями роботи



Один із аспектів виховної роботи – превентивні зустрічі із працівниками Національної поліції України | Фото О. Козоріз

- **Соціально-психологічна служба:** діагностика, корекційно-розвивальні заняття, консультації для учнів і батьків.
- **Медична служба:** профілактична та оздоровча робота.
- **Бібліотека:** просвітницькі та інформаційні заходи.
- **Гуртки та спортивні секції:** різні напрями для розвитку здібностей учнів.

Особливу увагу приділяли вихованню свідомого християнина: щотижневі Літургії, ранкові молитви, курси духовно-морального спрямування, реколекції для учнів і батьків.

Щодня у ліцеї проводилася **Всеукраїнська хвилина мовчання** на вшанування Героїв та жертв російсько-української війни.

Виховна діяльність ліцею у 2024/2025 навчальному році була цілеспрямованою, системною та результативною. Її головними досягненнями стали:

- формування духовно багатії, патріотично свідомої та соціально активної особистості;
- активна участь учнів у шкільних, міських і всеукраїнських заходах;
- тісна співпраця з батьками та громадою;
- розвиток учнівського самоврядування та залучення молоді до соціально значущих справ.

Робота педагогічного колективу була спрямована на виховання покоління, яке зберігає духовні й національні цінності та готове брати відповідальність за майбутнє України.

6. СОЦІАЛЬНЕ СЛУЖІННЯ



Один із численних благодійних ярмарків ліцею | Фото О. Козоріз

I. Загальні засади соціальної діяльності

Соціальна робота є одним із провідних напрямів діяльності ліцею. Її стратегічна мета – розвиток культури служіння через благодійність, волонтерство та соціальні практики.

Усі учасники освітнього процесу (учні, педагоги, батьки, міжнародні партнери) активно долучалися до реалізації соціальних ініціатив, серед яких:

- участь у загальноцерковній програмі «Зцілення ран війни»;
- співпраця з благодійними організаціями «Caritas», «Malteser» та ін.;
- підтримка внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та соціально незахищених сімей;
- проведення регулярних благодійних акцій, ярмарків і зборів на підтримку ЗСУ.

II. Благодійні ярмарки та фінансові ініціативи

- Осінній ярмарок (жовтень 2024) – 94.657 грн. (придбано дрон *Mavic* для 102 ОБРТО).

- **Благодійний перегляд фільму (грудень 2024)** – 3.342 грн. (закуплено солодощі та футболки для арттерапії військових у госпіталі).
- **Різдвяна акція «Просфора» та Різдвяний ярмарок** – 123.989 грн. (стипендіальний фонд, облаштування каплиці садочка, соціальні проекти, підтримка ЗСУ).
- **«Коляда для ЗСУ» (січень 2025)** – 111.060 грн. (придбано дрон для бригади, де служить батько учениці).
- **Весняні ініціативи (Страсний тиждень 2025)** – 87.667 грн. (ярмарок, концерт духовної музики *Canticum Veritatis* та благодійний аукціон; придбано дрон для аеропідрозділу «РІЙ»).

III. Участь у всеукраїнських і церковних акціях

- **«Зігрій вбогого світлом стрітенської свічки» (лютий 2025)** – 5.421 грн. для БФ «Карітас».
- **День українського добровольця** – передано понад 70 кг продуктів і солодощів на Запорізький напрям.

IV. Підтримка сімей загиблих Героїв

Нажаль, у 2024/2025 навчальному році ліцейна спільнота втратила двох батьків із 6-ПМ класу, які захищали нашу державу від російського агресора.

Для матеріальної підтримки їхніх сімей проведено дві збірки:

- 40.000 грн;
- 46.000 грн.

V. Соціальні акції та гуманітарна допомога



Подарунки з нагоди свята Миколая для дітей із Містечка Милосердя святого Миколая | Фото з архіву ліцею

- **Постійна допомога ЗСУ та госпіталям:** збір засобів гігієни, одягу, солодощів; виготовлення листівок, окопних свічок.

VI. Допомога сім'ям соціальних категорій:

- 17 продуктових наборів від БФ «Мізерікордія» (через італійських партнерів).
- 43 набори від католицької школи *St. Pius-Gymnasium Coesfeld* (ФРН).

VII. Акції до Дня святого Миколая:



Благодійна збірка для лікування Максима Цумана, хворого на м'язову дистрофію Дюшена | Фото з архіву ліцею

- 18.789 грн. на подарунки дітям з Містечка Милосердя святого Миколая.
- участь у проєкті «Святий Миколай дітям у потребі» (Мальтійська служба допомоги): підготовка подарунків для 10 дітей із спецзакладів.
- **Підтримка хворого на м'язову дистрофію Дюшена (Максима Цуцмана)** – 73.660 грн. (майстер-класи, онлайн-аукціон, цільова збірка).
- **Акція до Дня захисту тварин** – допомога притулку «Дім Сірка», закуплено корм для собак.

VIII. Соціальна практика учнів



Учениці 10 класу під час плетіння маскувальної сітки для захисників України в рамках практики в ГО «Замаскуй воїна» | Фото з архіву ліцею

Улітку 34 учні 10-х класів проходили соціальну практику у співпраці з:

- громадським центром «Замаскуй воїна» (плетіння маскувальних костюмів);
- спільнотою святого Егідія (допомога ВПО та дітям);
- логістичним центром Мальтійської служби (доставка продуктів, підтримка осіб з інвалідністю);
- Світлицею святого Миколая (дитячі табори для ВПО та соціально незахищених сімей).

IX. Підтримка учнів пільгових категорій

Ліцей продовжує дотримуватися принципу доступності освіти. У 2024/2025 навчальному році вартість навчання становила: для учнів 5 класів – 7 800 грн/міс., для учнів 6–11 класів – 5 800 грн/міс., що є однією з найнижчих цін серед приватних закладів загальної середньої освіти II–III ступеня в м. Івано-Франківську. При цьому, відповідно до «Положення про заохочення учасників освітнього процесу», 233 особи (61,3% від усіх учнів) отримали пільги на освітні послуги, з яких 88 осіб за успішністю, 131 – за соціальним статусом та успішністю, та 14 – за навчання на сімейній формі. При цьому

загальна щомісячна сума дотацій склала – 262.580 грн., а річна – 2.622.580 грн.

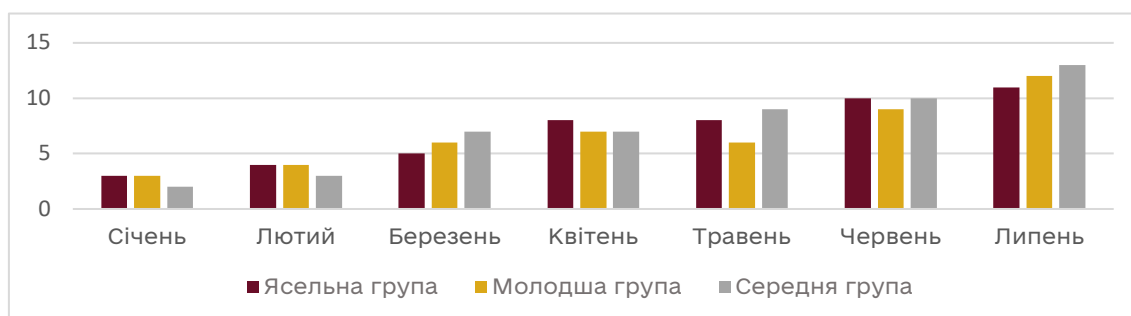
Х. Підсумки

Соціальна діяльність у 2024/2025 навчальному році була **системною, результативною та інтегрованою** в освітній процес.

- Загалом на благодійні потреби, підтримку ЗСУ, допомогу ВПО, соціально незахищеним категоріям, гуманітарні та стипендіальні проекти витрачено **3.221.744 грн.**
- Окрім фінансової допомоги, учні здобули практичний досвід служіння через волонтерство, творчі та соціальні ініціативи.

Соціальна діяльність ліцею є не лише виявом християнського милосердя, а й потужним засобом виховання згуртованої, відповідальної та активної шкільної спільноти.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ДИТЯЧОГО САДОЧКУ



Мережа контингенту вихованців січень-липень 2025 р.

I. Загальні дані

Структурний підрозділ дошкільної освіти «Католицький дитячий садок святого Василя Великого» розпочав роботу 3 січня 2025 року. Кількість вихованців поступово зростала від 8 у січні до 36 у липні, з яких 45% отримують освітні послуги на пільгових умовах. Заклад, який розрахований на 80 місць, функціонує за 5-денним робочим тижнем (8:00–19:00). Освітній процес здійснюється українською мовою та базується на християнських і культурних цінностях українського народу, принципах гуманізму, патріотизму, милосердя й розвитку особистості дитини.

II. Освітнє середовище



Розвиток допитливості – одна із головних цілей освітнього процесу у дитячому садочку –| Фото з архіву ліцею

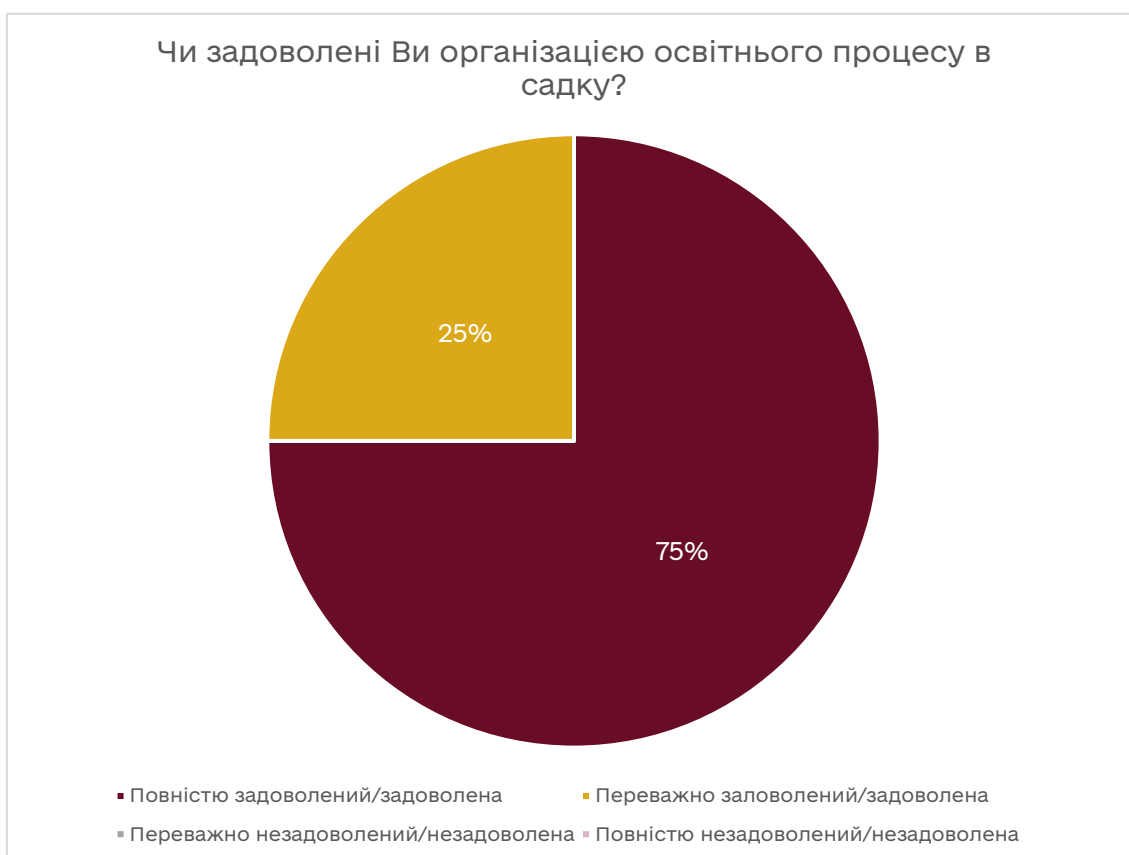
Облаштовані групові приміщення, мультифункціональний зал, каплиця, медпункт, ресурсна кімната. Проведені поточні ремонти (укриття, буфетна), встановлено пральню та сушильну машини, облаштовано

каплицю. Закуплено інвентар для занять музикою, фізкультурою та проведення свят. Харчування здійснюється кейтеринговою службою, меню погоджене з Держпродспоживслужбою. Триває вдосконалення з урахуванням побажань батьків. Під час повітряних тривог діти перебувають в укритті, облаштованому ігровими зонами. Потреба: оновлення іграшок, дидактичних матеріалів, великого спортінвентарю, телевізорів, облаштування ігрового майданчика. Під час повітряних тривог діти перебувають в укритті, облаштованому ігровими зонами.

III. Педагогічна діяльність

У закладі працює 12 педагогів, 1 медичний працівник та 3 помічники вихователів. Освітня діяльність здійснюється за програмою «Освіта і піклування / Education & Care» та додатковими парціальними програмами (STREAM-освіта, Lego, англійська мова, духовно-моральне виховання). Організовано інтегровані заняття з розвитку мовлення, логіко-математичних навичок, образотворчості, музики, фізкультури, англійської, логопедичні та психологічні заняття. Проведено тренінги для педагогів («Психологічний комфорт у колективі», «Емоційна підтримка дітей»), методичні консультації, батьківські збори й майстер-класи. Влітку змінено режим дня, збільшено час прогулянок, організовано фруктові перекуси.

IV. Виховна та святкова робота



Проведені заходи: «Розколяда», патріотичні заняття до Дня Героїв Небесної Сотні, Шевченківські дні, Тиждень безпеки, Великодні свята, День

матері, День вишиванки, спортивно-творчий захід «Дитинство моє веселкове». Регулярно організовувались лялькові вистави для дітей.

V. Душпастирство



Діяльність освітнього капелана поширюється також на дитячий садок і включає формування персоналу-| Фото з архіву ліцею

Щоденні ранкові молитви з капеланом, молитви перед сном у середній групі. Для працівників – щотижнева Літургія та духовні науки, участь у Великопосних реколекціях. Подальші плани: реколекції для батьків, духовні бесіди з дітьми, спільні поїздки з капеланом.

I. ЗАПЛАНОВАНІ ЗАХОДИ ЛІЦЕЮ НА 2025/2026 н.р.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти				
№	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відповідальна особа	Відмітка
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради про підготовку та організований початок 2025/2025 навчального року	Серпень 2025	Адміністрація	
2.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025	Адміністрація	
3.	Забезпечити організований набір учнів до 5-х класів та 10-х класів і добір на вільні місця в 6-9 класи	До 18.08.2025	Адміністрація	
4.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09.2025	Директор	
5.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними та адміністративними кадрами	До 01.09.2025	Директор	
6.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09.2025	Директор, заст. дир. з НР	
7.	Скласти розклад занять на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09.2025	Заст. дир. з НР	
8.	Провести інструктивно-методичну нараду для педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	До 01.09.2025	Заст. дир. з НР	
9.	Забезпечити участь педагогічних працівників в серпневих студіях	До 01.09.2025	Заст. дир. з НР, голови МО	
10.	Забезпечити проходження медичних оглядів усіх працівників та учнів	До 01.09.2025	Медична сестра	
11.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками інструктивно-методичних листів МОН про викладання навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році	До 01.09.2025	Заст. дир. з НР, голови МО	
12.	Провести урочисті святкування з нагоди початку навчального року	01.09.2025	Адміністрація	
13.	Провести перший тематичний урок присвячений 160-річчя з дня народження праведного Митрополита Андрея Шептицького	01.09.2025	Класні керівники	
14.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, РВК-83	До 05.09.2025	Заст. дир. з НР	
15.	Вжити заходи для доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний	Серпень-вересень 2025	Бібліотекар	

	рік та організованого їх розподілу серед учнів			
16.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік	Упродовж навчального року	Адміністрація	
17.	Забезпечити збереження та ведення особових справ учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
18.	Забезпечити роботу гуртків, факультативів, індивідуального навчання	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Заст. дир. з НР	
19.	Забезпечити дотримання норм ведення електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів	Упродовж навчального року	Адміністрація	
1.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази				
1.	Забезпечити монтаж систем вентиляції та кондиціонування укріття	До 01.10.2025	Директор, заст. дир. з ГЧ	
2.	Провести огляд кабінетів щодо готовності до нового навчального року	До 01.09.2025	Директор, заст. дир. з ГЧ	
3.	Приготувати бюджет ліцею на 2025 календарний рік	До 31.10.2025	Директор, Бухгалтер	
4.	Приготувати бюджет дитячого садка на 2025 календарний рік	До 31.10.2025	Директор, бухгалтер	
5.	Виконати роботи з гідроізоляції укріття	До 30.11.2025	Директор, заст. дир. з ГЧ	
6.	Оновити меблі у кабінетах мистецьких дисциплін	До 31.12.2025	Директор, заст. дир. з ГЧ	
7.	Закупити ноутбуки та проектори для тих педагогічних працівників ліцею, які їх не мають відповідно до інвестиційного плану	До 31.12.2025	Директор	
8.	Здійснювати моніторинг дотримання планових лімітів на використання електроенергії, природного газу	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
9.	Забезпечити в приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
10.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
11.	Виконувати поточні ремонтні роботи	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ГЧ	
12.	Участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів спрямованих на покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педагогічні працівники, учнівське самоврядування	
13.	Залучати кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, благодійної допомоги	Упродовж навчального року	Адміністрація	
14.	Забезпечити перевірку лічильників газу, води, світла, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	
15.	Підготувати інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	
1.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки				
1.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року з метою підписання акту готовності ліцею до нового навчального року	До 20.08.2025	Заст. дир. з ГЧ, юрист	
2.	Скласти акти-дозволи для проведення занять у кабінетах	До 31.08.2025	Інженер з ОП	

