



ПЛАН РОБОТИ

на 23-29.12.2024

№	ЩО ПЛАНУЄТЬСЯ	ЧАС	ВІДПОВІДАЛЬНІ
ПОНЕДІЛОК, 23.12.2024	1. Божественна Літургія (каплиця)	09:00	о. М. Букатчук
	2. Нарада адміністрації (310 каб.)	10:00	Адміністрація
	3. Розгляд пільг для учнів	10:30	Адміністрація
	4. Нарада з питань вивчення стану викладання предмету «Технології»	12:00	Члени робочої групи, п. І. Рашкевич, п. Л. Худяк
	5. Підготовка проекту наказу «Про підсумки освітнього процесу за I семестр	-	п. А. Лемко, п. Ю. Луцишин
	6. Видача форми	-	п. Ю. Луцишин
	7. Приготування звіту про проведену виховну роботу, а також за гурткову роботу за I семестр 2024/2025 н.р.	-	п. Ю. Луцишин
ВІВТОРОК, 24.12.2024	1. Свята вечеря із дітьми-сиротами з Митрополитом	12:00	о. М. Букатчук
СЕРЕДА- ЧЕТВЕР, 25-26.12.2024	РІЗДВЯНІ СВЯТА (ВІХІДНІ)		
П'ЯТНИЦЯ, 27.12.2024	1. Божественна Літургія (каплиця)	09:00	о. М. Букатчук
	2. Збори із персоналом садочку щодо Дня відкритих дверей та організації початку освітнього процесу (107 каб.)	10:00	о. М. Букатчук
	3. Дедлайн підготовки проміжного звіту за виконання Плану роботи за I семестр 2024/2025 н.р.	-	Голови М/О

ЗАГАЛЬНЕ ВПРОДОВЖ ТИЖНЯ:

- 1) Перевірка заповнення журналів (адміністрація).
- 2) Праця над замовленнями на виготовлення свідоцтв випускників 2024/2025 н.р. (п. А. Лемко, кл. керівники 9-х, 11-х класів).
- 3) Внесення змін в розклад уроків на II семестр 2024/2025 н.р. (п. А. Лемко).
- 4) Приготування до Дня відкритих дверей та відкриття садочка (о. М. Букатчук, п. Н. Дриндак, п. О. Козоріз, п. Р. Керімов).
- 5) Підготовка документації передання фонду бібліотека, заповнення електронного каталогу та замовлення періодичних видань (п. Х. Чорній).
- 6) Робота над фандрейзингом (о. М. Букатчук).


прот. Маркіян Букатчук