



# ВЧИМОСЬ НАВЧАЮЧИ

План роботи 2024/2025

Упорядник – прот. Маркіян Букатчук

Літературний редактор – п. Оксана Гошовська

**Івано-Франківська Архієпархія  
Української Греко-Католицької Церкви**

**Івано-Франківський приватний ліцей  
«Католицький ліцей святого Василя Великого»**

м. Івано-Франківськ  
вул. Шевченка, 11-11А  
(0342) 75-24-39  
[info@stbasilschool.org.ua](mailto:info@stbasilschool.org.ua)  
[stbasilschool.org.ua](http://stbasilschool.org.ua)

## ЗМІСТ

I. Підсумки роботи ліцею за 2024/2025 навчальний рік	6
II. Стратегія розвитку ліцею на 2024-2027 роки	27
III. Заплановані заходи	36
1. Освітнє середовище	36
2. Система оцінювання здобувачів освіти	51
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	54
4. Управлінські процеси	63
IV. Душпастирський план	70
V. Структура 2024/2025 навчального року	74







Слава Ісусу Христу!  
Дорогі друзі,

минулий навчальний рік став черговим етапом шкільного життя, який ліцейна спільнота пододала, реагуючи на те, що сьогодні соціологи називають „мультикризою“. Справлялись із проблемами пандемії, економічної кризи, а потім війни вимагає неабиякої резильєнтності та здатності адаптуватись до нових умов. Чи здатен кожен із цим дати раду? Звісно, ні. Чи може кожен спробувати? Безперечно, так.

Католицький ліцей святого Василя Великого теж йшов шляхом спроб та невдач, хоча усі працювали над тим, щоб останніх було якомога менше. Первинне

завдання усієї спільноти ліцею полягало в тому, щоб навчання відбувалось очно, перебуваючи у спільноті, навіть за умови блекаутів, повітряних тривог та психоемоційної втоми від війни, яка затягується. Нам вдалось розпрацювати стратегію розвитку ліцею на 2024-2027 та правильник для учнів, залучаючи учнів, батьків та учителів.

Моніторинг якості освіти продовжився самооцінюванням за напрямом „Освітнє середовище“, проведенням контрольних предметних зрізів та відстеженням компетентностей учнів методом дослідження PISA. За кількістю переможців у інтелектуальних змаганнях цей навчальний рік перевершив амбітні минулорічні здобутки.

У наступному навчальному році бажаємо продовжити розпочате - розширити міжнародну співпрацю, створити благодійний фонд та асоціацію випускників ліцею. Окремим завданням буде відкриття дитячого садочка при ліцеї у приміщенні колишньої резиденції Станіславівських єпископів.

Планів та завдань чимало. Їхнє втілення залежить передусім від готовності кожного працівника ліцею щоденно відкривати для себе дію Бога у житті, сприймаючи працю у школі не як роботу, а як служіння.



прот. Маркіян Букатчук  
Директор ліцею

# I. ПІДСУМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



## 1. ЗАГАЛЬНІ ДАНІ

В 2023/2024 навчальному році освітній процес у ліцеї був спрямований на надання якісних освітніх послуг та повноцінного виховання учнів у душі християнських цінностей. Адміністрація та педагогічний колектив постійно піклувалися про духовне становлення особистості, її самореалізацію в різних видах творчої та інтелектуальної активності, створення комфортних та безпечних умов для учасників освітнього процесу, про що свідчить позитивні відгуки від батьків.



Основи освітньої діяльності педагогічний колектив ліцею забезпечує через реалізацію Концепції християнського виховання відповідно до Соціальної доктрини Церкви, персоналізованого навчання та гармонійного розвитку

учнів, а також через впровадження стратегічних планів “Національної доктрини розвитку освіти в Україні”, державної програми “Вчитель”, закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції НУШ та реалізації державних освітніх стандартів, підвищуючи ефективність інноваційних методів навчання. Аналіз діяльності ліцею в минулому навчальному році здійснений на основі моніторингу виконання «Річного плану роботи», самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» та матеріалами, напрацьованими на нарадах щодо стратегічних перспектив розвитку ліцею.