3.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу: - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006. № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами від 14.04.2017); - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу».	До 01.09.2025	Інженер з ОП	
4.	Провести тематичні заходи до Дня охорони праці	Квітень 2026	Інженер з ОП	
5.	Організація проведення інструктажів: - вступні інструктажі з питань охорони праці з новими працівниками; - первинні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками; - повторні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками; - позапланові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці; - цільові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	У перший робочий день перед початком роботи кожні 6 місяців у випадку травмування за потреби	Інженер з ОП	

6.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
7.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку	Упродовж навчального року	Медична сестра	
8.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
9.	Організувати навчання та перевірку знань усіх працівників з питань охорони праці	Згідно з графіком	Інженер з ОП	
1.1.4. Організація безпеки життєдіяльності здобувачів освіти				
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	До 01.09.2025	Інженер з ОП	
2.	Забезпечити наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності для занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивній залі. Оформити відповідні кутки безпеки	До 01.09.2025	Інженер з ОП, вчителі-предметники	
3.	Скласти план роботи медичної сестри на навчальний рік	До 01.09.2025	Медична сестра	
4.	Провести моніторинг правильності та своєчасності ведення журналів з безпеки життєдіяльності та ТБ	Третій тиждень вересня 2025	Інженер з ОП, заст. дир. з НР	
5.	Провести День цивільного захисту	Квітень 2026	Інженер з ОП, вчителі природничих дисциплін, вчитель предмету «Захист України»	
6.	Провести вступний інструктаж з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу та у журналах з безпеки життєдіяльності для учнів 5 класу та нових учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
8.	Забезпечити нормативність: - ведення Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями під час освітнього процесу та нещасних випадків не виробничого характеру; - оформлення повідомлень про нещасні випадки; - оформлення актів розслідування нещасних випадків.	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
9.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під освітнього процесу та в позаурочний час	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
10.	Забезпечити організацію чергування в ліцеї вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	

11.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, зробивши відповідні записи у журналах	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12.	Проводити контроль за харчуванням учнів	Упродовж навчального року	Медична сестра	
13.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
14.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 5-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Медична сестра	
15.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків тощо на профілактичні теми	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Медична сестра Класні керівники	
16.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб	Упродовж навчального року	Заст. з ВР, інженер з ОП, класні керівники	
17.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
18.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів	В разі потреби	Вчителі-предметники	
19.	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів	1 раз на рік	Медична сестра	
1.1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
1.	Організувати тренінги з залученням працівників кіберполіції	Жовтень 2025	Заст. дир. з ВР	
2.	Провести тренінг «Безпечний Інтернет»	Січень 2026	Практичний психолог, вчителі інформатики	
3.	Організувати заходи та тематичні виховні години до Дня безпечного Інтернету	Лютий 2026	Практичний психолог, вчителі інформатики, класні керівники	
4.	Провести виховну годину «Безпечний Інтернет та соціальні мережі»(учні 5-8 х класів);	Лютий 2026	Практичний психолог	
5.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися безпечних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники, практичний психолог	
1.1.6. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників				
1.	Забезпечити психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї (НУШ)	Вересень 2025	Практичний психолог	

2.	Вивчити стан адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї	Жовтень 2025	Практичний психолог	
3.	Провести психолого-педагогічні зібрання щодо профілактики дезадаптації здобувачів знань «Адаптація учнів до умов освітнього закладу» (5 класи)	Жовтень 2025	Практичний психолог	
4.	Провести нараду з педагогічними працівниками «Основні вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09.09.2023 року №805)	Вересень 2025	Заст. дир. з НР	
5.	Провести практичне заняття для молодих вчителів «Основні вимоги до заповнення журналу» (в разі потреби)	Вересень 2025	Заст. дир. з НР	
6.	Забезпечити психологічну діагностику нових здобувачів освіти (вивчення індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери, емоційних станів здобувачів освіти, рівень шкільної тривожності, мотивації та самооцінки, бесіди з учнями, спостереження під час уроків та перерв, опитування педагогів, арт-терапевтичне заняття «Острів» для учнів 5-х класів	Вересень-жовтень 2025	Практичний психолог	
7.	Передбачити психологічний супровід професійної адаптації працівників: діагностика комунікативних та організаторських здібностей педагогічних працівників, вивчення індивідуальних особливостей особистості, бесіди. Провести тренінги: - «Методика діагностики стратегій розв'язання конфліктних ситуацій»; - «Діагностика схильності до стресу»; - «Діагностика комунікативних та організаторських схильностей (КОС-2)»; - «Шлях до професійного зростання».	Вересень 2025	Практичний психолог	
8.	Передбачити психологічний супровід допрофільного та профільного навчання, професійного самовизначення здобувачів освіти 9-11 класів. Групова діагностика професійних інтересів і нахилів: - опитувальник «Карта інтересів»; - опитувальник Клімова ДДО; - методика Л. Йовайши; - профорієнтаційні анкети.	Лютий 2026	Практичний психолог	
9.	Провести тренінг «Внутрішні ресурси: емоційне і професійне відновлення особистості педагога»	Березень 2026	Практичний психолог	
10.	Провести психологічні спостереження за станом адаптації учнів 5-х класів до навчання у ліцеї	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

11.	Організувати педагогічну інternатуру (відповідно до потреби)	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР	
12.	Провести індивідуальні консультації з молодосвідченими педагогами (до 3 років стажу роботи) на теми: - вимоги до сучасного уроку; - конструювання навчального заняття відповідно до вибраного типу уроку; - вибір методів навчання аналіз і самоаналіз проведеного уроку.	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови МО	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі				
1.	Ознайомити нових працівників із Кодексом поведінки працівників ліцею щодо захисту неповнолітніх та вразливих осіб	Серпень 2025	Адміністрація	
2.	Повторити з працівниками ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18.12.2018 року № 2657-VIII	Вересень 2025	Заст. дир. з ВР, голови МО	
3.	Довести до відома учасників освітнього процесу ліцею: - правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів; - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); - порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень 2025	Заст. дир. з ВР, практичний психолог, класні керівники	
4.	Оновити план заходів щодо боротьби проти будь-яких проявів булінгу в ліцеї	Вересень 2025	Заст. дир. з ВР	
5.	Провести профілактичні заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубства: - «Цінність життя і здоров'я!» (учні 8-9-х класів); - «Життя – найвища цінність!» (учні 7-8-х класів); - «Я-особлива і неповторна, бо я-людина!» (учні 5-6-х класів).	10.09.2025	Практичний психолог	
6.	Забезпечити проведення інтерактивних занять, тренінгів з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі: - «Як розпізнати та зупинити булінг» (учні 5-х класів); - «Причини, види та наслідки булінгу» (учні 6-х класів); - «Як зупинити булінг» (учні 7-8-х класів); - «Булінг, насильство та як його зупинити» (учні 9-х класів).	Жовтень 2025	Практичний психолог	
7.	Провести збори із класними керівниками на тему «Протидія булінгу в закладі освіти»	Жовтень 2025	Заст. дир. з ВР, практичний психолог	
8.	Провести засідання круглого столу на тему «Поговоримо про булінг і кібербулінг»	Жовтень 2025	Заст. дир. з ВР, класні керівники	
9.	Провести заходи в рамках Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства»	Листопад 2025	Заст. дир. з ВР, члени РУС, класні керівники	

10.	Організувати години спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою»	Листопад 2025	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
11.	Провести просвітницькі заходи до «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня): - урок «Емпатія як ключ до здорових відносин» (учні 6-х, 7-х класів); - урок «Толерантність та емпатія як ключ до здорових відносин» (учні 9-х, 8-х класів).	Листопад-грудень 2025	Практичний психолог	
12.	Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів (ст. 30 ЗУ «Про освіту»): - Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів; - План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік; - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); - Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	До 31.12.2025	Заст. дир. з ВР, адміністратор з загальних питань	
13.	Провести тренінг за участю представників Кіберполіції «Про інформаційну безпеку в кіберпросторі»	Грудень 2025	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
14.	Провести анонімне анкетування учасників освітнього процесу про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти	Грудень 2025	Заст. дир. з НР	
15.	Провести моніторингове опитування «Вивчення проблем насильства в сім'ї та школі»	Грудень 2025	Практичний психолог	
16.	Провести тренінгове заняття «Емоційний інтелект як складник педагогічної майстерності в сучасному освітньому просторі. Основи ненасильницького спілкування»	Січень 2026	Практичний психолог	
17.	Провести інтерактивні заняття, тренінги з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі: - тренінг «Конструктивне спілкування як основа взаємовідносин» (учні 9-10 класів); - тренінг «Конфлікти: шляхи і методи їх подолання» (учні 7-х, 8-х класів).	Березень 2026	Практичний психолог	

18.	Провести інтерактивні заняття та тренінги з профілактики правопорушень: - «Які мої обов'язки і права?» (учні 5-х класів); - «Закон один для всіх» (учні 6-х класів).	Квітень 2026	Практичний психолог	
19.	Приготувати звіт про виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї у 2025/2026 навчальному році	Червень 2026	Заст. дир. з ВР, практичний психолог	
20.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
21.	Розглядати питання профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
22.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування). Рекомендувати працівникам пройти безкоштовний курс «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») та курси у «Центрі гідності дитини»	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови МО	
23.	Забезпечити функціонування «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
24.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
25.	Проаналізувати роботу класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Щомісячно	Заст. дир. з ВР	
26.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їхньої відповідальності за відвідуванням учнями занять (Постанова Кабміну від 13.09.2017 року №684 «Порядок ведення обліку дітей...», ст. 55 Закону «Про освіту»)	Упродовж навчального року	Класні керівники	
1.2.2. Психологічна служба закладу освіти				
1.2.2.1. Психодіагностична робота				
1.	Вивчити особистісні особливості здобувачів освіти 5-х класів під час процесу адаптації: - спостереження на уроках та перервах; - експертне опитування педагогів; - методика «Соціометрія» Дж. Морено; - методика І. В. Крук «Школа»; «Неіснуюча тварина»; - методика Н. Г. Лусканової «Перший раз у п'ятий клас»; - методика Лампена «Дерево».	Жовтень 2025	Практичний психолог	

2.	Забезпечити психологічний супровід старшокласників (9-11-ті класи): - вивчення пізнавальної сфери здобувачів освіти; - вивчення особистісних особливостей старшокласників; - вивчення емоційних станів.	Жовтень 2025	Практичний психолог	
3.	Вивчити індивідуальні особливості пізнавальної та особистісної сфери здобувачів освіти, що мають ознаки дезадаптації	Листопад 2025	Практичний психолог	
4.	Виконати психологічну діагностику здобувачів освіти 6-8-х класів: - вивчення особистісної сфери, особистісних рис та якостей; - вивчення особливостей міжособистісної взаємодії.	Грудень 2025	Практичний психолог	
1.2.2.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота				
1.	Провести індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття для дітей, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу: - розвиток комунікативних навичок; - профілактика асоціальної поведінки; - допомога в досягненні позитивних життєвих цілей тощо.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.	Забезпечити надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3.	Організувати індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття з метою подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів, подоланні різних форм девіантної поведінки в дітей «групи ризику» (при наявності)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4.	Забезпечити психологічний супровід, підтримку дітей із числа внутрішньо переміщених сімей (при наявності таких у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Забезпечити психологічний супровід дітей з ООП (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
1.2.2.3. Консультаційна робота				
1.	Проводити консультації з дітьми, батьками, педагогами з метою забезпечення успішної адаптації дітей до освітнього процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.	Проводити індивідуальні та групові консультації з дітьми, батьками, педагогами (на запит)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3.	Проводити консультації з наданням рекомендацій класним керівникам, вчителям, батькам щодо роботи та особливостей	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

	виховання дітей з негативними проявами поведінки, дітей «групи ризику», дітей, в складних життєвих обставинах тощо (за потребою)			
4.	Надавати рекомендації, консультації педагогічним працівникам та батькам дітей з ООП щодо забезпечення успішної адаптації до освітнього процесу, створення сприятливих умов в освітньому закладі та сімейному середовищі (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Забезпечити надання психологічної допомоги та консультацій учням, педагогам, батькам постраждалим, переселеним, біженцям, родичам загиблих внаслідок військових дій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6.	Забезпечити надання посередницької допомоги в стосунках «батьки-вчитель», «батьки-діти», «вчитель-діти» (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7.	Проводити оперативний розбір кризових ситуацій (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8.	Здійснювати консультування педагогів з питань удосконалення стосунків здобувачів освіти, покращення психологічного клімату класного колективу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9.	Проводити консультативно-просвітницьку роботу з питань профільного, професійного та життєвого самовизначення здобувачів освіти; індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10.	Проводити психологічні консультації з наданням рекомендацій молодим педагогам закладу освіти (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11.	Проводити консультації з батьками/опікунами щодо психоемоційного стану дитини та міжособистісних взаємовідносин в сім'ї (за запитом, у випадку судового рішення сімейних конфліктів)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
1.2.2.3. Просвітницька робота з педагогічними працівниками				
1.	Провести тренінг «Коло підтримки: ментальне здоров'я учасників освітнього процесу в реаліях сьогодення»	Серпень 2025	Практичний психолог	
2.	Приготувати інформаційне повідомлення на засіданні МО класних керівників «Профілактика булінгу в учнівському колективі»	Вересень 2025	Практичний психолог	
3.	Провести тренінг: «Конфлікти: шляхи та методи їх подолання»	Жовтень 2025	Практичний психолог	
4.	Провести тренінг «Розвиток культури співпраці в колективі»	Грудень 2025	Практичний психолог	

1.2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (при потребі)				
1.	Налагодити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	У разі виникнення необхідності	Директор, практичний психолог	
2.	Забезпечити консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання та розвитку дитини	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
1.2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя				
1.	Розробити план заходів проведення місячника здорового способу життя	Жовтень 2025	Заст. дир. з ВР	
2.	Проведення інтерактивних занять, тренінгів спрямованих на самопізнання, саморозвиток, здоровий спосіб життя, збереження психічного здоров'я, профілактику шкідливих звичок, переживання і стресів	Жовтень 2025	Класні керівники, медична сестра, вчителі біології та основ здоров'я	
3.	Провести заходи до Всесвітнього Дня психічного здоров'я - Складові ментального здоров'я» (учні 8-х класів); - «Мистецтво бути собою: тренінг самопізнання» (учні 9-х класів).	10.10.2025	Практичний психолог	
4.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»; - «Що я знаю про шкідливі звички».	Жовтень 2025	Класні керівники	
5.	День боротьби із ВІЛ/СНІДом	02.12.2025	Вчителі основ здоров'я, класні керівники, практичний психолог, медична сестра	
6.	Провести заходи до Всесвітнього дня здоров'я	7.04.2026	МО природничо-математичних дисциплін	
7.	Провести заходи з нагоди Дня Землі	22.04.2026	п. І. Боднар	
8.	Провести учнівську науково-практичну конференцію «Мирний атом» до річниці аварії на ЧАЕС	26.04.2026	п. М. Петрашук, п. Т. Бурда	
9.	Провести інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку»	Червень 2025	Класні керівники	
10.	Провести бесіди із здобувачами освіти: - «Наслідки вживання алкоголю»; - «Тютюнопаління, вплив нікотину на організм»; - «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас».	Упродовж навчального року	Медична сестра	

11.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж навчального року	Медична сестра, класні керівники	
12.	Провести тематичні зустрічі щодо статевого виховання учнів 7-9-х класів	Упродовж навчального року	Адміністрація, Клініка святого Луки	
1.2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Провести обробку нових надходжень підручників	Серпень 2025	Бібліотекар	
2.	Організувати видачу підручників учасникам освітнього процесу	Серпень 2025	Бібліотекар	
3.	Визначити фактичну забезпеченість підручниками та подати звітність стосовно цих даних державним органам управління	Вересень 2025	Бібліотекар	
4.	Провести перереєстрацію всіх читачів бібліотеки	2-13.09.2025	Бібліотекар	
5.	Організувати екскурсії до бібліотеки для нових учнів	16-27.09.2025	Бібліотекар	
6.	Провести акцію «Бібліотекар на годину» до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2025	Бібліотекар	
7.	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом заходів та виставок)	Жовтень 2025	Бібліотекар	
8.	Створити літературний клуб для ліцеїстів	Жовтень-листопад 2025	Бібліотекар	
9.	Організувати екскурсію до Обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І. Франка	Листопад 2025	Бібліотекар	
10.	Організувати купівлю нової літератури для поповнення бібліотечного фонду відповідно до «Стратегії розвитку читання»	Листопад 2025	Бібліотекар	
11.	Провести тематичну бесіду до свята Собору архистратига Михаїла	8.11.2025	Бібліотекар	
12.	Оформити підписку на періодичні видання	2-13.12.2025	Бібліотекар	
13.	Підготувати бібліотечну виставку до Дня Збройних сил України	6.12.2025	Бібліотекар	
14.	Написати та подати до державних органів управління річні звіти: - форма 80-А; - промоція читання; - виконання «Стратегії розвитку читання».	Грудень 2025	Бібліотекар	
15.	Провести бібліотечний урок «Тепло різдвяних свят»	17.01.2026	Бібліотекар	
16.	Підготувати книжкову виставку до Дня Соборності України «Україна єдина, Україна – це ми»	22.01.2026	Бібліотекар	
17.	Провести бесіду до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.2026	Бібліотекар	
18.	Організувати акцію до Дня книгодарування «Подаруй бібліотеці книгу»	3-14.02.2026	Бібліотекар	
19.	Підготувати тематичну полицю до Дня Героїв Небесної Сотні.	20.02.2026	Бібліотекар	
20.	Провести вікторину «Правда чи неправда» до Міжнародного дня рідної мови	21.02.2026	Бібліотекар	
21.	Організувати конкурс зі збору макулатури між класами ліцею	Березень 2026	Бібліотекар	
22.	Провести літературну годину «До висот Шевченківського слова»	10.03.2026	Бібліотекар	

