



ПЛАН РОБОТИ

на 24.02-02.03.2025

№	ЩО ПЛАНУЄТЬСЯ	ЧАС	ВІДПОВІДАЛЬНИ
ПОНЕДІЛОК, 24.02.2025	1. Божественна Літургія (каплиця)	09:00	о. І. Луцишин (ц)
	2. Нарада адміністрації (310 каб.)	10:00	Адміністрація
	3. Засідання МО вчителів суспільствознавчих дисциплін (207 каб.)	11:30	п. Ю. Луцишин
	4. Методичний виступ «Формування громадянської компетентності на уроках» (207 каб.)	12:30	п. Ю. Луцишин
	5. Організаційно-методична робота з документами	-	п. Н. Возняк
ВІВТОРОК, 25.02.2025	1. Божественна Літургія (каплиця)	09:00	о. М. Букатчук (ц)
	2. Педагогічна рада (конференц-зал)	10:00	Педагогічні працівники
	3. Консультації для учителів	-	п. Н. Возняк
СЕРЕДА, 26.02.2025	1. Божественна Літургія (каплиця)	09:00	о. І. Ліберсбах (ц)
	2. Фасилітація щодо розпрацювання КРІ для педагогічного персоналу (конференц-зал)	10:00	Педагогічні працівники
	3. Біблійний клуб для учителів та працівників (бібліотека)	15:20	о. І. Ліберсбах
	4. Участь в II етапі олімпіади «Як ти знаєш Біблію» та конкурсі творів на морально-етичну тематику «Бог і Україна» (УКД)	-	п. Г. Бородайкевич, п. Х. Турій
	5. Майстер-клас у техніці «Колаж» для учасників літературного клубу «Горизонти прочитаного»	-	п. І. Васюта
	6. Робота над соціальним паспортом	-	п. Н. Возняк
ЧЕТВЕР, 27.02.2025	1. Божественна Літургія (каплиця)	09:00	о. І. Ліберсбах (ц)
	2. Участь у комісії з перевірки олімпіад «Як ти знаєш Біблію» (УКД)	09:00	о. І. Луцишин
	3. Тренінг для учителів «Як мотивувати себе» (конференц-зал)	11:00	п. Н. Возняк
	3. Зустріч літературного клубу (бібліотека)	15:20	Члени клубу
П'ЯТНИЦЯ, 28.02.2025	4. Зустрічі з батьками (207 каб.)	-	п. Ю. Луцишин
	1. Божественна Літургія (каплиця)	09:00	о. В. Сенько (ц)
	2. Майстер-клас у арт-терапевтичній техніці «Ембру» - «Бути світлом для світу» (каб. 109)	-	п. І. Васюта
	3. Робота з документами: оформлення аналітичних довідок	-	п. Н. Возняк
	4. Оформлення акту подарованої літератури	-	п. М. Ілюк

ЗАГАЛЬНЕ ВПРОДОВЖ ТИЖНЯ

- 1) Проповіді та виховні години на тему «Мотивація через любов» (священники).
- 2) Праця над оформленням атестаційних листів (п. А. Лемко).
- 3) Перевірка своєчасного заповнення журналів (адміністрація).
- 4) Праця з ліцейною документацією та результатами анкетування для оформлення довідки «Про систему оцінювання» (п. А. Лемко).
- 5) Робота з фондом та електронним каталогом (п. М. Ілюк).
- 6) Фандрейзинг дитячого садочку, праця із ін. фондами (о. М. Букатчук).


прот. Маркіян Букатчук