На початку 2023/2024 навчального року в ліцеї навчалося 365 учнів, з яких закінчили навчання 359 учнів, з них 14 – на сімейній формі навчання. Порівнюючи з попередніми роками, спостерігаємо позитивну динаміку росту контингенту учнів. Ліцей випустив 20 одинадцятикласників, 6 з яких нагороджені золотою медаллю, та 56 дев'ятикласників, 10 з яких отримали свідоцтво з відзнакою. Важливим для ліцею залишається забезпечення доступної освіти для усіх верств населення. У 2023/2024 навчальному році вартість оплати на навчання складала 5.800 грн./міс., що є найнижчою ціною на ринку освітніх послуг серед закладів загальної середньої освіти II-III ступеня приватної форми власності у м. Івано-Франківську. При цьому, відповідно до «Положення про заохочення учасників освітнього процесу», 179 осіб отримали пільги на освітні послуги, з яких 70 осіб за успішністю, 93 – за соціальним статусом, та 16 – за навчання на сімейній формі. При цьому загальна щомісячна сума дотацій складала – 200.970 грн.

З метою задоволення запитів з розвитку здібностей до вивчення окремих предметів, індивідуалізації та диференціації навчання у 2023/2024 навчальному році запроваджено допрофільне навчання з 5 класу, зокрема створено природничо-математичний, суспільно-гуманітарний профіль та профіль іноземної філології.



У 2023/2024 навчальному році працювало 49 педагогічних працівників, з яких 7 – за сумісництвом. Проатестовано 11 педагогічних працівників, з них одному присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії», двом – «спеціаліст I категорії», чотирьом – «спеціаліст вищої категорії» підтверджено 1-у кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», а

трьом працівникам – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вчитель-методист».

З метою налагодження міжнародної співпраці з квітня 2024 року керівництвом ліцею проведено онлайн-зустрічі із 12-ма адміністраціями німецьких католицьких гімназій, які відгукнулись на запити щодо кооперації. Метою такої співпраці є розбудова довготривалих плідних відносин між католицькими закладами, а саме – взаємних відвідин шкіл, проєктної діяльності, проведення відеоконференцій, популяризації культурної спадщини, обміну учнівським та педагогічним досвідом, управлінської та вчительської практики, благодійної підтримки тощо. Як результат, 3-4 червня 2024 року відбулися перші онлайн-зустрічі учнів ліцею з учнями німецької школи Franziskanergymnasium Kreuzburg з Гессена. На 2024/2025 навчальний рік заплановано три поїздки до Німеччини, а саме до Фірнгайму, Лейпцигу та Падерборну. У співпраці з Інститутом міжнародної академічної та наукової співпраці 69 учнів та 4 вчителів взяли участь у англомовній школі в м. Земмерінг (Австрія).



Друга літня школа з вивчення англійської мови у Австрії | Фото з архіву ліцею

Упродовж минулого навчального року було поглиблено співпрацю з Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника, розпочато партнерські відносини з Херсонським державним університетом, який від початку повномасштабної війни був релокований до Івано-Франківська, а також укладено договір про співпрацю з Університетом Короля Данила.

За цим стоїть бажання реалізувати такі завдання:

- інформаційна взаємодія;
- використання матеріалів та узагальнень практичного досвіду в освітньому процесі для підвищення рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти;



- взаємне стажування та проходження курсів для педагогічних працівників;
- забезпечення проходження здобувачами вищої освіти навчальної, виробничої та педагогічної практик;
- взаємодія у сфері розробки та вдосконалення освітніх програм;
- професійна орієнтація, проведення спільних заходів, спрямованих на взаємне стажування учасників освітнього процесу.