23.	Оформити книжкову виставку до свята Благовіщення Богородиці	25.03.2026	Бібліотекар	
24.	Провести тематичну бесіду до Дня Чорнобильської трагедії	25.04.2026	Бібліотекар	
25.	Списати застарілі та зношені книги	Квітень 2026	Бібліотекар	
26.	Оформити бібліотечну виставку до Дня міста Івано-Франківськ	7.05.2026	Бібліотекар	
27.	Провести збір підручників, перевіряючи їх стан	Травень 2026	Бібліотекар	
28.	Здійснити облік підручників та визначити забезпеченість ними на наступний рік з врахуванням планового контингенту учнів	Травень 2026	Бібліотекар	
29.	Провести роботу щодо ліквідації книжкової заборгованості	Травень 2026	Бібліотекар	
30.	Здійснювати: - замовлення підручників; - складання актів на прийом та списання навчальної і художньої літератури; - запис в інвентарну книгу та книгу сумарного обліку; - шифрування книг та написання каталожних карток; - влиття карток в каталоги бібліотеки.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
31.	Проводити консультації з учнями по ремонту книг та збереженню навчальної літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
32.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
33.	Проводити щотижневі засідання літературного клубу ліцею	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
34.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
35.	Організовувати зустрічі асистент групи бібліотеки	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
36.	Створити електронний каталог у форматі Google-таблиці для каталогізації літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
37.	Здійснити шифрування книг у фонді	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
38.	Провести зустрічі з письменниками	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1.	Розмістити критерії оцінювання по предметах на сайті ліцею. Облаштування у кабінетах кутків з інформацією про критерії оцінювання.	Серпень 2025	Вчителі-предметники	
2.	Провести бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	Серпень 2025	Заст. дир. з НР, голови МО	
3.	Ознайомити здобувачів всіх рівнів освіти з оцінюванням навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2025	Вчителі-предметники	
4.	Проінформувати батьків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2025	Класні керівники, вчителі-предметники	
5.	Провести бесіди з учнями на тему «Критерії оцінювання предмету»	1-2 тиждень вересня 2025	Вчителі-предметники	
6.	Провести захід «Особливості оцінювання учнів у контексті нового Державного стандарту»	Жовтень 2025	Заст. дир. з НР	
7.	Систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в усній формі та різні види комунікації.	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
8.	Напрацювати завдання для оцінювання груп результатів знань з математики та інформатики	Упродовж навчального року	Вчителі, які викладають у класах НУШ	
9.	Створити збірник завдань для діагностичних контрольних робіт з математики та інформатики	Упродовж навчального року	Вчителі, які викладають у класах НУШ	

2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
1.	Здійснювати моніторинг успішності навчальних досягнень учнів 5-11 класів з базових дисциплін	Січень, червень 2026	Заст. дир. з НР	
2.	Здійснювати моніторинг результатів олімпіад з навчальних предметів. Підготовка інформаційно-аналітичної довідки	Грудень 2024, березень 2026	Заст. дир. з НР, голови МО	
3.	Застосовувати методики формування оцінювання на уроках історії	Березень 2026	п. Б. Бацвін	
4.	Здійснювати моніторингові дослідження результатів НМТ/ЗНО	Серпень 2026	Заст. дир. з НР, голови МО	
5.	Здійснювати моніторинг результатів конкурсів, турнірів, змагань, захисту робіт у МАН	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови МО	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Організовувати роботу з обдарованими учнями, готувати їх до участі в олімпіадах, конкурсах тощо	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Щосеместрово: до 21.09.2025 до 31.01.2026	Заст. дир. з НР	
3.	Розробляти ліцейну систему оцінювання до різного виду навчальної роботи (лабораторних, експериментальних та практичних робіт, навчальних досягнень, проектної роботи) «Планшет оцінювання, самооцінювання»	Упродовж навчального року	МО вчителів природничо-математичних дисциплін	

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Провести бінарний урок з математики та географії (6 кл.)	Жовтень-листопад 2025	п. Х. Турій, п. І. Боднар	
2	Приготувати стоп-моушн анімацію	Жовтень 2025	п. І. Васюта, п. Г. Бородайкевич	
3	Виступ на тему «ШІ у Canva» (застосування в учнівських проектах)	Жовтень 2025	п. Х. Гап'як	
4	Провести дискусію «Цифрова трансформація...»	Жовтень 2025	п. О. Антоняк	
5	Практичний кейс «Підготовка підсумкової роботи...»	Жовтень 2025	п. А. Лемко	
6	Практичне заняття «Google календар, як помічник учня»	07.10.2025	п. М. Петрашук	
7	Практичний семінар «Розвиток економічної компетентності...»	29.12.2025	п. І. Боднар	
8	Практичний кейс «Штучний інтелект у освіті...»	Січень 2026	п. Н. Долганова	
9	Тренінг «STEM-уроки: від ідеї до реалізації»	27.02.2026	п. Т. Бурда	
10	Виступ «Роль рефлексії в навчанні...»	Березень 2026	п. Г. Михайляк	
11	Обмін досвідом «Ефективні прийоми самооцінювання учнів»	Березень 2026	п. о. І. Луцишин	
12	Майстер-клас «Метод проєктів на уроках суспільствознавчих дисциплін»	Квітень 2026	п. О. Козоріз	
13	Формування життєвих компетентностей на уроках мистецтва	Березень 2026	п. І. Васюта	
14	Стоп-моушн анімація у перспективі бінарних уроків	Жовтень 2025	п. І. Васюта, п. Г. Бородайкевич	
15	Практичне заняття «Техніки самооцінювання»	Червень 2026	п. .В. Бабій	
16	Проводити інтегровані уроки предметів природничого циклу	Упродовж навчального року	п. В. Мізерний	
17	Створити онлайн-мапи «Віртуальна подорож Україною»	Упродовж навчального року	о. І. Ліберсбах	

3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Вивчити Держстандарт, програми, методичні матеріали	Серпень 2025	заст. дир. з НР, голови МО	
2	Провести семінар «Професійна взаємодія з колегами...»	Серпень 2025	п. В. Гронський, п. А. Сенько	
3	Організувати круглий стіл «Актуалізація освітніх підходів...»	Серпень 2025	п. В. Іванишин	
4	Провести круглий стіл «Система зворотного зв'язку НУШ»	Вересень 2025	п. В. Іванишин, п. Л. Вінтонів	
5	Організувати тренінг «Використання Mozaik...»	Вересень 2025	п. М. Пеца	
6	Провести майстер-клас «Компетентнісно-орієнтовані завдання»	Вересень 2025	п. О. Гошовська	
7	Організувати семінар «Формування академічної доброчесності...»	Вересень 2025	п. Т. Галицька-Дідух	
8	Провести воркшоп «Формувальне оцінювання...»	Листопад 2025	п. О. Ковалюк	
9	Організувати «Педагогічне кафе» (обмін досвідом)	Грудень 2025	п. Г. Сивогривова	
10	Провести міжгалузевий семінар «Скетчноутинг...»	Січень 2026	п. І. Васюта	
11	Організувати методичну майстерню «Гейміфікація...»	Березень 2026	п. Т. Галицька-Дідух	
12	Поповнювати матеріалами віртуальний кабінет	Протягом року	учителі МО	
13	Здійснювати взаємовідвідування уроків	Протягом року	педагогічні працівники	
14	Підготувати завдання для оцінювання знань (математика, інформатика)	Протягом року	учителі НУШ	
15	Створити збірник завдань для діагностичних контрольних	Протягом року	учителі НУШ	
16	Проводити регулярні засідання методичних об'єднань	Щомісячно	голови МО	
17	Провести виступ «ШІ в освіті: загроза чи помічник»	27.08.2025	п. М. Петрашук	
18	Організувати круглий стіл «Формувальне оцінювання на уроках природничих наук»	28.08.2025	п. М. Петрашук	
19	Провести засідання МО природничо-математичних дисциплін «Освітні практики...»	28.08.2025	п. В. Мізерний	
20	Організувати лекцію «Оцінювання 4 груп результатів знань»	Серпень 2025	п. О. Гошовська	
21	Провести засідання МО «Цифрові помічники вчителя»	28.09.2025	п. М. Пеца	
22	Організувати методичний воркшоп «Використання ШІ для роботи з лексичним матеріалом»	Жовтень 2025	п. О. Люклян	
23	Поділитися досвідом «Сучасні напрямки викладання handmade»	Жовтень 2025	п. І. Рашкевич	
24	Провести круглий стіл «Формування життєвих компетентностей на уроках Технології 10–11 кл.»	Жовтень 2025	п. І. Васюта	
25	Організувати лекцію «Творення світу очима віри та науки»	Жовтень 2025	о. І. Ліберсбах	
26	Провести виступ «Практика реалізації проєктів у НУШ»	Осінні канікули 2025	п. О. Рубашевська	
27	Організувати круглий стіл «Гра як шлях до розуміння (математика)»	Листопад 2025	п. Н. Долганова	
28	Провести круглий стіл «Формувальне оцінювання в межах фізичної культури»	Листопад 2025	п. А. Сенько, п. В. Гронський	
29	Організувати майстер-клас «Ефективні прийоми формувального оцінювання»	Листопад 2025	п. Б. Бацвін	

30	Провести воркшоп «Формувальне оцінювання на уроках іноземних мов»	Листопад 2025	п. О. Ковалюк	
31	Організувати методичний воркшоп «Розвиток критичного мислення учнів»	Грудень 2025	п. І. Петрів	
32	Провести семінар «Алгоритм професійного розвитку педагогічних працівників»	Грудень 2025	п. А. Лемко	
33	Організувати семінар «Сприяння розумінню цінності оригінальності...»	Грудень 2025	п. В. Іванишин, п. Л. Вінтонів	
34	Провести дискусію «Розвиток медіаграмотності: безпека, етика та доброчесність»	Грудень 2025	п. І. Драбчук	
35	Організувати майстер-клас «Сучасні технології навчання»	Січень 2026	п. Ю. Луцишин	
36	Провести практичний кейс «ШІ як інструмент трансформації освіти»	Січень 2026	п. Н. Долганова	
37	Організувати воркшоп «Гейміфікація в освітньому процесі»	Лютий 2026	п. Г. Сивогривова	
38	Провести обмін досвідом «Параметри на НМТ та в шкільній програмі»	Лютий 2026	п. Х. Турій	
39	Організувати виступ «Впровадження цілей сталого розвитку...»	Лютий 2026 (канікули)	п. І. Боднар	
40	Провести виступ «Роль рефлексії в навчанні»	Березень 2026	п. Г. Михайляк	
41	Організувати методичну майстерню «Гейміфікація як засіб індивідуалізації»	Березень 2026	п. Т. Галицька-Дідух	
42	Провести обмін досвідом «Ефективні прийоми самооцінювання»	Березень 2026	о. І. Луцишин	
43	Організувати воркшоп «Автентичні пісні як інструмент навчання»	Квітень 2026	п. О. Базавляк	
44	Провести майстер-клас «Застосування методу проєктів»	Квітень 2026	п. О. Козоріз	
45	Організувати виступ «Компетентнісний підхід в освітньому процесі»	Квітень 2026	п. О. Рубашевська	
46	Провести тренінг «Навчання впродовж життя» (для МО суспільно-гуманітарних)	Квітень 2026	п. Н. Карман	
47	Організувати круглий стіл з обміну досвідом «Knowledge sharing»	Червень 2026	п. Г. Михайляк	
48	Проводити Speaking club	Щомісяця	учителі англ. мови	
49	Взяти участь у конкурсах педагогічної майстерності, сертифікації	Протягом року	заст. дир. з НР	
50	Брати участь в інноваційній освітній діяльності	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
51	Здійснювати Lesson Study	Упродовж навчального року	п. О. Ковалюк	

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Провести батьківські збори: «Як мотивувати дитину до навчання»	Вересень 2025	Класні керівники	
2.	Провести домедичну допомогу: «Вчимося виживати»	Вересень-жовтень 2025	п. М. Пеца	
3.	Провести захід: "Козацькі забави"	Жовтень 2025	п. А. Сенько, п. В. Гронський	
4.	Організувати спільний перегляд українського кіно	Жовтень 2025	п. І. Васюта, п. О. Терешкун	
5.	Презентувати журнал "Зернятко"	Жовтень 2025	п. І. Васюта	
6.	Організувати екскурсію в музей Андрея Шептицького	Жовтень 2025	о. І. Луцишин	
7.	Провести майстер-клас за темою "Колаж"	Листопад 2025	п. І. Васюта	
8.	Провести батьківські збори: Булінг у школі	Листопад 2025	Класні керівники	
9.	Провести майстер-клас: "Виготовлення різдвяних віночків"	Грудень 2025	п. М. Михалюк, п. І. Рашкевич	
10.	Організувати спільний перегляд українського кіно	Грудень 2025	п. І. Васюта, п. О. Терешкун	
11.	Презентувати журнал "Зернятко"	Грудень 2025	п. І. Васюта	
12.	Провести майстер-клас: "Freeze Light"	Грудень 2025	п. І. Васюта	
13.	Провести батьківські збори: «Єдність школи та родини»	Січень 2026	Капелан, класні керівники	
14.	Провести майстер-клас: "Оздоблення стрітенських свічок"	Січень 2026	п. М. Михалюк, п. І. Рашкевич	
15.	Організувати спільний перегляд українського кіно	Лютий 2026	п. І. Васюта, п. О. Терешкун	
16.	Презентувати журнал "Зернятко"	Лютий 2026	п. І. Васюта	
17.	Провести захід до Дня безпечного Інтернету	Лютий 2026	Учителі інформатики	
18.	Організувати дискусію: «Знання мови – це минуле чи майбутнє?»	Лютий 2026	п. Н. Карман	
19.	Організувати спільний перегляд українського кіно	Березень 2026	п. І. Васюта, п. О. Терешкун	
20.	Презентувати журнал "Зернятко"	Квітень 2026	п. І. Васюта	
21.	Провести практичне заняття: «Розвиток навичок медіаграмотності»	Березень 2026	п. Г. Бородайкевич	
22.	Організувати позакласний захід з астрономії: «Астровечір під зоряним небом»	Березень 2026	п. М. Петрашук	
23.	Організувати екскурсію до Карпатського національного університету	Березень 2026	п. В. Мізерний	
24.	Провести турнір з sudoku	Квітень 2026	п. Х. Турій Х.	
25.	Провести практичне заняття для учнів 9-А класу: "Читацька грамотність школяра"	Квітень 2026	п. О. Клапків	
26.	Провести батьківські збори: «Психологічне здоров'я школяра»	Квітень-травень 2026	Класні керівники	
27.	Провести майстер-клас за темою "Колаж" (друга сесія)	Квітень 2026	п. І. Васюта	
28.	Організувати спільний перегляд українського кіно	Квітень 2026	п. І. Васюта, п. О. Терешкун	
29.	Провести експрес-тест на визначення рівня мовних навичок (CEFR)	Травень 2026	п. Г. Сивогривова	
30.	Провести чемпіонат зі швидкубіngu	Травень 2026	п. О. Рубашевська	
31.	Організувати квест для учнів 8-А класу до річниць І. Франка	Травень 2026	п. О. Антоняк	
32.	Провести акцію: «Мовні екологи в дії»	Травень 2026	п. В. Бабій	
33.	Організувати тематичні виставки проектних робіт ліцеїстів	Упродовж навчального року	МО вчителів іноземних мов	
34.	Вести Telegram-канал для учителів ліцею	Упродовж навчального року	п. О. Ковалюк	

35.	Створювати навчальні телеграм-канали: "NMT tricks" і "English Spark"	Упродовж навчального року	п. Г. Сивогривова	
36.	Провести лекції від батьків для учнів 9-11 класів (профорієнтаційна місія)	Упродовж навчального року	п. Ірина Боднар	
37.	Реалізувати проєкт: «Моя родина на географічній мапі України»	Протягом 1 семестру	о. Ігор Ліберсбах	

3.4. Виховний процес у закладі освіти				
1.	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників: «Протидія булінгу в закладі освіти»	Вересень 2025	п. Н. Возняк, п. Г. Михайляк	
2.	Організувати екскурсію до Хотинської фортеці (8-Б)	Вересень 2025	п. О. Гошовська	
3.	Організувати екскурсію в Музей родинних професій (8-А)	Вересень 2025	п. О. Рубашевська	
4.	Провести лекцію: «Медіаграмотність і критичне мислення»	Вересень 2025	п. М. Петрашук	
5.	Провести реколекції для учнів та батьків у Гошеві (7-СГ)	Вересень 2025	п. Г. Бородайкевич	
6.	Організувати екскурсію в Кам'янець-Подільський (6-ІФ)	Вересень 2025	п. І. Петрів	
7.	Організувати поїздку «Римські канікули» (8-А)	Жовтень 2025	п. О. Рубашевська	
8.	Організувати екскурсію у парк розваг УРУУ у Львові (7-СГ)	Жовтень 2025	п. Г. Бородайкевич	
9.	Організувати духовну поїздку святинами Тернопільщини (6-ПМ)	Жовтень 2025	п. Н. Долганова	
10.	Організувати духовну поїздку в Гошівський монастир (6-ІФ-2 класу)	Жовтень 2025	п. С. Николяк	
11.	Провести Всеукраїнську благодійну акцію «Щаслива лапа» (5-11 класи)	Жовтень 2025	п. М. Пеца	
12.	Організувати екскурсію екологічного спрямування (7-ПМ)	Жовтень 2025	п. М. Пеца	
13.	Організувати екскурсію для 8-В класу до Гошівського монастиря	Жовтень 2025	п. Г. Сивогривова	
14.	Провести круглий стіл для 8-х класів: "Згубність лихослів'я"	Жовтень 2025	п. Г. Сивогривова	
15.	Провести виховний захід: День пам'яті Героїв (9-В клас)	Жовтень 2025	п. І. Боднар	
16.	Організувати поїздку в м. Київ (11-А)	Жовтень 2025	п. В. Іванишин	
17.	Організувати поїздку в Карпати (11-Б)	Жовтень 2025	п. Х. Турій	
18.	Провести брейн-ринг між учнями 7-х класів: "Добрий розум робить легким будь-який спосіб життя"	Листопад 2025	п. Г. Бородайкевич	
19.	Провести виховний захід до Дня Гідності	Листопад 2025	п. Г. Михайляк	
20.	Організувати загальношкільний захід до Дня Гідності та Свободи: «Незламні серцем»	Листопад 2025	п. О. Люклян	
21.	Провести тренінг: "Толерантність у сучасному світі" (9-Б клас)	Листопад 2025	п. Н. Карман	
22.	Провести різдвяний майстер-клас для дітей та батьків (7-СГ клас)	Грудень 2025	п. Г. Бородайкевич	
23.	Провести майстер-клас для учнів 6 класів по виготовленню новорічних підсвічників	Грудень 2025	п. Н. Долганова, п. І. Петрів, п. С. Николяк	
24.	Провести різдвяний майстер-клас по виготовленню символіки (9-х класи)	Грудень 2025	п. І. Боднар	
25.	Провести виховний захід у 8-А: «Професії моїх батьків»	Лютий 2026	п. О. Рубашевська	
26.	Провести виховний захід у 7-ПМ класі, присвячений Дню народження Івана Пулюя	Лютий 2026	п. М. Пеца	
27.	Провести виховний захід до Дня пам'яті героїв Небесної Сотні (8-В)	Лютий 2026	п. Г. Сивогривова	
28.	Провести виховний захід до Дня української жінки	Лютий 2026	п. Г. Михайляк	
29.	Організувати родинний квест (11-Б клас)	Лютий 2026	п. Х. Турій	
30.	Провести виховний захід в 6-ІФ класі родинної педагогіки	Березень 2026	п. С. Николяк	