Укладення договору між ліцеєм та Університетом Короля Данила | Фото УКД

Зміни торкнулися також структурних підрозділів. З благословення Архієпископа та Митрополита Івано-Франківського УГКЦ кир Володимира Війтишина ініційовано заснування Благодійного фонду та створено Піклувальну раду ліцею, установче засідання якої пройшло 30 травня 2024 року.

Серед ключових завдань цього колегіального органу слід виділити:

- розробку пропозицій до стратегії розвитку ліцею та аналіз стану їх виконання, сприяння налагодженню зв'язків з провідними установами в освітній та науковій галузях в Україні та за кордоном, з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, установами, закладами, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами, спрямована на покращення умов освітнього процесу в ліцеї;
- сприяння залученню до бюджету ліцею додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом, та зміцненню матеріально-технічної бази ліцею, зокрема залученню коштів для надання стипендій та пільг на освітні послуги здібним та малозабезпеченим здобувачам освіти;
- сприяння організації та проведенню благодійних, соціальних та мистецьких заходів ліцею;



- сприяння імплементації в ліцеї кращих практик освітньої діяльності та всебічному зміцненню зв'язків між учасниками освітнього процесу.



Установче засідання Піклувальної ради ліцею | Фото О. Козоріз

Відповідно до рішення Засновника ліцею було розпочато працю над інтеграцією у структуру ліцею майбутнього дитячого садка, що знаходиться на вул. Шевченка, 16 у приміщенні колишньої єпископської резиденції, який повинен запрацювати з січня 2025 року.



Ескіз відреставрованого та відремонтованого будинку майбутнього садочку – колишньої резиденції Станіславівських єпископів | Рендер AVR-Development

## 2. ТРАНСПАРЕНТІСТЬ ТА ІННОВАТИВНІСТЬ

Для забезпечення інформаційної відкритості та прозорості ліцею забезпечує наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів:

- сайт ліцею: <https://stbasilschool.org.ua/>;
- Facebook: <https://www.facebook.com/stbasilschool.org.ua/>;
- Instagram: <https://www.instagram.com/st.basilschool?igsh=OThwd3U4a2NqM3Q3>.

При цьому у 2023/2024 навчальному році проведено ребрендинг, розпрацьовано комплексний корпоративний дизайн із власним брендбуком, створено новий сайт ліцею, впроваджено нові зразки учнівської форми у casual-варіанті. Радою учнівського самоврядування створено та ведеться TikTok-канал. Слід додати, що кооперація із підприємством «BRENDARI» увінчалась створенням нової шкільної айдентики.



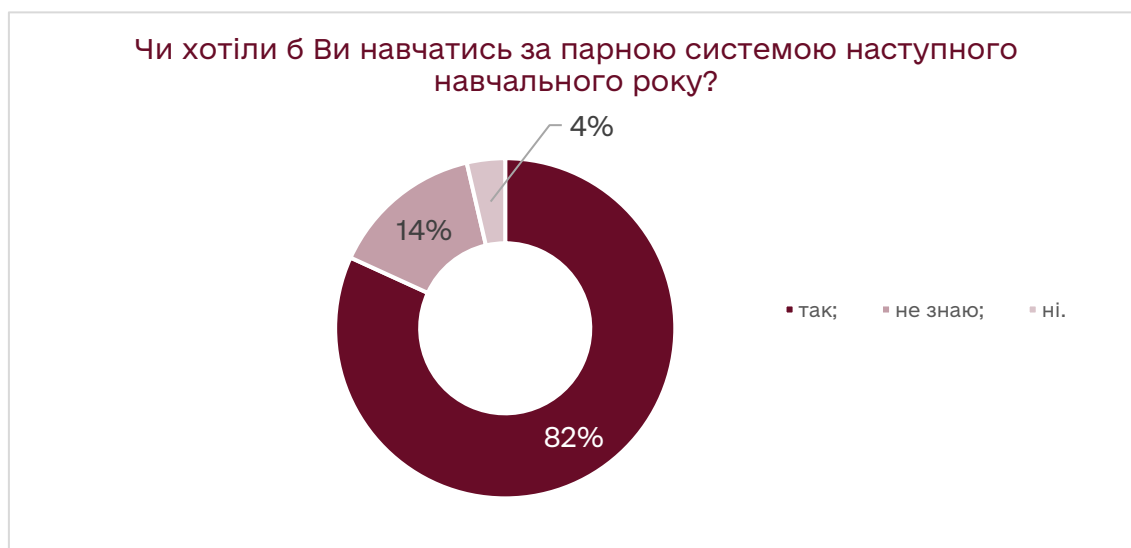
Елементи великого логотипу ліцею | Рендер BRENDARI

«Цим новим корпоративним дизайном ми хочемо засвідчити, що освіта – це не лише уроки, але й середовище. Ми творили та продовжуємо створювати естетичне середовище та візуальний стиль ліцею – це важлива його частина. Окрім того, сучасний ліцей потребує виразного лаконічного символу, який крізь роки асоціюватиметься в учнів з alma

mater та стане ознакою вихованих, освічених людей та головне – свідомих християн. Ми щиро дякуємо агенції «BRENDARI» за кооперацію та бездоганне виконання поставленого нами технічного завдання», – зазначає директор ліцею прот. Маркіян Букатчук.

В основі логотипу закладена перша літера імені нашого покровителя святого Василія Великого (330-379), яка органічно пов'язана з книжковою закладкою, що відсилає до Книги книг – Святого Письма та підручника як символу знань. Збережено й основні атрибути – голуба, який є символом Святого Духа та миру, хреста Господнього та напису по колу.

Для оптимізації освітнього процесу та створення комфортних умов для підготовки до НМТ запроваджена парна система навчання. Переважна більшість учнів підтримують ідею впровадження парної форми навчання. Вказують на те, що така форма організації навчального процесу дає можливість краще підготуватися до домашнього завдання (91%), зменшує кількість часу на підготовку (83%), дає можливість зануритися глибше у вивчення предмету. З недоліків учні виділяють збільшення проміжку часу відвідування предмету (15%).



З метою уникнення сезонних захворювань, запровадження карантинних обмежень, емоційного та фізичного перевантаження минулого навчального року було запроваджено триместрову форму навчання як пілотний проєкт, який себе добре зарекомендував. Враховуючи запити учнів та батьків щодо якісної підготовки до НМТ, в навчальних планах ми виділили додаткові години для вивчення предметів: українська та англійська мови, математика, історія України. Як результат, відповідно до офіційних рейтингів, ліцей, у 2023 році за підсумками НМТ посів 4 місце в рейтингу шкіл Івано-Франківської ТГ та 158 місце з усіх освітніх закладів держави. Випускниця Юлія Лапіна на НМТ отримала 200 балів з англійської мови.

### 3. БЕЗПЕЧНЕ ТА КОМФОРТНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ



Колектив працював над створенням комфортних та безпечних умов для учасників освітнього процесу. 100% опитаних батьків та 99% учнів задоволені облаштуванням території, дизайном та чистотою приміщень ліцею. У 2023/2024 навчальному році шляхом проведення реконструкції спортивної зали кількість кабінетів збільшилася до 34 приміщень, що дало можливість оптимальніше організувати освітній процес через розширення кабінетної системи. Для збереження та захисту життя та здоров'я учасників освітнього процесу наявне укриття, а також працюють відповідні енергоефективні системи (сонячна електростанція, генератори тощо), завдяки чому було забезпечено очне навчання в умовах частих повітряних тривог та вимкнень електроенергії.