31.	Організувати прощу у с. Погоня (7-ПМ)	Березень 2026	п. М. Пеца	
32.	Організувати квест «Скарб родинної історії» в 11-А	Березень 2026	п. В. Іванишин	
33.	Організувати хресну дорогу в Старуні (11-Б клас)	Березень 2026	п. Х. Турій	
34.	Організувати хресну дорогу в Старуні (11-А клас)	Березень 2026	п. В. Іванишин	
35.	Провести екологічну акцію «Чисте узбіччя» (8-мі класи)	Квітень 2026	п. О. Рубашевська, п. О. Гошовська, Г. Сивогривова	
36.	Організувати екскурсію в Погоню (8-Б)	Квітень 2026	п. О. Гошовська	
37.	Організувати духовну поїздку в Старуню (6-ІФ)	Квітень 2026	п. І. Петрів	
38.	Провести захід: Знайомство з історією	Квітень 2026	п. С. Николяк	
39.	Організувати екскурсію для 8-В класу "Золота підкова Львівщини"	Квітень 2026	п. Г. Сивогривова	
40.	Організувати екскурсію в Верховину, музей фільму «Тіні забутих предків»	Квітень 2026	п. Г. Михайляк	
41.	Організувати прощу в Погоню	Квітень 2026	п. Г. Михайляк	
42.	Провести захід «У світі професій» для учнів 9, 11 класів	Квітень 2026	п. Н. Карман	
43.	Організувати хресну дорогу в с. Старуня (9-Б)	Квітень 2026	п. Н. Карман	
44.	Організувати паломництво в Духовний центр Зарваниця	Квітень 2026	п. І. Боднар	
45.	Організувати пізнавальну екскурсію в Краків	Квітень 2026	п. І. Боднар	
46.	Провести виховний захід «В мамі в очах світло любові»	Травень 2026	п. О. Люклян	
47.	Провести свято матері для 6-ПМ	Травень 2026	п. Н. Долганова	
48.	Організувати екскурсію мальовничими Карпатами (екологічна)	Травень 2026	п. Н. Долганова	
49.	Провести виховний захід до Дня матері в 6-ІФ	Травень 2026	п. І. Петрів	
50.	Організувати екскурсію 9-Б в м. Кам'янець-Подільський	Травень 2026	п. Н. Карман	
51.	Провести свято до Дня матері	Травень 2026	п. І. Петрів	
52.	Організувати випускний 11-тих класів	Червень 2026	п. В. Іванишин, п. Х. Турій	
53.	Організувати тематичні виставки проектних робіт ліцеїстів	Упродовж навчального року	МО вчителів іноземних мов	
54.	Вести Telegram-канал для учителів ліцею	Упродовж навчального року	п. О. Ковалюк	
55.	Створювати навчальні телеграм-канали "NMT tricks" і "English Spark"	Упродовж навчального року	п. Г. Сивогривова	
56.	Провести лекції від батьків для учнів 9-11 класів (профорієнтаційна місія)	Упродовж навчального року	п. І. Боднар	
57.	Реалізувати проект: «Моя родина на географічній мапі України»	Упродовж навчального року	о. І. Ліберсбах	

3.5. Концепція поїздок					
№	Клас	Екскурсія	Мета	Дата	Відповідальний
1.	5-ІФ	Екскурсія в Древній Галич	Ознайомлення учнів із історією рідного краю, сприяння вихованню шанобливого ставлення до минулого України.	Вересень 2025	п. О. Люклян
2.	5-ПМ	Екскурсія в Древній Галич	Сприяння розвитку пізнавального інтересу до свого минулого, формування почуття гордості до свого народу.	Вересень 2025	п. О. Антоняк
3.	5-СГ	Екскурсія в Древній Галич	Ознайомлення учнів із історією рідного краю, сприяння вихованню шанобливого ставлення до минулого України.	Вересень 2025	п. Б. Бацвін
4.	6-ІФ	Екскурсія в Кам'янець-Подільський	Розширити світогляд через практичне ознайомлення з історичними об'єктами та формування громадянської та патріотичної позиції.	Вересень 2025	п. І. Петрів
5.	7-СГ	Паломництво у Гошів (Реколекції для учнів та батьків)	Зміцнення віри та духовності, виховання поваги до традицій християнства та реалізації стратегії ліцею	Вересень 2025	п. Г. Бородайкевич
6.	8-А	Канікули в Римі	Ознайомлення учнів з європейською культурою.	Жовтень 2025	п. О. Рубашевська
7.	7-СГ	Екскурсія у парк розваг УРУУ у Львові	Зміцнення взаєморозуміння між учнями у неформальному середовищі.	Жовтень 2025	п. Г. Бородайкевич
8.	6-ПМ	Духовна поїздка святинами Тернопільщини	Зміцнення віри та духовності, виховання поваги до традицій християнства та реалізації стратегії ліцею	Жовтень 2025	п. Н. Долганова
9.	6-ІФ-2	Духовна поїздка в Гошівський монастир 6-ІФ-2 класу	Виховання поваги до традицій християнства, зміцнення класного колективу та реалізації стратегії ліцею	Жовтень 2025	п. С. Николяк
10.	7-ПМ	Екскурсія екологічного спрямування у один із заповідників або замки Львівщини	Розширення світогляду через практичне ознайомлення з історичними об'єктами та формування громадянської та патріотичної позиції.	Жовтень 2025	п. М. Пеца
11.	8-В	Екскурсія для 8-В класу до Гошівського монастиря	Зміцнення віри та духовності, виховання поваги до традицій християнства та реалізації стратегії ліцею	Жовтень 2025	п. Г. Сивогривова
12.	11-А	Поїздка до м. Києва	Розширення світогляду через практичне ознайомлення з історичними об'єктами та формування громадянської та патріотичної позиції.	Жовтень 2025	п. В. Іванишин
13.	11-Б	Поїздка в Карпати	Забезпечення активного відпочинку, зміцнення фізичного та емоційного здоров'я учнів	Жовтень 2025	п. Х. Турій
14.	7-ПМ	Проща у с. Погоня	Зміцнення віри та духовності, виховання поваги до традицій християнства та реалізації стратегії ліцею	Березень 2026	п. М. Пеца

15.	11-Б	Хресна дорога в Старуні	Зміцнення віри та духовності, виховання поваги до традицій християнства та реалізації стратегії ліцею	Березень 2026	п. Х. Турій
16.	11-А	Проща до Старуні	Сприяння духовному збагаченню та вихованню учнів, зміцнення віри та зв'язку між школою, церквою та родиною та реалізації стратегії ліцею	Березень 2026	п. В. Іванишин
17.	5-ІФ	Паломництво до відпустового центру блаженного Симеона Лукача с. Старуня.	Сприяння духовному збагаченню та вихованню учнів, зміцнення віри та зв'язку між школою, церквою та родиною та реалізації стратегії ліцею	Березень-квітень 2026	п. О. Люклян
18.	5-ПМ	Паломництво до відпустового центру блаженного Симеона Лукача с. Старуня.	Сприяння духовному збагаченню та вихованню учнів, зміцнення віри та зв'язку між школою, церквою та родиною	Березень-квітень 2026	п. О. Антоняк
19.	5-СГ	Паломництво до відпустового центру блаженного Симеона Лукача с. Старуня.	Сприяння духовному збагаченню та вихованню учнів, зміцнення віри та зв'язку між школою, церквою та родиною	Березень-квітень 2026	п. Б. Бацвін
20.	8-Б	Проща в Погоню	Формування в учнів відчуття єдності, солідарності, любові до ближнього	Квітень 2026	п. О. Гошовська
21.	6-ІФ	Духовна поїздка в Старуню	Сприяння зміцненню віри, довіри до Бога та відкритості серця на Божу волю та реалізації стратегії ліцею	Квітень 2026	п. І. Петрів
22.	8-В	Екскурсія класу "Золота підкова Львівщини"	Ознайомлення учнів із визначними історико-культурними пам'ятками Галичини. Формування в учнів почуття гордості за українську історичну спадщину	Квітень 2026	п. Г. Сивогривова
23.	10	Екскурсія в Верховину музей фільму «Тіні забутих предків»	Формування почуття поваги та гордості до культури свого народу	Квітень 2026	п. Г. Михайляк
24.	10	Проща в Погоню	Формування в учнів відчуття єдності, солідарності, любові до ближнього та реалізації стратегії ліцею	Квітень 2026	п. Г. Михайляк
25.	9-Б	Хресна дорога в с. Старуня	Сприяння зміцненню віри, довіри до Бога та відкритості серця на Божу волю та реалізації стратегії ліцею	Квітень 2026	п. Н. Карман
26.	8-В	Паломництво в Духовний центр Зарваниця	Сприяння зміцненню віри, довіри до Бога та відкритості серця на Божу волю та реалізації стратегії ліцею	Квітень 2026	п. І. Боднар

27.	8-В	Пізнавальна екскурсія в Краків	Знайомство з європейською культурою.	Квітень 2026	п. І. Боднар
28.	5-ПМ	Екскурсія мальовничими Карпатами (екологічна)	Розширення знань учнів про природні багатства та культурну спадщину Карпатського регіону, формування екологічної свідомості	Травень 2026	п. Н. Долганова

3.6. Діяльність Ради учнівського самоврядування				
1.	Оновити положення про РУС	Вересень 2025	РУС, Адміністрація	
2.	Підготувати звіт голови ради учнівського самоврядування за роботу у 2024/2025 навчальному році	10.09.2025	А. Строева	
3.	Провести виборчу кампанію РУС	до 19.09.2025	Класні керівники, учасники РУС	
4.	Провести вибори президента РУС	20.09.2025	В. Іванишин	
5.	Провести перше засідання РУС і здійснити розподіл по міністерствах та обов'язках	27.09.2025	Ю. Луцишин, В. Іванишин	
6.	Створити інформаційний стенд для РУС	Вересень 2025	Адміністрація	
7.	Розподілити обов'язки щодо роботи кожного міністерства	Початок жовтня 2025	РУС	
8.	Підготувати інформаційні матеріали про новий склад РУС, міністерства, план роботи	Початок жовтня 2025	Міністерство інформації	
9.	Виготовити листівки-вдячності для Захисників	01.10.2025	Міністерство масових заходів	
10.	Взяти участь у підготовці заходів до Дня вчителя	Жовтень 2025	Міністерство масових заходів	
11.	Провести майстер-клас з оригамі з збором грошей для дітей із сиротинців	Жовтень 2025	Міністерство милосердя	
12.	Здійснити рейд «Зовнішній вигляд»	Жовтень 2025	Міністерство порядку	
13.	Здійснити рейд «Мій підручник»	Жовтень 2025	Міністерство порядку	
14.	Провести інформаційну кампанію про шкоду куріння та вживання алкоголю	Листопад 2025	Міністерство спорту	
15.	Здійснити збір по класах для тварин	Листопад 2025	Міністерство милосердя	
16.	Провести благодійну акцію до Дня святого Миколая	Грудень 2025	Міністерство милосердя	
17.	Створити відеоролик «Дякуємо ЗСУ»	Грудень 2025	Міністерство масових заходів	
18.	Провести різдвяну акцію «Тепло на Різдво» для ЗСУ	Грудень 2025	Міністерство милосердя	
19.	Провести підсумкове засідання РУС про результати діяльності в I семестрі	Грудень 2025	Голова РУС	
20.	Організувати благодійний перегляд фільму на різдвяну тематику	Січень 2025	Міністерство масових заходів	
21.	Провести круглий стіл «Формування свідомості та патріотизму в умовах війни»	Лютий 2026	Голова РУС, заст. дир. з ВР	
22.	Організувати змагання з бадмінтону серед учнів 8-11 класів	Лютий 2026	Міністерство спорту	
23.	Провести тренінг «Значення спілкування для підлітків»	Березень 2026	п. Н. Возняк	
24.	Провести конкурс читання поезії Т. Шевченка	Березень 2026	Міністерство масових заходів	
25.	Провести великодній квест	Квітень 2026	Міністерство спорту	
26.	Підготувати захід «Перемоги, що надихають»	Травень 2026	РУС	
27.	Провести загальношкільний захід на завершення навчального року	Червень 2026	РУС	

3.7. Предметні заходи				
1.	Провести захід: День європейських мов	26.09.2025	МО вчителів іноземних мов	
2.	Організувати захід: Board Games Day	Жовтень 2025	п. І. Петрів	
3.	Організувати виставку фотографій, малюнків, постерів до 35-річчя Дня німецької єдності	2-3.10.2025	п. О. Люклян	
4.	Взяти участь у турнірі математичних боїв ім. Лесі Рубльової «Математичний занзібар» та «Математичний занзібарик»	Жовтень 2025	Учителі математики	
5.	Написати листи до North Pole (Write to the North Pole)	Листопад 2025	п. О. Ковалюк	
6.	Провести тиждень математики	Листопад 2025	Учителі математики	
7.	Провести конкурс: Міжнародний конкурс комп'ютерної грамотності «Бобер»	Листопад 2025	п. О. Рубашевська	
8.	Організувати різдвяне свято «Christmas Carol - school edition»	Грудень 2025	п. О. Ковалюк	
9.	Провести інтерактивне свято німецької мови	21.02.2026	п. О. Люклян	
10.	Провести конкурс: Міжнародний конкурс з математики «Кенгуру»	Березень 2026	п. Х. Турій	
11.	Провести захід: День поезії	Березень 2026	п. Г. Сивогривова	
12.	Реалізувати проект «Чарівні замки Німеччини»	Березень-Квітень 2026	п. О. Люклян	
13.	Провести інтелектуальну гру «ЩО? ДЕ? КОЛИ?» між учнями 8-9-х класів	Листопад 2025	о. В. Сенько	
14.	Провести відкритий урок з історії із застосуванням кооперативного навчання та формульового оцінювання	Листопад 2025	п. Б. Бацвін	
15.	Провести тиждень: Всеукраїнський тиждень права	Грудень 2025	п. О. Козоріз	
16.	Організувати студентсько-учнівську науково-практичну конференцію «Права людини»	Грудень 2025	п. О. Козоріз	
17.	Провести біобій «Знання без меж»	Березень 2026	п. М. Пеца	
18.	Провести предметний тиждень української мови та літератури	Березень 2026	Учителі української мови та літератури	
19.	Організувати історичний квест «Пошук скарбів козацької доби»	Березень-Квітень 2026	п. Б. Бацвін	
20.	Провести командний урок-диспут у 6-х класах: «Чому потрібно прощати»	Квітень 2026	о. І. Луцинин	
21.	Провести тиждень мистецьких дисциплін	Квітень 2026	Учителі мистецьких дисциплін	
22.	Провести майстер-клас від запрошеного хореографа	Квітень 2026	п. В. Іванишин	
23.	Провести тиждень природничих наук «Науковий пікнік»	Квітень 2026	Вчителі природничих дисциплін	
24.	Провести тиждень суспільно-гуманітарних дисциплін	Квітень 2026	Вчителі МО суспільно-гуманітарних дисциплін	
25.	Провести урок-симуляцію: «Судове засідання: права і обов'язки учасників судового процесу»	Травень 2026	п. О. Козоріз	
26.	Реалізувати проект до Дня Конституції Польщі	3.05.2026	п. С. Николяк	
27.	Провести інтелектуальне змагання для учнів 11 класів «Астрономічний турнір»	Травень 2026	п. М. Петрашук	
28.	Провести інтелектуальну гру «Наукова тяганина» (9 клас)	Травень 2026	п. В. Мізерний	

29.	Провести лекцію від викладачів кафедри географії та природознавства (10-11 класи)	Травень 2026	п. І. Боднар	
30.	Провести шоу-вікторину для 8-их класів «Я люблю Україну»	I семестр	о. І. Ліберсбах	
31.	Провести майстер-клас за участі батьків (профорієнтаційна)	Упродовж навчального року	п. М. Михалюк, п. І. Рашкевич, п. І. Васюта	
32.	Взяти участь у міських конкурсах-виставках	Упродовж навчального року	п. М. Михалюк, п. І. Рашкевич, п. І. Васюта	
33.	Взяти участь у шкільних ярмарках	Упродовж навчального року	п. М. Михалюк, п. І. Рашкевич	
34.	Провести тиждень іноземних мов	Упродовж навчального року	МО вчителів іноземних мов	

3.8. План діяльності піклувальної ради				
1.	Організувати спільну «Різдвяну просфору»	Грудень 2025	Адміністрація, члени ПР	
2.	Створення благодійного фонду	До грудня 2025	Адміністрація, члени ПР	
3.	Організувати молитовний сніданок	Травень 2025	Адміністрація, члени ПР	
4.	Проводити засідання Піклувальної ради	Щоквартально	Адміністрація, члени ПР	
5.	Допомогати у створенні та промоутингу шкільного хору	Упродовж навчального року	Члени ПР	
6.	Напрацювати базу жертводавців, меценатів та людей доброї волі	Упродовж навчального року	Адміністрація, члени ПР	
7.	Сприяння співпраці школи, батьків та громади, формування позитивного іміджу закладу.	Упродовж навчального року	Адміністрація, члени ПР	
8	Підтримка виховних та культурно-масових заходів, спрямованих на розвиток особистості, громадянських і патріотичних цінностей у дітей	Упродовж навчального року	Адміністрація, члени ПР	

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Контрольно-аналітична діяльність

Період та форма контролю	Класно-узагальнювальний	Фронтальний	Тематичний	Персональний	Оглядовий
Вересень 2025	Адаптація до навчання учнів 5-го класу			Робота малодосвідчених та нових вчителів	1. Стан календарного планування 2. Ведення особових справ учнів
Вересень 2025 – травень 2026			Впровадження та промоутинг гуртка хору		1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів 2. Стан відвідування учнями гурткової роботи
Жовтень 2025 – березень 2026				Робота вчителів, які атестуються	
Жовтень 2025	Адаптація до навчання учнів 5-х класів	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Хімія»	Розвиток пізнавальної діяльності учнів на гуртках та факультативах		1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення журналів інструктажів з БЖД
Листопад 2025	Адаптація до навчання нових учнів 6-10-х класів	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Хореографія»			
Грудень 2025		Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр	Організація диференційованого підходу до учнів на уроках		
Січень 2026	Адаптація до навчання учнів 5-х класів	1. Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне планування). 2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Німецька мова»	Результативність виступу учнівських команд на II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		1. Стан календарного планування на II семестр навчального року 2. Організація взаємо-відвідування уроків вчителями-предметниками. 3. Профілактика травматизму та виконання заходів з охорони праці

Лютий 2026			Організація самостійної роботи у системі уроку		1. Стан заповнення класних журналів 2. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями суспільствознавч их дисциплін через відвідування уроків
Березень 2026		Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Українська мова»	Результативність виступу учнівських команд на III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		Своєчасне виконання навчальних програм вчителями філологічних дисциплін через відвідування уроків
Квітень 2026	Стан готовності до навчання у 10- 11 класах		Використання елементів формульованого оцінювання на уроках		Стан заповнення класних журналів
Травень 2026		1. Підсумки навчальних досягнень учнів за II семестр 2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Біологія»			
Червень 2026		Підсумки навчальних досягнень учнів за II семестр та 2025/2026 навчальний рік			1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення особових справ учнів

4.2. Тематика засідань педагогічних рад

Серпень 2025

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік
2. Про виконання Стратегії ліцею на 2024-2027 роки за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік
3. Про затвердження плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік
4. Про схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік
5. Про погодження педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік
6. Про організацію виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік
7. Про дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі ліцею (за результатами анкетування)
8. Різне

Жовтень 2025

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з хімії
2. Про адаптацію новоприйнятих учнів ліцею
3. Про окремі питання оцінювання результатів навчання

Листопад 2025

1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з хореографії
2. Про окремі питання оцінювання результатів навчання
3. Про інновації в дії: міжнародні STEM-практики для українських учнів

Грудень 2025

1. Про затвердження цифрового орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею
2. Про важливість формування здорового харчування у шкільному середовищі

Січень 2026

1. Про підсумки освітньої діяльності колективу ліцею в I семестрі
2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Німецька мова»
3. Про профілактику травматизму та виконання заходів розділу з охорони праці
4. Про проведену антибулінгову роботу

Березень 2026

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Українська мова»
2. Про інтеграцію STEM в освітній процес

Травень 2026

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Біологія»
2. Про допуск учнів 9 та 11-х класів до ДПА
3. Про звільнення учнів 9 класів від здачі ДПА. Претенденти на похвальні грамоти серед учнів 11-х класів
4. Про виконання навчальних програм у 8-11-х класах
5. Про випуск учнів 11-х класів ліцею та нагородження їх Похвальними грамотами

Червень 2026

1. Про випуск учнів 9-х класів із ліцею
2. Про перевід учнів ліцею та нагородження їх Похвальними листами
3. Про результати самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність»

4.3. Наради при директоріві

Серпень 2025

1. Про заснування Благодійного фонду, Асоціації вискників та інтенсифікацію роботи Піклувальної ради
2. Підготовка ліцею до початку навчального року
3. Хід підготовки до свята Дня знань
4. Організація роботи комісії з прийому кабінетів до нового навчального року
5. Проходження медичного огляду працівниками
6. Режим роботи ліцею в 2025/2026 навчального року

Вересень 2025

1. Погодження знижок на освітні послуги для учнів-пільговиків
2. Організація гурткової роботи ліцею
3. Організація учнівського самоврядування в ліцеї
4. Адаптація нових педагогічних працівників
5. Моніторинг роботи їдальні та харчування учнів
6. Підсумки роботи за перший місяць навчального року

Жовтень 2025

1. Початок атестації педагогічних кадрів
2. Стан ведення шкільної навчальної документації
3. Підготовка до проведення I етапу олімпіад
4. Організація роботи з техніки безпеки
5. Приготування бюджету ліцею та садочку на 2026 рік

Листопад 2025

1. Моніторинг роботи їдальні та харчування учнів
2. Результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму у ліцеї
3. Про стан викладання предмету «Фізика»

Грудень 2025

1. Аналіз звіту психолога
2. Хід атестації вчителів
3. Підсумки проведення II етапу олімпіад
4. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят
5. Моніторинг виконання Стратегії ліцею на 2024-2027 роки на плану роботи на 2024/2025 навчальний рік

Січень 2026

1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки
2. Інформація про діяльність ради ліцею
3. Підсумки роботи ліцею за I семестр

Лютий 2026

1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок, тематичний облік знань
2. Результати проведення фронтальної, тематичної перевірки та вивчення системи роботи вчителів, які атестуються
3. Робота педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень серед учнів
4. Моніторинг роботи їдальні та харчування учнів

Березень 2026

1. Про результати участі учнів у III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН
2. Результати проведення фронтальної, тематичної, класно-узагальнювальної перевірки
3. Про роботу органів учнівського самоврядування

Квітень 2026

1. Про участь вчителів у методичних заходах
2. Результати проведення фронтального, тематичного, персонального контролю

Травень 2026

1. Хід виконання Положення про державну підсумкову атестацію учнів
2. Про підготовку роботи ліцею до закінчення і початку навчального року

Червень 2026

1. Розгляд першого варіанту річного плану роботи ліцею на новий навчальний рік
2. Про роботу ліцею в літній період

4.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1.	Забезпечити комплектацію кадрового складу вчителями 5-11 класів	До 01.09.2025 відповідно до потреби	Адміністрація	
2.	Забезпечити комплектацію кадрового складу дошкільного структурного підрозділу	Вересень-грудень 2025	Директор, заст. дир. з ДР	
3.	Погодити в Засновника надбавки для вчителів, які підготували переможців конкурсів та олімпіад у II семестрі 2023/2024 навчального року	До 30.09.2025	Адміністрація	
4.	Переглянути розмір заробітної платні для працівників ліцею у бюджеті 2025 року	До 30.10.2025	Адміністрація	
5.	Працювати над добробутом працівників через розвиток мотиваційної політики	Упродовж навчального року	Адміністрація	
6.	Сприяти організації педагогічних практик (також закордонних) та створенню і запуску курсу з вивчення англійської мови	Упродовж навчального року	Адміністрація	

4.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму				
2.	Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи на 2026/2027 навчальний рік	Березень 2026	Адміністрація	
3.	Інтенсифікувати соціальну практику та волонтерську роботу, заключивши договори про співпрацю із «Мальтійською службою» та «Caritas»	Упродовж навчального року	Адміністрація, класні керівники, учні	
4.	Забезпечити розпрацювання політик закладу освіти на основі затвердженої Стратегії ліцею на 2024-2027 роки	Упродовж навчального року	Адміністрація, робоча група	
5.	Створити Благодійний фонд та Асоціацію випускників ліцею	Упродовж навчального року	Адміністрація, робоча група	

4.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1.	Проінформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
3.	Організувати онлайн-навчання на тему «Академічна доброчесність» на платформі PROMETHEUS	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	

III. ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ ДИТЯЧОГО САДКА НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Освітній процес в Католицькому дитячому садку святого Василя Великого у 2025-2026 навчальному році та у літній період буде здійснюватися відповідно до діючих законів та актів, що були зазначені у Вступі, та враховуючи вимоги нових документів: лист МОН від 20.06.2023 року №1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів», лист МОН від 31.05.2023 року №1/7735-23 «Про інформування», лист МОН від 31.05.2023 року №1/1798-23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану», лист МОН України від 21.08.2023 року № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», лист МОН від 15.08.2023 року № 12132-23 «Щодо надання роз'яснень про комплектування спеціальних груп у закладах дошкільної освіти».

Виходячи з положень цих документів, Католицький дитячий садок святого Василя Великого на 2025-2026 навчальний рік та на літній період визначає такі пріоритети:

- організація та підтримка безпечного освітнього простору;
- налагодження взаємодії усіх учасників освітнього процесу (педагогів, батьків та дітей);
- удосконалення педагогічної майстерності працівників закладу.

Виходячи з пріоритетних напрямків роботи, Структурний підрозділ спрямовує свою роботу на реалізацію наступних річних завдань (на навчальний та літній періоди):

- продовжувати створювати максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану. Створити партнерську взаємодію між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції;
- облаштування дитячого майданчика для прогулянок на території закладу;
- об'єднати зусилля педагогів і батьків щодо християнського виховання, формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій, культури;
- впроваджувати волонтерську діяльність, як елемент соціального служіння усіх учасників освітнього процесу;
- створювати умови для формування ігрової компетентності вихованців шляхом збагачення ігрового середовища, впровадження сучасних ігрових методик;
- забезпечити створення умов для професійного зростання педагогів;

- створювати умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я;
- продовжувати забезпечити ефективність освітньої діяльності через функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов освітнього процесу				
1.	Провести огляд приміщень закладу та прилеглої території щодо готовності до нового навчального року	До 01.09.2025	Адміністрація	
2.	Перевірити стан готовності сил і засобів евакуації вихованців та працівників у безпечне місце (особливо у випадку «Повітряної тривоги» - у найпростіше укриття)	До 01.09.2025	Адміністрація	
3.	Провести інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки для працівників СПДО	Вересень 2026 та при потребі впродовж навчального року	Заст. дир. з ДР	
4.	Провести бесіди для вихованців СПДО з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Вересень 2026 та при потребі впродовж навчального року	Вихователі	
5.	Провести практичне відпрацювання за планом евакуації на випадок пожежі	Жовтень 2025, Квітень 2026	Заст. дир. з ДР, вихователі	
6.	Провести підготовку та перевірку відповідних систем до початку опалувального сезону	Жовтень 2025	Заст. дир. з ДР, заст. дир. з ГР	
7.	Приготувати та затвердити Бюджет СПДО	Листопад 2025	Директор, бухгалтер, заст. дир. з ДР	
8.	Провести День цивільного захисту	Березень 2026	Заст. дир. з ДР, вихователі	
9.	Виконувати поточні ремонтні роботи	Упродовж року	Заст. дир. з ДР, заст. дир. з ГР	
10.	Удосконалювати розвивальне середовище в групових приміщеннях та на території СПДО	Упродовж року	Адміністрація	
11.	Забезпечити благоустрій прилеглої території, в т.ч. облаштування дитячих майданчиків	Упродовж року	Адміністрація	
12.	Залучити кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, здійснення фандрейзингу	Упродовж року	Директор, заст. дир. з ДР	
13.	Закупити необхідні для освітнього процесу канцтовари	Упродовж року	Адміністрація	
14.	Забезпечити дотримання оптимального рівня вологості та температури у приміщеннях закладу	Упродовж року	Медсестра	
15.	Забезпечити дотримання графіків провітрювання та прибирання приміщень	Упродовж року	Медсестра	
16.	Перевірити наявності спеодягу, миючих та дезінфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку	Упродовж року	Медсестра, заст. дир. з ГР	
17.	Перевірити облаштування укриття (наявність необхідних меблів, мед. засобів, запасів їжі та води)	Упродовж року	Медсестра, заст. дир. з ГР	
18.	Здійснювати контроль за: - санітарним станом буфетних; - дотримання правил особистої гігієни персоналом; - за станом та наявністю кухонного інвентарю в буфетних; за належними умовами повноцінного харчування дітей.	Упродовж року	Медсестра	

1.2. Адміністративна діяльність				
1.	Провести засідання Педагогічної ради СПДО щодо початку 2025-2026 навчального року	Серпень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
2.	Забезпечити розподіл та затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.	Серпень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
3.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Івано-Франківської міської ради про підготовку до 2025-2026 н.р.	Серпень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
4.	Опрацювати та затвердити план роботи медичної сестри на 2025-2026 н.р.	Серпень 2025	Директор, заст. дир. з ДР	
5.	Скласти розклад занять та гуртків на 2025-2026 н.р.	Вересень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
6.	Скласти орієнтовний розпорядок дня для дітей СПДО на 2025-2026 н.р.	Вересень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
7.	Розпочати роботу нової ясельної групи	Вересень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист, вихователі	
8.	Провести засідання Педагогічної ради СПДО щодо підсумків діяльності в першому півріччі 2025-2026 н.р.	Грудень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
9.	Скласти розклад занять та гуртків на літній період 2026 р.	Травень 2026	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
10.	Скласти орієнтовний розпорядок дня для дітей СПДО на літній період	Травень 2026	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
11.	Провести засідання Педагогічної ради СПДО щодо підсумків роботи за 2025-2026 н.р.	Травень 2026	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
12.	Брати участь у засіданнях Наглядової, Піклувальної ради при Католицькому ліцеї святого Василя Великого	При потребі	Заст. дир. з ДР	
13.	Брати участь у засіданнях Ради Економату Івано-Франківського Архієпархіального Управління УГКЦ	При потребі	Заст. дир. з ДР	
14.	Брати участь у засіданнях Загальних зборів колективу Ліцею	При потребі	Заст. дир. з ДР	
15.	Брати участь у засіданнях Педагогічної ради Ліцею	При потребі	Заст. дир. з ДР	
16.	Брати участь у засіданнях Адміністрації СПДО	Щотижнево	Директор, заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
17.	Проводити засідання педагогічних працівників щодо освітнього процесу в СПДО	Щотижнево	Заст. дир. з ДР	
18.	Проводити засідання працівників СПДО щодо організації роботи закладу	Щомісяця	Заст. дир. з ДР	
19.	Поповнювати фонди документів, літератури, періодичних видань, предметної наочності тощо у методкабінеті	Упродовж року	Вихователь-методист	
20.	Здійснювати контроль і керівництво освітнього процесу відповідно до плану роботи	Упродовж року	Директор, заст. дир. з ДР, вихователь-методист	

21.	Проводити опосередковану комунікацію із Структурами Івано-Франківського Архієпархіального Управління УГКЦ	Упродовж року	Заст. дир. з ДР	
1.3. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.	Ознайомити працівників із законодавчою базою щодо протидії булінгу (цькуванню)	Серпень 2025	Вихователь-методист	
2.	Створити план заходів щодо боротьби проти будь-яких проявів булінгу та порядок дій у разі виявлення випадків булінгу (цькування) в СПДО	Вересень 2025	Заст. дир. з ДР вихователь-методист	
3.	Провести групові заняття «Ми всі різні, але разом»	Листопад 2025	Практичний психолог	
4.	Провести анонімне анкетування про створення безпечного освітнього середовища у закладі	Грудень 2025	Заст. дир. з ДР	
5.	Провести тренінг для педагогів «Булінг у дитячому середовищі»	Лютий 2026	Практичний психолог	
6.	Консультувати батьків на тему «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу»	Березень 2026	Практичний психолог	
7.	Проводити профілактичну роботу щодо запобігання булінгу в СПДО	Упродовж року	Практичний психолог	
1.4. Психологічна служба				
1.4.1. Психодіагностична робота				
1.	Вивчати індивідуальні особливості пізнавальної та особистісної сфери дітей, що мають ознаки дезадаптації	Листопад 2025, Квітень 2026	Практичний психолог	
2.	Скласти звіт про адаптацію нових дітей у вікових групах	Жовтень 2025, Грудень 2025, Лютий 2026, Квітень 2026	Практичний психолог	
3.	Провести діагностику готовності дітей старшого дошкільного віку до школи	Травень 2026	Практичний психолог	
4.	Проводити психологічну діагностику та спостереження за поведінкою дітей	Упродовж року	Практичний психолог	
5.	Забезпечити соціально-правовий захист дітей працівниками СПДО та батьками вихованців.	Упродовж року	Практичний психолог	
6.	Проводити спостереження за адаптацією нових дітей	Упродовж року	Практичний психолог	
7.	Заповнювати адаптаційні картки	Упродовж року	Практичний психолог	
1.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота				
1.	Проводити індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття для дітей, які виявили низький рівень адаптації.	Упродовж року	Практичний психолог	
2.	Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей з ООП	Упродовж року	Практичний психолог, логопед	
3.	Забезпечити надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій	Упродовж року	Практичний психолог	
4.	Забезпечити психологічний супровід дітей з числа пільгових категорій (ВПО, малозабезпечені, діти військовослужбовців та ін.)	Упродовж року	Практичний психолог	
5.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми із затримкою мовлення та розладами емоційної регуляції	Упродовж року	Практичний психолог	
1.4.3. Консультаційна робота				
1.	Розробити брошури для кожної вікової групи «Як допомогти дитині адаптуватися»	Вересень 2025	Практичний психолог	