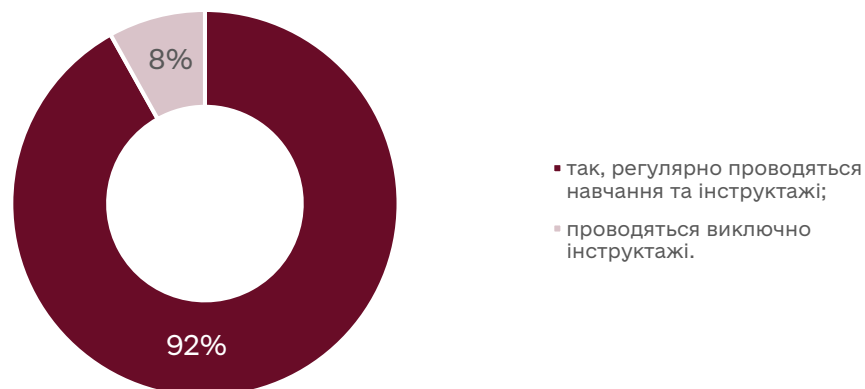


У закладі освіти наявна бібліотека, у приміщенні якої проведено ремонт, оновлено фонд читального залу, закуплено нові меблі та ТЗН. Ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять і позаурочних заходів. З метою духовного росту, командотворення, обміну думками, відновлення сил та психологічної рівноваги в приміщенні бібліотеки відбувається щотижневий «Біблійний гурток» (для учнів та

працівників) та «Літературний гурток» (для працівників). У березні 2024 року на базі бібліотеки відбулося заняття Школи професійної адаптації для молодих бібліотечних працівників міста на тему «Бібліотека і користувач: складові успіху». Учні школи на 100% забезпечені навчальними підручниками. Продовжилася праця над створенням електронного каталогу. При цьому діяльність бібліотеки повинна бути спрямована ще більше на популяризацію книги. Слід відійти від однотипної діяльності та ініціювати проєктні просвітницькі заходи.

У закладі проводиться робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Під час анкетування 100% опитаних працівників та 79% учнів вказують на регулярність проведення навчань та інструктажів, включно із залученням ДСНС. При цьому 21% учнів сигналізують про те, що проведення заходів на цю тематику відбувались несистемно. Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил безпеки в кабінетах підвищеного ризику здебільшого ведуться відповідно до вимог. В окремих випадках порушений порядок проведення інструктажів (детальна інформація відображена в наказі від 12.04. 2024 року №32 – о).

У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з надання домедичної допомоги?



З метою напрацювання та удосконалення навичок надання домедичної допомоги в жовтні 2023 року 16 вчителів пройшли тренінг, організований Товариством Червоного Хреста України. У березні 2024 року для учнів 10-11 класів членами ВО «Тризуб» імені С. Бандери було організовано ознайомлення з базовими принципами алгоритму роботи М.А.Р.С.Н. Зрештою, у зазначений період студенти ІФНМУ провели для учнів 8-9 класів майстер-класи з відповідної тематики. У рамках співпраці ліцею з Лікувально-діагностичним центром «Клініка святого Луки» реалізовується проєкт щодо статевого виховання молоді.

Заклад освіти сприяє формуванню культури здорового харчування. Упроваджене мультипрофільне харчування, яке містить кілька наборів страв, передбачає їх вибір учнями та може бути реалізоване як у форматі комплексного меню, так і за принципом «шведського столу». Процес харчування організовано відповідно до чинних санітарних норм,



передбачено 3 перерви по 20 хвилин. Відповідно до проведеного анкетування 90% батьків вказують, що їхні діти регулярно харчуються в їдальні, вони задоволені умовами харчування. Водночас 10% переважно не задоволені умовами харчування, серед причин невдоволення – режим харчування (33%), вартість харчування (24%), відсутність у меню свіжих овочів і фруктів (11%) та неврахування школою особливих харчових потреб дитини (5%).