2.	Заснувати клуб підтримки педагогів «Обмін досвідом щодо дітей з труднощами мовлення»	Жовтень 2025	Практичний психолог	
3.	Провести тренінг для педагогів «Особливості вікових груп»	Листопад 2025	Практичний психолог	
4.	Провести круглий стіл «Мотивація дитини у грі»	Грудень 2025	Практичний психолог	
5.	Забезпечити консультацію для батьків «Як говорити з дитиною про емоції»	Січень 2026	Практичний психолог	
6.	Провести засідання клубу підтримки педагогів «Ігрова терапія в роботі з дошкільниками»	Лютий 2026	Практичний психолог	
7.	Провести тренінг «Як подолати емоційне вигорання у педагогів?»	Березень 2026	Практичний психолог	
8.	Провести семінар-практикум «Особливості роботи з дітьми в період кризи»	Квітень 2026	Практичний психолог	
9.	Провести організаційно-методичний тренінг «Підготовка до переходу дітей у нові групи»	Травень 2026	Практичний психолог	
10.	Провести засідання клубу підтримки педагогів, завершальний колообмін «Що вдалось, що хочемо змінити?»	Червень 2026	Практичний психолог	
11.	Проводити консультації для батьків та педагогів щодо адаптації дітей	Упродовж року	Практичний психолог	
12.	Проводити консультування педагогів з питань покращення мікроклімату у групі, вирішення кризових ситуацій	Упродовж року	Практичний психолог	
13.	Брати участь у батьківських зборах	Упродовж року	Практичний психолог	

2. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

2.1. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

1.	Затвердити списки педагогічних працівників та графік атестації на 2025-2026 н.р.	Жовтень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
2.	Здійснити курсову підготовку та атестацію педагогічних працівників	Згідно з графіком	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
3.	Проведення консультацій з педагогами закладу щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення, модернізації змісту освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
4.	Спрямувати роботу колективу на використання в практичній діяльності сучасних досягнень та ефективних освітніх технологій.	Упродовж навчального року	Вихователь-методист	

2.2. Самоосвіта педагогічних працівників

1.	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів.	Упродовж року	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
2.	Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж року	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
3.	Працювати над затвердженими темами самоосвіти, які подані нижче:	Упродовж року	Педагогічні працівники	
4.	Працювати над темою «Сенсорний розвиток дітей раннього віку»	Упродовж року	п. О. Капштан	
5.	Працювати над темою «Розвиток дрібної моторики як засіб стимулювання мовленнєвої активності у дітей раннього віку»	Упродовж року	п. Е. Івасів	
6.	Працювати над темою «Логіко-математична діяльність в системі дошкільної освіти»	Упродовж року	п. В. Качмарик	
7.	Працювати над темою «Словникова скарбничка: як зробити слова улюбленою грою дітей»	Упродовж року	п. О. Богачевська	
8.	Працювати над темою «Розвиток дрібної моторики як основа формування мовлення у дітей дошкільного віку»	Упродовж року	п. С. Соловей	
9.	Працювати над темою «Нетрадиційні техніки образотворчого мистецтва на заняттях»	Упродовж року	п. І. Тисяк	
10.	Працювати над темою «Музикотерапія для дітей дошкільного віку»	Упродовж року	п. Н. Регнер	
11.	Тема «Використання корекційно-розвиваючих технологій для дітей з ЗМР»	Упродовж року	п. Х. Баранович	
12.	Працювати над темою «Рухливі ігри в системі фізичного виховання дітей дошкільного віку»	Упродовж року	п. О. Криса	

2.3. Удосконалення професійної діяльності педагогічних працівників

1.	Провести круглий стіл «Особливості організації освітньої діяльності ЗДО»	Вересень 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист	
2.	Провести тренінг «Через руки до слова – моторика як шлях до мовлення»	Жовтень 2025	п. Е. Івасів	
3.	Провести тренінг «Моторика і мовлення: практичні інструменти для кожного дня»	Листопад 2025	п. С. Соловей	

4.	Провести семінар-практикум «Сенсорні ігри в інтегрованих заняттях»	Грудень 2025	п. О. Капштан	
5.	Провести майстер-клас «Сучасні нетрадиційні техніки малювання»	Січень 2026	п. І. Тисяк	
6.	Забезпечити проведення заходів на тему «Пошуково-дослідницька діяльність на прогулянках»	Лютий 2026	Вихователь-методист	
7.	Провести майстер-клас «Словникова скарбничка: як зробити слова улюбленою грою дітей»	Березень 2026	п. О. Богачевська	
8.	Провести тренінг «Цікава математика»	Квітень 2026	п. В. Качмарик	
9.	Провести консультацію «Особливості планування фізкультурно-оздоровчої та освітньої роботи з вихованцями у літній період»	Травень 2026	Вихователь-методист	
2.4. Колективні перегляди інтегрованих занять				
1.	Провести заняття з сенсорного розвитку «Весела подорож» (ясельна група)	Жовтень 2025	п. О. Капштан	
2.	Провести заняття з логіко-математичного розвитку «Подорож до країни математики» (старша група)	Листопад 2025	п. В. Качмарик	
3.	Провести заняття з використанням нетрадиційної техніки малювання «Цікаві малюнки» (молодша група)	Листопад 2025	п.І.Тисяк	
4.	Провести заняття з розвитку мовлення «Мандрівка у країну Словограй» (старша група)	Грудень 2025	п. О. Богачевська	
5.	Провести заняття з музикотерапії «Звуки природи»	Січень 2026	п. Н. Регнер	
6.	Провести заняття з розвитку мовлення та дрібної моторики «Чарівні пальчики» (молодша група)	Лютий 2025 р.	п. С. Соловей	
7.	Провести заняття з розвитку дрібної та артикуляційної моторики «Що вміють наші пальчики» (ясельна група)	Березень 2025	п. Е. Івасів	
8.	Провести заняття з фізичного розвитку «Подорож до казкового лісу»	Квітень 2025	п. О. Криса	
9.	Провести логопедичне заняття «Країна звуків»	Травень 2025	п. Х. Баранович	
10.	Провести заняття з психологом «Я питаюсь собою»	Травень 2025	п. О. Войтусік-Лада	
2.5. Робота з батьками				
1.	Батьківські збори: Ясельні групи: - Психоемоційний комфорт для дитини раннього віку в сім'ї та дитячому садку. - Техніки протидії дитячим маніпуляціям. - Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. Молодша група: - Завдання виховання і навчання дітей, організація режиму дня.	Вересень 2025 Лютий 2025 Травень 2025 Вересень 2025	Адміністрація, вихователі, помічники вихователів	

	- Прищеплення культурно гігієнічних навичок - основа навчання особистої гігієни. - Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. Старша група: - Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку. - Як формувати в дітей навички поведінки для сталого розвитку. - Десять речей, які мають зробити батьки першокласника 1 вересня.	Лютий 2025 Травень 2025 Вересень 2025 Лютий 2025 Травень 2025		
2.	Консультації для батьків: - Проблеми адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО та шляхи їх подолання. - Режим дня – основа формування у дитини організованості. - Пошуково-дослідницька діяльність у житті дошкільника. - Гаджети в житті дитини: за і проти. - Безпека у літній період.	Жовтень 2025 Грудень 2025 Лютий 2026 Квітень 2026 Червень 2026	Адміністрація, вихователі, помічники вихователів	
2.6. Святкові та благодійні заходи, тематичні дні				
1.	Провести спортивно-музичну розвагу	Жовтень 2025	Вихователі, музичний керівник, інструктор з фізичної культури	
2.	Організувати захід «Козацькі забави»	Жовтень 2025	Вихователі, музичний керівник	
3.	Провести свято «Чарівниця осінь» у молодшій віковій групі	Жовтень 2025	Вихователі, музичний керівник	
4.	Провести свято «Дари осені» у старшій віковій групі	Жовтень 2025	Вихователі, музичний керівник	
5.	Провести свято «Чарівні парасольки Осені» у ясельній віковій групі	Листопад 2025	Практичний психолог	
6.	Провести захід до Дня захисту дітей (арт-терапія)	Листопад 2025	Всі працівники, батьки вихованців	
7.	Організувати осінній благодійний ярмарок	Листопад 2025	Вихователі, музичний керівник	
8.	Провести захід День доброти «Теплі обійми»	Грудень 2025	Вихователі, музичний керівник	
9.	Провести музичні розваги до Дня святого Миколая	Грудень 2025	Вихователі, батьки вихованців	
10.	Організувати благодійну акцію «Помічники Миколая» для дітей, чий сім'ї опинились у складних життєвих обставинах	Січень 2026	Вихователі, музичний керівник	
11.	Провести свято «Розколяда»	Квітень 2026	Вихователі, музичний керівник	
12.	Провести великоднє свято	Травень 2026	Вихователі, музичний керівник	
13.	Провести захід до Дня матері	Травень 2026	Вихователі, музичний керівник	

2.7. Виставки				
1.	Провести виставку «Дивовижний світ осінньої казки»	Жовтень 2025	Вихователі	
2.	Провести виставку «Зимова казка»	Грудень 2026	Вихователі, батьки вихованців	
3.	Провести виставку «Пасхальна галявина»	Квітень 2026	Вихователі	

3. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Форма контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальна особа
3.1. Освітнє середовище					
1.	Готовність до нового навчального року	Довідка, наказ	Підсумковий	Вересень 2025	Адміністрація
2.	Ведення вихователями ділової документації.	Картка аналізу	Оперативний	Жовтень 2025, Квітень 2026	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист
3.	Забезпечення інвентарем та навчально наочними посібниками, іграшками відповідно до Типового переліку	Картка аналізу	Оперативний	Листопад 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист
4.	Стан території та приміщень на відповідність санітарно-гігієнічним вимогам	Інформація	Підсумковий	Листопад 2025	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист
5.	Дотримання вимог пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності вихованців та охорони праці працівників	Звіт	Оперативний	Грудень 2025	Адміністрація
6.	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму	Інформація	Фронтальний	Грудень 2025, Червень 2026	Медична сестра
3.2. Освітня діяльність					
1.	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня	Картка аналізу	Оперативний	Вересень 2025	Вихователь-методист
2.	Проведення ранкової гімнастики	Картка аналізу	Оперативний	Жовтень 2025	Вихователь-методист
3.	Проведення прогулянок упродовж дня	Довідка	Тематичний	Жовтень 2025	Медсестра
4.	Організація та проведення свят та розваг	Картка аналізу	Оперативний	Жовтень – травень 2025-2026	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист
5.	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей	Інформація	Оперативний	Грудень 2025	Вихователь-методист
6.	Аналіз проведення відкритих занять у першому півріччі	Довідка	Тематичний	Грудень 2025	Вихователь-методист
7.	Організація гімнастики пробудження	Інформація	Оперативний	Січень 2026	Медична сестра
8.	Організація ігрової діяльності	Інформація	Підсумковий	Лютий 2026	Вихователь-методист
9.	Аналіз психологічної підтримки дітей з ООП	Довідка	Оперативний	Березень 2026	Вихователь-методист
10.	Організація та проведення батьківських зборів	Картка аналізу	Підсумковий	Травень 2026	Керівництво СПДО
6.3. Результати освітньої діяльності.					
1.	Моніторинг знань за освітньою програмою (перший етап)	Звіт	Підсумковий	Жовтень 2025	Вихователь-методист

2.	Моніторинг знань за освітньою програмою (другий етап)	Звіт	Підсумковий	Травень 2026	Вихователь-методист
3.	Рівень готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	Картка аналізу	Підсумковий	Травень 2026	Заст. дир. з ДР, вихователь-методист
3.3. Управлінські процеси.					
1.	Зміст та якість планування	Картка аналізу	Підсумковий	Листопад 2025	Адміністрація
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Картка аналізу	Фронтальний	Лютий 2026	Адміністрація
3.	Організація дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Інформація	Фронтальний	Квітень 2026	Адміністрація
4.	Оприлюднення інформації про діяльність ЗДО на відкритих загальнодоступних ресурсах	Інформація	Підсумковий	Серпень 2026	Адміністрація

IV. ДУШПАСТИРСЬКИЙ ПЛАН

№	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відповідальна особа	Відмітка
5.1. Загальні заходи				
1.	Звершувати щоденну Божественну Літургію для учнів та вчителів у каплиці ліцею	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
2.	Звершувати щоденну Святу Тайну Покаяння для учнів та вчителів у каплиці ліцею	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
3.	Звершувати загальношкільну Божественну Літургію в кожен 4-ту неділю місяця, а також в Дванадцять свята в храмі Різдва Пресвятої Богородиці, вул. Чорновола, 63А	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
4.	Звершувати щотижневу Божественну Літургію, а також Святу Тайну Покаяння для старшої групи дитячого садочку та його працівників	Упродовж навчального року	Капелан	
5.	Звершувати щомісячну Божественну Літургію для учнів та вчителів у каплиці ліцею англійською мовою	Щомісячно	Священики ліцею відповідно до графіку	
6.	Проводити щоденні ранкові молитви із вихованцями та педагогічними та адміністративними працівникам дитячого садочку	Упродовж навчального року	Капелан	
7.	Виголошувати духовні науки після Божественної Літургії згідно із затвердженими темами	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
8.	Організовувати та брати участь у прощах, Архієпархіальних та інших молитовних заходах поза ліцеєм	Упродовж навчального року	Священики ліцею, капелан	
9.	Проводити духовні розмови з учнями, вихованцями, батьками, педагогічними та адміністративним працівниками ліцею	Упродовж навчального року	Капелан	
10.	Підтримувати та супроводжувати усіх учасників освітнього процесу у їхньому духовному житті, особливо у важких життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Капелан	
11.	Проводити виховні години та формаційні зустрічі із учнями, вихованцями, батьками, педагогічними та адміністративним працівниками ліцею			
12.	Здійснювати катехизацію учнів та вихованців	Упродовж навчального року	Капелан	
13.	Співпрацювати з Комісією освіти і виховання Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ	Упродовж навчального року	Адміністрація, капелан	
14.	Організовувати загальношкільні реколекції для учнів, вихованців, батьків, педагогічних та адміністративних працівників	Двічі впродовж навчального року	Капелан	
15.	Проводити біблійний гурток із вивчення Святого Письма (окремо для учнів та працівників)	Упродовж навчального року	Капелан	
16.	Організовувати паломництва до відпустових місць разом із класами та групами	Упродовж навчального року	Адміністрація, капелан, класні керівники	

17.	Брати участь у зустрічах капеланів католицьких освітніх закладів	Упродовж навчального року	Капелан	
18.	Здійснювати навчання учнів співу Апостола на Божественній Літургії	Упродовж навчального року	Капелан, вчитель музичного мистецтва	
19.	Здійснювати вишкіл Вівтарної дружини по класах упродовж тижня відповідно до розкладу прислугування	Упродовж навчального року	Капелан	
20.	Використовувати медіа ліцею та дитячого садочку з метою евангелізації	Упродовж навчального року	Капелан	
21.	Забезпечити ведення Книги реєстрації богослужінь	Упродовж навчального року	Капелан	
22.	Здійснювати спільний перегляд цікавих відеоматеріалів: фільмів, мультфільмів, роликів на християнську тематику	Упродовж навчального року	Адміністрація, капелан	
23.	Проводити у каплицях ліцею та садочку молитви Вервиці, служити Молебні тощо для усіх учасників освітнього процесу	Упродовж навчального року	Капелан	
24.	Підтримувати порядок у каплицях ліцею та садочку	Упродовж навчального року	Капелан	

5.2. Визначені заходи				
1.	Організувати виїзні реколекції для вчителів	Серпень 2025	Капелан	
2.	Відслужити Молебень за педагогічних працівників з нагоди Дня вчителя	06.10.2025	Капелан	
3.	Долучитися до молитовної ініціативи «Мільйон дітей моляться на вервиці»	17.10.2025	Капелан	
4.	Провести серію заходів на тему «Цінність Божого слова» для 5-х класів	Жовтень-листопад 2025	Капелан	
5.	Здійснити прощу із технічним персоналом ліцею	Листопад 2025	Капелан	
6.	Організувати передріздвяні реколекції для педагогічних та адміністративних працівників	Грудень 2025	Капелан	
7.	Організувати передріздвяні реколекції для учнів ліцею, для трьох вікових категорій: 5-6-ті класи, 7-8-і класи і 9-11-ті класи	Грудень 2025	Капелан	
8.	Взяти участь у молитві «Жива вервиця»	Грудень 2025	Капелан	
9.	Забезпечити проведення «Місяця покровителя ліцею» – вивчення життя та вчення святого Василя Великого	Січень 2026	Адміністрація, капелан, класні керівники	
10.	Відслужити Панахиду за полеглими Героями Небесної Сотні з нагоди 10 річниці	20.02.2026	Капелан	
11.	Відслужити Панахиду за полеглими війні захисниками України	23.02.2026	Капелан	
12.	Проводити Хресні дороги по класах у шкільній каплиці	Впродовж Великого посту	Капелан	
13.	Провести шкільний захід на тему «Як ми знаємо Біблію?» у трьох вікових категоріях	Лютий-березень 2026	Капелан, вчителі «Основ християнської етики», брати-семінаристи	
14.	Супроводжувати семінаристів-практикантів Івано-Франківської духовної семінарії ім. свщмч. Йосафата	Лютий-березень 2026	Адміністрація, капелан	
15.	Провести загальношкільну Хресну дорогу разом з учнями, батьками та вчителями у храму Різдва Пресвятої Богородиці, вул. Чорновола, 63А	Березень-квітень 2026	Священики ліцею, капелан	
16.	Провести уроки разом із семінаристами-практикантами Івано-Франківської Духовної семінарії ім. свщмч. Йосафата	Лютий-березень 2026	Капелан	
17.	Організувати Великодні майстер-класи	Березень-квітень 2026	Капелан, класні керівники	
18.	Організувати Великопосні реколекції для педагогічного колективу ліцею	Квітень 2026	Адміністрація, капелан	
19.	Провести заходи в рамках «Тижня католицького шкільництва»	Перший тиждень квітня 2026	Адміністрація, капелан, класні керівники	
20.	Організувати Великопосні науки для учнів ліцею, поділивши їх на три категорії, а саме: 5-6 класи, 7-8 класи і 9-11 класи	Квітень 2026	Капелан	
21.	Забезпечити служіння Молебнів до Пресвятої Богородиці у каплиці ліцею для учнів та вчителів ліцею	Травень 2026	Капелан	
22.	Організувати виїзний християнський табір «Веселі канікули з Богом»	Червень 2026	Адміністрація, капелан	

5.3. Графік служіння Божественних Літургій у кожному 4 неділю місяця та у вибрані свята		
Дата	Свято	Служителі
08.09.2025	Різдво Пресвятої Богородиці	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
28.09.2025	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
01.10.2025	Покров Пресвятої Богородиці	о. І. Луцишин (ц) о. І. Ліберсбах (с)
26.10.2025	4 неділя місяця	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
23.11.2025	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
09.12.2025	Непорочне Зачаття Пресвятої Богородиці	о. І. Луцишин (ц) о. І. Ліберсбах (с)
21.12.2025	4 неділя місяця	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
25.01.2026	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
02.02.2026	Стрітення Господнє	о. І. Луцишин (ц) о. І. Ліберсбах (с)
22.02.2026	4 неділя місяця	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
22.03.2026	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
25.03.2026	Благовіщення Пресвятої Богородиці	о. І. Луцишин (ц) о. І. Ліберсбах (с)
26.04.2026	4 неділя місяця	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)
21.05.2026	Вознесіння Господнє	о. В. Сенько (ц) о. І. Ліберсбах (с)
24.05.2026	4 неділя місяця	о. М. Букатчук (ц) о. І. Ліберсбах (с)

Детальніше наповнення Душпастирського плану повинне відбуватись, базуючись на методичних напрацюваннях Комісії у справах освіти та виховання УГКЦ:
<https://www.uace.org.ua/копія-медіа>.