При цьому переважна більшість учнів (80%) та вчителів (95%) вказали на те, що вони задоволені умовами харчування, їжа смачна та корисна. 16% опитаних учнів вказали, що не харчуються, пояснюють це короткотривалими перервами (36%) та високою вартістю харчування (20%) і харчуються через це їжею, принесеною з дому (26%).



У ліцеї створюється безпечний інформаційний простір. Усі приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет через технологію точок доступу WI-FI. 42% учнів вказали, що у ліцеї проводяться інформаційні заходи з правил безпечного користування Інтернетом, 27% зазначають, що ті проводяться тільки під час уроків інформатики, 30% вказують, що подібні заходи не проводилися. Близько 40% опитаних батьків погоджуються, що з ними проводилася робота з тематики безпечного використання мережі Інтернет та попередження кібербулінгу.



У минулому навчальному році з метою популяризації безпечного використання інтернет-ресурсів проведено ряд заходів, а саме семінар для вчителів англійської мови на тему «Впровадження STEAM освіти на уроках англійської мови» у вересні 2023 року, зустріч з працівниками відділу протидії кіберзлочинам в Івано-Франківській області у межах проведення Дня безпечного інтернету у лютому 2024 року та тренінг для учнів 10 класів «Використання штучного інтелекту в освітній діяльності» у травні 2024 року, який провели представники «Київської школи економіки».



У ліцеї розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та окреслено відповідальність осіб у цій сфері. Вчителі при анкетуванні зазначають, що створюють у класі атмосферу рівності, доброзичливості (73%), власним прикладом навчають дітей толерантного ставлення та взаємодопомоги (65%), проводять бесіди відповідної тематики (27%). Адміністрація ліцею розпрацювала «Кодекс поведінки для захисту неповнолітніх і вразливих осіб в Івано-Франківському приватному ліцеї «Католицький ліцей святого Василя Великого», базуючись на постановах Синоду Єпископів УГКЦ від 2 серпня 2022 року, з яким письмово ознайомлені усі працівники ліцею. Заохочується участь у формаційних курсах Центру гідності дитини Українського Католицького Університету, зокрема у курсі «Safeguarding».

Безпека дитини в освітньому середовищі». 79% опитаних учнів отримують відповідну інформацію від класних керівників, 71% з інтернету та соціальних мереж, 66% - від психолога (минулого року - 31%), 47% - від батьків, 37% - від однолітків. Близько 45% опитаних батьків вказують, що з ними «постійно» чи «часто» проводилася робота з попередження та зниження рівня дискримінації та насильства. За результатами анкетування 95% здобувачів освіти вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним, водночас 29% говорять про те, що за останній рік зазнавали психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).



Для вирішення проблеми учні зверталися до класного керівника (30%), 21% ні до кого не зверталися, 14% звертались до однокласників, близько 10% - до директора, заступників директора чи психолога. 100% працівників вважають освітнє середовище психологічно комфортним. 87% вчителів вказують на регулярність проведення навчань щодо виявлення ознак булінгу та запобігання йому (минулого року - 58%). Водночас 13% вказують на регулярність проведення заходів даної тематики тільки для учнів.



У 2023/2024 навчальному році звернень щодо булінгу не надходило. 75% батьків вказують, що випадків булінгу не було, 19% повідомили про конструктивне вирішення проблем, 4% зазначили, що реакція на звернення була формальною. За результатами анкетування учасників освітнього процесу з'ясовано, що 81% вчителів (в 2023 році – 30%) та батьків і учнів (24% і 40% відповідно) у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку, решта опитаних зазначають, що потреби у такій допомозі не мали. Поодинокі респонденти зазначають, що не отримали таку підтримку навіть у разі звернення чи отримували дуже рідко.