5.4. Темі проповідей на щоденній Божественній Літургії впродовж року		
Період	Чесноти	Тема
1 тиждень	Віра	Боже об'явлення та святе Передання
2 тиждень		Слово Боже у Святому Письмі
3 тиждень		Віра від слухання – наша відповідь Богові
4 тиждень		Бог – Отець Вседержитель, Творець неба і землі
5 тиждень		Ангели, начала та господства
6 тиждень		Людина створена на образ і подобу Божу: чоловік і жінка
7 тиждень		Ісус – один із Пресвятої Тройці, образ невидимого Бога
8 тиждень		Воплочення Сина Божого
9 тиждень		Проголошення Царства Божого (слова і діла Ісуса Христа)
10 тиждень		Пасха Христова (Страсті та Воскресіння)
11 тиждень		Вознесіння і зновупришестя Христа
12 тиждень		Зіслання Святого Духа
13 тиждень		Церква – спільнота вірних. Пресвята Богородиця і всі святі
14 тиждень		Хрещення на відпущення гріхів
15 тиждень		Воскресіння мертвих і Життя будучого віку
16 тиждень	Надія	Молитва – вираження християнської надії
17 тиждень		Молитва спільна і молитва особиста
18 тиждень		Господня молитва «Отче наш»
19 тиждень		Святі таїнства християнського втаємничення
20 тиждень		Святі таїнства зцілення
21 тиждень		Святі таїнства служіння
22 тиждень		Християнське свято
23 тиждень		Піст і милостиня
24 тиждень		Поведінка у храмі і поза ним
25 тиждень		Заповіді любові
26 тиждень	Любов	Десять божих заповідей
27 тиждень		Шість церковних заповідей
28 тиждень		Християнське розуміння щастя – Євангельські блаженства
29 тиждень		Іспит свідомості – «Молитва люблячої уважності»
30 тиждень		Зустріч - основна ціль стосунків людини із Богом
31 тиждень		Гріх - криза і шанс кожної людини
32 тиждень		Покликання людини - наслідування Христа
33 тиждень		Страсті Христові: взяти хрест свій і йти слідом за Христом
34 тиждень		Воскресіння: відчути радість Христової перемоги

V. СТРУКТУРА 2025/2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Серп. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Вер. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Жов. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Лис. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Груд. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Січ. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Лют. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Бер. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Квіт. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Трав. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Чер. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Лип. 2026						
П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Довідка:

I триместр: 01.09-03.10.2025
 Канікули: 06-12.10.2025
 II триместр: 13.10-14.11.2025
 Канікули: 17-23.11.2025

III триместр: 24.11-19.12.2025
 Канікули: 22.12.2025-04.01.2026
 IV триместр: 05.01-20.02.2026
 Канікули: 23.02-01.03.2026

V триместр: 02.03-03.04.2026
 Канікули: 13-19.04.2026
 VI триместр: 20.04-05.06.2026
 Канікули: 08.06-01.09.2026

Навчальні дні						
Канікули						
Вихідні						

VI. РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

№ УРОКУ	ПОЧАТОК УРОКУ	ЗАКІНЧЕННЯ УРОКУ
1 урок	08:30	09:15
2 урок	09:20	10:05
3 урок	10:15	11:00
4 урок	11:20	12:05
5 урок	12:25	13:10
6 урок	13:30	14:15
7 урок	14:25	15:10
8 урок	15:20	16:05

VII. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ



Праця вчителів у форматі «Світового кафе» над SWOT-аналізом | Фото О. Козоріз

1. ЗАГАЛЬНЕ

Жодна інституція не може розвиватися без системного підходу. Відомий китайський військовий стратег Сунь-Цзи в «Мистецтві війни» знайшов для цього вдалі слова: «Без чіткого плану (стратегії) навіть найактивніші дії (тактика) не принесуть успіху, натомість лише витратять сили та час. А дії без планування – це лише хаотичний рух, що призводить до поразки».

Цілком зрозуміло, що це стосується також школи, яка бажає протистояти сучасному тренду, що особливо притаманний приватній освіті, де, за словами засновника дослідження PISA Андреаса Шляйхера, батьки стали клієнтами, учні – споживачами, а вчителі – надавачами послуг. «Не так має бути між вами» (Мт. 20, 26). Ці слова по-особливому звучать для Католицького ліцею святого Василя Великого, який ставить собі за мету актуалізувати ціннісні орієнтири, місію, візію, стратегічні та операційні цілі до умов і потреб сьогодення. Стратегічна рамка задана самою війною в Україні, і вона ставить будь-яке стратегування перед великими екзистенційними викликами. Як можна планувати в умовах війни? Чи варто ставити перед собою амбітні цілі, не знаючи, яким буде завтрашній день? Відповідь на ці запитання – так, варто. Тільки системний підхід дозволить забезпечити сталий розвиток. Без нього школа може задовольнятися ситуативним короточасним успіхом, який не має тривалого ефекту.

Саме тому наш ліцей з осені 2022 року розпочав процес розпрацювання стратегії розвитку закладу. Це довгий шлях, і щоб він був ефективний, до нього на різних етапах долучали різні структурні підрозділи ліцею. Упродовж 2022/2023 навчального року в закладі було проведено самооцінювання освітніх та управлінських процесів, зокрема за допомогою анкетування всіх учасників освітнього процесу: учнів, вчителів і батьків. У лютому 2024 року на черговому воркшопі, до якого долучили усіх педагогічних працівників, було розпрацьовано SWOT-аналіз. Зрештою, від початку 2023/2024 створено постійно діючу робочу групу, до складу якої увійшли представники адміністрації та педагогічного персоналу, батьківського й учнівського самоврядування. Як результат, після систематизації ціннісних орієнтирів і вироблення стратегічних цілей у травні 2024 року група випрацювала операційні цілі й індикатори їх досягнення. Усе це лягло в основу цієї робочої версії стратегії, яку ми прагнемо презентувати Піклувальній раді та Засновнику ліцею для подальшого обговорення, а опісля – для схвалення Педагогічною радою та кінцевого затвердження Засновником.

Усі ці кроки покликані зафіксувати результат праці шкільної спільноти та визначити конкретні стратегічні кроки для розвитку школи в умовах війни на 2024-2027 роки.

2. ЦІННІСНІ ОРІЄНТИРИ



Спільна Хресна Дорога разом із єпископом-помічником Івано-Франківським УГКЦ
Миколою Семенишином | Фото О. Козоріз

Гасло – «вчимось навчаючи» – «docendo discimus», (з лат., дослівно – навчаючи навчаюсь) – латинська сентенція, сформульована Сенекою (молодшим) в його листах до свого друга Луцилія Молодшого – римського прокуратора Сицилії в часи правління Нерона. У сьомому листі «Моральних листів до Луцилія» (лат. - Epistulae morales ad Lucilium) Сенека серед іншого зазначає, що люди, навчаючи когось, навчаються самі.

Цінності: дитина, віра, любов, сім'я, знання, патріотизм, здоров'я, чесність, відкритість, справедливість, довіра, толерантність, взаємопідтримка.

Місія – Католицький ліцей святого Василя Великого як місце поєднання віри та розуму є відкритою освітньою спільнотою, яка вирізняється якісною інноваційною освітою та християнським вихованням, готуючи майбутнє покоління для служіння Україні заради досягнення спільного блага.

Візія – Ліцей як спільнота тих, хто вчить, навчаючись:

- виховує відповідальних та креативних особистостей із християнською ідентичністю;
- формує доступне, безпечне та відкрите освітнє середовище;
- забезпечує учнів профільним навчанням;
- працює над створенням безперервної індивідуальної освітньої траєкторії;
- сприяє формуванню якісних змін у громаді та регіоні в освітній галузі.

3. SWOT-АНАЛІЗ

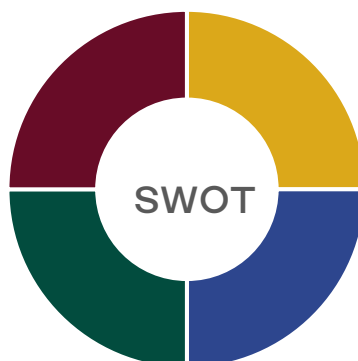
SWOT-аналіз є універсальним методом, що використовується у процесі стратегічного планування діяльності будь-якої організації, зокрема і навчального закладу. Його сутність полягає у розділенні факторів і явищ, що впливають на функціонування та розвиток навчального закладу, на 4 категорії: сильні та слабкі сторони, можливості та загрози. Цей аналіз не містить усієї інформації для прийняття раціональних управлінських рішень, але дає змогу оцінити наявну ситуацію. Для реалізації аналізу потрібно визначити сильні та слабкі сторони внутрішнього середовища, можливості та загрози зовнішнього середовища, обґрунтувати отримані чинники та визначити власне рекомендовану стратегію.

СИЛЬНІ СТОРОНИ

- Християнське виховання
- Автономність
- Доступність освітніх послуг
- Компетентність та партнерська взаємодія персоналу
- Комфортні умови навчання та праці
- Мотивація учасників освітнього процесу через систему дисконту та надбавок
- Організація освітнього процесу та відкритість до інновацій
- Позитивна репутація закладу
- Результативність учасників освітнього процесу
- Розташування закладу освіти

СЛАБКІ СТОРОНИ

- Плинність кадрів
- Недієві гуртки та секції
- Недостатнє забезпечення технічними засобами навчання
- Неналагоджена міжнародна співпраця
- Недостатня участь учнів у проєктах на різних рівнях
- Недостатні комунікаційні навички учасників освітнього процесу з іноземних мов
- Невідповідність цінностей сімей деяких учнів та цінностей закладу
- Недостатня участь батьків у житті закладу
- Відсутність функціонального благоустрою прилеглої території та спортивного майданчик
- Відсутність Благодійного фонду та внутрішнього фандрейзингу



МОЖЛИВОСТІ

- Розширення матеріально-технічної бази та структур
- Профільність освіти
- Впровадження інноваційних технологій
- Співпраця з навчальними закладами в Україні та за кордоном
- Створення Піклувальної ради і Благодійного фонду
- Створення освітнього кампусу та громадського простору
- Розвиток соціального підприємництва
- Забезпечення безперервної освітньої траєкторії за системою дошкілля – початкова – повна ЗСО
- Постійна духовна формація
- Кадрова спеціалізація та фахове підсилення персоналу

РИЗИКИ

- Освітні втрати через дистанційне навчання, повітряні тривоги, блекаут тощо
- Фізична загроза через війну
- Економічна нестабільність, скорочення субвенцій та дотацій
- Підривання репутації закладу
- Відтік ключових кадрів
- Гетерогенність учнів і батьків
- Втрата контингенту обдарованих учнів
- Розбіжність цінностей закладу освіти та зовнішнього світу
- Втрата рейтингових показників
- Труднощі із реалізацією реформи профільного навчання

Метою SWOT-аналізу є узагальнення стану речей у навчальному закладі та на ринку надання освітніх послуг, визначення шансів та загроз його існування через виявлення сильних і слабких сторін як нашого навчального закладу так і конкурентів.

4. СТРАТЕГІЧНІ Й ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ

1) Забезпечення ціннісно-орієнтованого виховання та соціальної відповідальності учасників освітнього процесу в дусі східнохристиянської традиції

- a) Реалізація душпастирського плану з метою сприяння створення ціннісно-орієнтованої спільноти педагогів, учнів і їхніх батьків, які ідентифікують себе із Церквою, як активні християни XXI століття.

Індикатор: свідомо та активна залученість батьків, учнів та працівників ліцею до ранкових молитв, богослужінь, реколекцій, прощ, спільних поїздок, паломництв, біблійних гуртків як проактивних, живих та автентичних християн, які не бояться свідчити Христа у своєму житті, християнська формація педагогів як тих, хто несе цінності дітям і батькам.

- b) Розвиток соціального служіння через інтенсифікацію соціальних практик, благодійних проєктів і волонтерську діяльність.

Індикатор: залучення всіх учасників освітнього процесу, а передусім учнів у загальноцерковній ініціативі «Зцілення ран війни» в кооперації із благодійними та громадськими організаціями, як-от: «Caritas» та «Malteser» тощо через працю із ВПО, соціальнонезахищеними людьми, через відповідну систему мотивації та заохочення; прийом учнів із числа ВПО на навчання на пільговій основі; проведення регулярних збірок для ЗСУ та потребуючих.

- c) Формування сталої традиції духовного проводу учасників освітнього процесу, особливо неоцерковлених.

Індикатор: відповідність сімейних цінностей цінностям ліцею через попередні співбесіди із вступниками та їхніми батьками, ретельніший моніторинг участі учнів і батьків у заходах ціннісно-орієнтованого характеру, постійну комунікацію та проактивну діяльність шкільного капелана, психолога та соціального педагога ліцею.

2) Забезпечення безпечного, комфортного та сприятливого середовища для виховання, навчання та праці

- a) Дотримання правил внутрішнього розпорядку ліцею усіма учасниками освітнього процесу.

Індикатор: високий рівень розуміння «любви до обов'язку» та неухильне виконання правил школи, який засвідчується регулярним анкетуванням, низьким рівнем порушень і дисциплінарних заходів та однаковим ставленням усіх педагогічних працівників до дотримання учнями правил внутрішнього розпорядку.

- b) Розвиток та реалізація антибулінгової політики та превенції будь-яких проявів дискримінації, насильства, шкідливих звичок і зловживань.

Індикатор: розвинений емоційний інтелект, повага до гідності людини, нульова толерантність до булінгу, насильства та корупції через заходи антибулінгового, антикорупційного характеру та виховання здоров'язберезувальної компетенції.

- с) Психологічний супровід та адаптація учасників освітнього процесу.

Індикатор: високий рівень внутрішньої мотивації до навчання, позашкільного життя, праці та корпоративних заходів через індивідуальні консультації, менторство, тренінги тощо.

- д) Розвиток мотиваційної політики та культури визнання, спрямованих на ефективну діяльність і добробут працівників ліцею.

Індикатор: відчуття важливості, визнання та спроможності впливати на процеси в шкільній спільноті, а звідси – ефективна задіяність в освітньому процесі, яка винагороджується добробутом працівників.

3) Забезпечення якісної профільної освіти через імплементацію інноваційних технологій навчання

- а) Індивідуалізація і диференціація навчання через створення дієвих профільних напрямків.

Індикатор: «розумна» цифровізація наявних засобів навчання, практика бінарних уроків і парної форми навчання, екскурсії профільного інтеграційного змісту, зустрічі з відомими у своїх галузях людьми, вільний перерозподіл дітей між профільними класами на основі аналізу успішності у 5-6 класі, впровадження дієвих профільних гуртків.

- б) Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників.

Індикатор: регулярна участь у курсах підвищення кваліфікації; готовність імплементувати інноваційні освітні практики; активна участь в інтелектуальних змаганнях.

- с) Забезпечення конкурентоспроможності ліцею на ринку освітніх послуг.

Індикатор: стабільний контингент учнів і зниження відтоку учнів з 7-8 класів; обмін досвіду із профільними закладами; унікальність «освітнього продукту» із доданою соціальною вартістю.

4) Розбудова структурних підрозділів і покращення наявної інфраструктури

- а) Інтеграція в структуру ліцею дитячого садка та початкової школи з метою створення безперервної індивідуальної освітньої траєкторії (дошкілля – початкова школа – базова загальна середня освіта – повна загальна середня освіта).

Індикатор: створення освітнього середовища для дітей від 3 до 18 років через утворення структурного дошкільного підрозділу ліцею та працю над початком спорудження початкової школи,

виготовлення проєктно-кошторисної документації, дозвільних документів та здійснення фандрейзингової діяльності.

- b) Створення Піклувальної ради, Благодійного фонду та Асоціації випускників ліцею.

Індикатор: активізація наявних та новоутворених колегіальних органів з метою промоутингу ліцею та залучення коштів для розвитку закладу, а також активнішої участі в житті ліцею батьків і випускників.

- c) Оновлення матеріально-технічної бази ліцею, враховуючи «розумну» цифровізацію, профільність, безпекову ситуацію та комфорт учасників освітнього процесу.

Індикатор: доукомплектування профільних класів, бібліотеки – технічними засобами навчання, облаштування спортивного майданчика, благоустрій території, впровадження системи контролю доступу, встановлення генератора, монтаж системи вентиляції в укрітті.

5) Розвиток позитивного іміджу ліцею як глобального гравця та агента якісних змін у громаді та регіоні в освітній галузі

- a) Розбудова міжнародної співпраці та обмін досвідом із католицькими школами Німеччини.

Індикатор: активна співпраця із кількома закладами у форматі взаємних відвідин, практики вчителів, відеоконференцій, матеріальної підтримки тощо.

- b) Реалізація інноваційних освітніх проєктів і заходів для популяризації ліцею.

Індикатор: проведення англomовного табору, школи вихідного дня, створення центру підготовки до НМТ/ЗНО та сертифікованого центру здачі тестів на знання іноземних мов тощо; участь у наукових, освітніх, громадських та екологічних проєктах тощо, зустрічі з відомими людьми.

- c) Розпрацювання маркетингової та комунікаційної політик ліцею на основі корпоративного дизайну заради подолання стереотипів щодо католицького та приватного шкільництва та промоутингу досягнень учнів і фаховості персоналу.

Індикатор: часті промоутингові заходи з метою розвінчання міфів про ліцей та створення позитивного іміджу закладу; розвиток бренду ліцею через піар досягнень учасників освітнього процесу.

5. СИСТЕМА РЕАЛІЗАЦІЇ ТА МОНІТОРИНГУ СТРАТЕГІЇ

Впровадження та моніторинг втілення стратегії буде забезпечено так:

- 1) реалізацією річного плану роботи ліцею;
- 2) проведенням поетапного самооцінювання за окремим напрямком;
- 3) вивченням предметів і дисциплін відповідно до графіку;
- 4) вимірюванням кількісно-якісних показників щодо успішності учнів в інтелектуальних змаганнях та іспитах НМТ/ЗНО;
- 5) супервізією та контролем колегіальних органів Засновника та ліцею;
- 6) контролем відповідних державних органів у сфері забезпечення якості освіти.



Одним із елементів оновлення ліцею став ребрендинг шкільної форми | Фото О. Козоріз

6. ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



Одним із завдань на 2025/2026 рік є поглиблення діяльності Піклувальної ради | Фото з архіву ліцею

1. Духовний та громадянський розвиток

- активне залучення учнів, учителів і батьків до духовних ініціатив ліцею;
- посилення та систематизація діяльності шкільного капелана;
- розвиток соціального служіння в межах загальноцерковної програми «Зцілення ран війни»;
- розширення практик волонтерства, благодійності та проєктної громадської діяльності.

2. Якість освітнього процесу та розвиток учнів

- впровадження допрофільної освіти та стимулювання участі в інтелектуальних змаганнях;
- поглиблене вивчення предметів (хімія, хореографія, німецька мова, українська мова, біологія);
- створення мовного центру при ліцеї;
- формування середовища, що сприяє розвитку здібностей та самореалізації учнів;
- створення шкільного хору.

3. Безпечне та сприятливе освітнє середовище

- дотримання правил ліцею всіма учнями;
- реалізація антибулінгових і превентивних програм;
- встановлення систем вентиляції та кондиціонування, проведення гідроізоляційних робіт в укрітті;

- турбота про психологічний і фізичний комфорт усіх учасників освітнього процесу.

4. Партнерство та міжнародна співпраця

- створення Благодійного фонду та Асоціації випускників ліцею;
- активізація діяльності Піклувальної ради та Ради учнівського самоврядування (РУС);
- розширення партнерства з німецькими гімназіями (обміни, відеоконференції, проекти);
- продовження системної співпраці з католицькими гімназіями Німеччини.

5. Управління та розвиток персоналу

- реорганізація організаційної структури педагогічного персоналу в рамках діяльності методичних об'єднань;
- розвиток ефективної мотиваційної політики для педагогічного та адміністративного персоналу;
- регулярний моніторинг виконання стратегії ліцею;
- проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність»;
- розроблення політик закладу відповідно до Стратегії 2024-2027 роки;
- підтримка професійного зростання та добробуту працівників.

VIII. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

ВСТУП

З метою якісної організації освітнього процесу та створення безпечного середовища в Івано-Франківському приватному ліцеї «Католицький ліцей святого Василя Великого» цим Правильником встановлено нижчезазначені Правила внутрішнього розпорядку, метою яких є визначення основних прав та обов'язків здобувачів освіти під час освітнього процесу в Ліцеї.

Цей правильник розпрацьований методом фасилітації із залученням усіх учасників освітнього процесу Ліцею: учнів, учителів і батьків. Метою Правильника є виховання та розвиток самостійної людини, яка прагне до самовдосконалення, користуючись набутими під час навчання у школі знаннями, уміннями, компетентностями, цінностями та зрештою – свободою вибору.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Правильник визначає правила внутрішнього розпорядку Івано-Франківського приватного ліцею «Католицький ліцей святого Василя Великого» (далі – Ліцей) під час освітнього процесу у Ліцеї.
- 1.2. Цей Правильник є нормативно-правовим актом Ліцею, який доповнює інші документи Ліцею, зокрема ті, які регламентують питання дисципліни та виховання здобувачів освіти.
- 1.3. Здобувачі освіти Ліцею (далі – Учні) повинні неухильно дотримуватись цих правил внутрішнього розпорядку.
- 1.4. Підписуючи договір про надання освітніх послуг з Ліцеєм, батьки здобувачів освіти погоджуються із дотриманням та виконанням правил внутрішнього розпорядку Ліцею відповідно до цього положення.

2. СТРУКТУРА ДНЯ

У Ліцеї діє така структура дня:

8:15-8:25: ранкова молитва
8:30-9:15: 1 урок / Літургія
9:20-10:05: 2 урок
10:15-11:00: 3 урок
11:00-11:20: 1 обід
11:20-12:05: 4 урок

12:05–12:25: 2 обід
12:25–13:10: 5 урок
13:10–13:30: 3 обід
13:30–14:15: 6 урок
14:25–15:10: 7 урок
15:20–16:05: 8 урок

Учні зобов'язані:

- 2.1. відвідувати усі уроки відповідно до розкладу занять, приходячи до Ліцею не пізніше аніж за 10 хвилин до початку ранкової молитви чи Божественної Літургії;
- 2.2. завчасу попереджати класного керівника про запізнення з об'єктивних причин;
- 2.3. одягнувши шкільну форму та змінне взуття, приходити до класу чи каплиці не пізніше аніж за 2 хвилини до початку уроку, ранкової молитви чи Божественної Літургії та завчасу приготувати все необхідне до уроку чи богослужіння;
- 2.4. о 8:15 вимкнені телефони віддавати класному керівнику, який зберігає їх у себе до закінчення уроків; при потребі учень з дозволу класного керівника може скористатися мобільним телефоном на перерві або на уроках, якщо про це повідомляє учитель-предметник;
- 2.5. повідомити класного керівника про відсутність на уроці, вказавши на те поважну причину;
- 2.6. узгоджувати гурткову та позашкільну діяльність із розкладом уроків, відвідуючи такі секції в позаурочний час.

3. ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ

Учні мають право:

- 3.1. на якісну освіту, оптимальні можливості, безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 3.2. на повагу до своєї особистості та захист своєї гідності в освітньому просторі, на безпеку та захист від будь-якого виду насильства, експлуатації та дискримінації;
- 3.3. на участь у добровільних об'єднаннях в межах школи: органах учнівського самоврядування, творчих студіях, клубах тощо;
- 3.4. на доступ до необхідних навчальних матеріалів та можливості для особистого розвитку;
- 3.5. на вираження власної думки та внесення пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля через Раду учнівського самоврядування;
- 3.6. на участь у шкільних заходах, олімпіадах, конкурсах, проектах.

Учні мають обов'язок:

- 3.7. дотримуватися цих Правил, а також інших нормативних документів, які регламентують роботу Ліцею;
- 3.8. вітатися християнським привітом відповідно до церковного року: «Слава Ісусу Христу», «Христос рождається» та «Христос воскрес»;

- 3.9. брати участь у ранкових молитвах, щотижневих та загальношкільних Божественних Літургіях, приступати до Святих Тайн, брати участь у реколекціях, прощах та таборах, прислуговувати та читати/співати Апостола під час Літургій згідно із встановленим графіком;
- 3.10. приходити на духовні розмови до духовника Ліцею, працювати над своїм духовним зростанням;
- 3.11. здобувати знання, вміння та навички для подальшого успішного та ціннісноорієнтованого життя, неухильно відвідуючи уроки, за винятком наявних на те поважних причин;
- 3.12. брати активну участь у позакласних заходах, інтелектуальних та творчих змаганнях (олімпіадах, конкурсах, проєктах тощо) як у Ліцеї, так і поза ним;
- 3.13. брати участь у соціальних та волонтерських проєктах, зокрема після закінчення 10 класу проходити тижневу соціальну практику, щоби відчувати себе корисним суспільству, державі та Церкві;
- 3.14. турбуватись про здоров'я та безпеку власного життя, дотримуватись норм безпечної поведінки та правил суспільного співжиття;
- 3.15. не вживати нецензурну лексику, непристойні жести, а натомість – підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- 3.16. бережливо ставитись до матеріально-технічної бази Ліцею;
- 3.17. виконувати заходи з евакуації при увімкненні сигналів тривоги, загрози або виникнення надзвичайної ситуації;
- 3.18. дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд під час освітнього процесу;
- 3.19. не користуватися мобільними телефонами, іншими гаджетами під час освітнього процесу, окрім випадків визначених цим Правильником.

4. ПРАВИЛА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Учні зобов'язані:

- 4.1. дотримуватися академічної доброчесності, бути чесними, справедливими, самостійними, відповідальними, поважати інтелектуальну власність інших;
- 4.2. не допускати плагіат та різні види списування, а також вказувати джерела інформації при підготовці повідомлень, проєктів, рефератів, творчих робіт;
- 4.3. не використовувати сайти, які генерують інформацію за допомогою штучного інтелекту як єдине джерело інформації;
- 4.4. виконувати всі підсумкові тематичні роботи, при цьому учень може перездати одну оцінку початкового або/та середнього рівня з поточної теми впродовж 2-х тижнів з дати її отримання;
- 4.5. систематично, самостійно та вчасно виконувати домашні завдання, навіть за умови відсутності на попередніх уроках;
- 4.6. дотримуватися правила «піднесеної руки» на уроках.

5.ПРАВИЛА СОЦІАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

Учні зобов'язані:

- 5.1. створювати доброзичливу і товариську атмосферу в Ліцеї, виявляти повагу до дорослих та однолітків, не принижувати гідності людини, поважати працівників Ліцею та шанобливо ставитись до їхньої праці, дотримуючись субординації та етичних норм у взаємодії з ближніми;
- 5.2. комунікувати з учителями лише в робочі дні до 18.00, надаючи при цьому перевагу спілкуванню із ними через електронний журнал, за неможливості очного контакту;
- 5.3. повідомляти чергових вчителів про випадки порушення встановлених норм іншими учнями;
- 5.4. реагувати на зауваження вчителів і виправляти вчинені порушення;
- 5.5. працювати над формуванням емоційного інтелекту, контролювати свої емоції, розвивати емпатію;
- 5.6. не порушувати особисті кордони, комунікуючи з іншими.

Учням заборонено:

- 5.7. заважати своєю поведінкою навчатися собі та іншим;
- 5.8. вживати нецензурну лексику, ображати інших учасників освітнього процесу, застосовувати фізичну силу, вчиняти бійки, погрози, залякування, агресію, антисоціальну поведінку, прояви насильницької поведінки, економічне та психологічне насильство, цькування, в тому числі, із застосуванням електронних комунікацій стосовно Учні, педагогічних працівників, персоналу, батьків та інших осіб, що перебувають у Ліцеї.
- 5.9. знімати та поширювати контент, який завдає шкоди здоров'ю, честі інших людей, зневажає людську гідність та суперечить моральним цінностям Ліцею або підриває репутацію Ліцею.

6.ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ОСВІТНІМ СЕРЕДОВИЩЕМ

Учням заборонено:

- 6.1. заходити до класу чи виходити з нього (під час уроку) без дозволу вчителя;
- 6.2. у класі, каплиці, їдальні, укритті займати місця, які не визначені для них;
- 6.3. зловживати правилами техніки безпеки в кабінетах підвищеного ризику;
- 6.4. виходити за територію Ліцею без відома чи дозволу класного керівника та виходити на територію Ліцею коли надворі дощ та сніг;
- 6.5. грати в карти та азартні ігри;
- 6.6. псувати майно Ліцею, у тому числі втручатись у функціонування систем Ліцею (відеоспостереження, протипожежної безпеки, енерго- та електрозабезпечення тощо);

- 6.7. привласнювати собі майно Ліцею чи Учнів, педагогічних працівників, персоналу, батьків та інших осіб, що перебувають у Ліцеї;
- 6.8. використовувати спортивне знаряддя (ролики, скейтборди тощо) у непристосованих для цього приміщеннях Ліцею;
- 6.9. курити, парити, вживати алкогольні напої, наркотичні чи інші психотропні засоби на території Ліцею;
- 6.10. приносити в Ліцей пітарди, хімікати, вибухонебезпечні речовини, колючо-ріжучі предмети та інші небезпечні речовини та предмети.

7. ПРАВИЛА НАЛЕЖНОГО ХАРЧУВАННЯ

Учням заборонено:

- 7.1. харчуватись поза межами Ліцею під час освітнього процесу;
- 7.2. споживати шкідливу їжу, принесену з-поза школи (чипси, сухарики, газовані напої тощо);
- 7.3. вживати їжу та напої поза їдальнею, а також залишати в їдальні опісля прийому їжі безлад, не прибравши за собою та не віднісши посуд у визначене місце;
- 7.4. стихійно купляти їжу в їдальні, не зайнявши чергу одне за одним і випереджаючи тих, хто вже в черзі попереду;
- 7.5. заходити до їдальні із портфелями, ставити сторонні речі та предмети на столи;
- 7.6. в часі уроків купляти їжу чи оплачувати за неї;
- 7.7. невчасно робити замовлення їжі та невчасно оплачувати її.

8. ПРАВИЛА ЩОДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ

Учням дозволено:

- 8.1. приходити у Ліцей без шкільної форми у кожен останній четвер місяця – у так званий «день вільної форми». У день вільної форми дівчата можуть розпускати волосся. Учні, які мають дисциплінарні стягнення у «день вільної форми» повинні приходити у шкільній формі.

Учні зобов'язані:

- 8.2. носити шкільну форму встановленого зразка під час освітнього процесу. При цьому шкільна форма має два варіанти: класичний та повсякденний (casual). Класичний варіант (для хлопців – піджак та класичні штани, а для дівчат – піджак, спідниця/спідниця-шорти та/або сарафан) в комбінації із вишитою сорочкою носить під час офіційних та святкових шкільних заходів. В інші дні Учні повинні носити повсякденний варіант форми, який складається для хлопців із бомбера, світшота, штанів та футболки поло, а для дівчат – бомбера, світшота, спідниці/спідниці-шортів та/або сарафана, як і футболки поло;

- 8.3. носити охайні засічки та заплетене або зібране волосся за умови, якщо воно довше за рівень плечей.

Учням заборонено:

- 8.4. носити нестриманий макіяж та манікюр, за винятком акуратного манікюру у стилі «нюд» довжиною до 3 см;
8.5. набивати на тілі татуювання та носити пірсинг.

9. САНКЦІЇ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

Порушення Правил призводить до таких санкцій:

- 9.1. пошкоджене шкільне майно батьки здобувачів освіти зобов'язані відшкодувати.
9.2. за недотримання академічної доброчесності робота учня анулюється, при цьому зберігається можливість одноразової перездачі.
9.3. за куріння, паріння, вживання алкогольних напоїв, психотропних чи наркотичних речовин або крадіжку учня відраховують з Ліцею.
9.4. за користування телефонами, порушення права інших на освіту, образи ближніх – пояснювальна записка на ім'я директора.
9.5. пропуски уроків без поважної причини, прогули уроків – розмова з батьками.
9.6. запізнення – допомога/асистування вчителю, класному керівнику, читання книг в бібліотеці в день запізнення.
9.7. за поведінку, яка суперечить моральним та християнським нормам, – відсторонення від навчання на певний період часу з обов'язковим виконанням завдань.
9.8. за відсутність форми – втрата права на день вільної форми.
9.9. за інші види порушень правил – письмове пояснення.
9.10. за три письмові пояснення – письмове попередження про відрахування.



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА АРХІЄПАРХІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ

Івано-Франківський приватний ліцей
«Католицький ліцей святого Василя Великого»

📍 м. Івано-Франківськ,
вул. Шевченка, 11-11А

☎ Тел.: (0342) 75-24-39
+380 (67) 377 45 68

✉ info@stbasilschool.org.ua
administration@stbasilschool.org.ua
🌐 stbasilschool.org.ua

📷 [st.basilschool.](https://www.instagram.com/st.basilschool)
📘 [st.basilschool.](https://www.facebook.com/st.basilschool)