52% батьків зазначають, що діти охоче відвідують школу (минулого року – 67%), 48% вказують, що діти не проявляють особливих емоцій, неохоче йдуть до школи. Здебільшого пов'язують це з упередженим ставленням з боку вчителів (21%), взаєминами з однокласниками (17%), окремі втому чі небажанням вставати зранку. Водночас тільки 35% опитаних учнів стверджують, що здебільшого охоче відвідують ліцей (минулого року 55%); інші вказують на небажання відвідувати школу, пояснюючи це: 70% і – небажанням вставати зранку (в 2023 році – 79%), 60% – перевантаженням окремих днів складними предметами (в 2023 році – 82%), 58% – великим обсягом домашнього завдання (в 2023 році – 73%), 23% – віддаленістю школи від дому, 20% – упередженим ставленням з боку вчителів (в 2023 році – 39%). Практичним психологом здійснюється діагностування учнів стосовно адаптації до освітнього процесу. Більшість батьків (60%) вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти, 29% – «іноді» виникали проблеми з цього питання, 10% вказують на проблеми з адаптацією.

## 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ



Педагогічний успіх тісно пов'язаний із малокомплектними класами та поділом учнів на групи | Фото О. Козоріз

Упродовж 2023/2024 педагогічні працівники продовжили брати активну участь в інноваційній та експертній діяльності. Зокрема вчителі ліцею були задіяні до процесу сертифікації: п. Вікторія Лазоришин пройшла сертифікацію, п. Ірина Драбчук була учасником, а п. Ольга Антоняк – освітнім експертом. Вчителі: п. Наталія Карман, п. Андрій Лемко та п. Олена Рубашевська – пройшли навчання тренерів з питання впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. При цьому п. Наталія Карман та п. Андрій Лемко були залучені до проведення практичних навчальних занять для педагогічних працівників Івано-Франківської області, а п. Оксана Ріба-Гринишин стала учасником інституційного аудиту в Ліцеї ім. Івана Пулюя Івано-Франківської міської ради.

З метою адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності організовано педагогічну інтернатуру, проводяться індивідуальні консультації. З метою духовного зростання педагогічних працівників адміністрацією ліцею організовуються реколекції (серпень 2023 – м. Львів, квітень 2024 – м. Брюховичі). 92% педагогів зазначають застосування заходів, що допомагають їм адаптуватися до змін умов праці. 87% говорять, що в ліцеї не має жодних перешкод для їх професійного розвитку, 11% вказують на недостатню матеріально-технічну базу.

П. Вікторія Лазоришин підготувала рецензію-відгук на освітньо-професійну програму «Українська мова, література та комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ЗВО «Університету Короля Данила». З метою розвитку педагогічної майстерності в 2023/2024 навчальному році вчителями ліцею проведено ряд тренінгів та майстер-класів: «38 технік формувального оцінювання» (п. Оксана Гошовська), «Використання чату GPT в освітньому процесі» (п. Микола Петрачук), «Використання електронних освітніх ресурсів та мережі Інтернет для



пошуку навчальної інформації» (п. Галина Бородайкевич та п. Гелена Сивогривова) тощо.

У минулому навчальному році проведено моніторинги щодо об'єктивності семестрового оцінювання учнів, щодо стану викладання та рівня навчальних досягнень з предметів: фізика, мистецтво, англійська мова та дотримання положень наказу Міністерства освіти і науки від 26.12.2017 року № 1669 «Про затвердження положення про організацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» в питанні правильності проведення інструктажів з ТБ вчителями кабінетів підвищеного ризику. Окрім цього, було здійснено вивчення освітнього середовища ліцею та рівень сформованості компетентостей за системою PISA.

Розвиток синергії та зміцнення особистісних стосунків між педагогами та учнями чітко пов'язані з результатами їх участі в інтелектуальних змаганнях. Тому педагоги, які займалися індивідуальною роботою з учнями, досягли відмінних результатів (див. таблиці).

I. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НА ВСЕУКРАЇНСЬКИХ УЧНІВСЬКИХ ОЛІМПІАДАХ З БАЗОВИХ ДИСЦИПЛІН							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	II етап	III етап	IV етап
1	Чорній Назар	історія	9	п. Юлія Луцишин	II	II	
2	Савчук Софія	історія	9	п. Юлія Луцишин	II		
3	Лапіна Юлія	історія	11	п. Андрій Лемко п. Тамара Галицька-Дідух	III		
4	Гринишин Максим	фізика	7	п. Микола Петрашук	II		
5	Савчук Софія	фізика	9	п. Микола Петрашук	III		
6	Чорній Назар	фізика	9	п. Микола Петрашук	III		
7	Савчук Софія	правознавство	9	п. Олена Козоріз	II		
8	Квасниця Анна-Марія	правознавство	9	п. Олена Козоріз	II		
9	Боднар Марія	правознавство	9	п. Олена Козоріз	III		
10	Гринишин Максим	інформаційні технології	7	п. Христина Гап'як	II		
11	Дмитришин Богдан	інформаційні технології	9	п. Христина Гап'як	II		
12	Рубашевський Іван	інформаційні технології	9	п. Олена Рубашевська	II		
13	Дузінкевич Богдан	інформаційні технології	9	п. Христина Гап'як	III		
14	Андрухів Марко	інформаційні технології	11	п. Олена Рубашевська	I	I	III
15	Шинкарук Олексій	інформаційні технології	9	п. Олена Рубашевська	III		
16	Лукавський Захар	математика	6	п. Олена Рубашевська	I		
17	Гошовська Діана	математика	6	п. Олена Рубашевська	III		
18	Тепак Любомир	математика	6	п. Олександра Федорняк	III		
19	Гринишин Максим	математика	7	п. Олександра Федорняк	III		
20	Балагура Марія	математика	7	п. Олександра Федорняк	III		
21	Габель Осип	німецька мова	8	п. Оксана Ріба-Гринишин	III		

22	Ткачук Софія	німецька мова	8	п. Оксана Ріба-Гринишин	III		
23	Ярошик Олександра	біологія	8	п. Марія Пеца	III		
24	Дмитришин Богдан	біологія	9	п. Марія Пеца	I	II	IV
25	Квасниця Анна-Марія	біологія	9	п. Марія Пеца	III		
26	Гринишин Максим	інформатика	7	п. Христина Гап'як	I	I	
27	Гринишин Максим	хімія	7	п. Василь Мізерний	II		
28	Яремак Вікторія	хімія	7	п. Василь Мізерний	III		
29	Андрухів Марко	англійська мова	11	п. Олена Ковалюк	III		
30	Пунько Андрій	англійська мова	10	п. Олена Ковалюк	III		
31	Квасниця Анна-Марія	англійська мова	9	п. Оксана Базавляк	III		
32	Лапіна Юлія	українська мова	11	п. Наталія Карман	I	II	III
33	Андрухів Марко	українська мова	11	п. Наталія Карман	III		
34	Савчук Софія	українська мова	9	п. Віра Бабій	I	III	
35	Чорній Назар	українська мова	9	п. Віра Бабій	II		
36	Осадець Міла	українська мова	7	п. Оксана Клапків	II		
37	Савчук Софія	географія	9	п. Ірина Боднар	III		
38	Чорній Матвій	«Як ти знаєш Біблію?»	5	о. Іван Луцишин	II		
39	Копчук-Кашецька Мирослава	«Як ти знаєш Біблію?»	5	о. Іван Луцишин	III		
40	Гошовська Діана	«Як ти знаєш Біблію?»	6	о. Іван Луцишин	II		
41	Балагура Марія	«Як ти знаєш Біблію?»	7	о. Іван Луцишин	II		
42	Гринишин Максим	«Як ти знаєш Біблію?»	7	о. Іван Луцишин	III		
43	Доцяк Оксана	образотворче мистецтво	7	п. Ігор Васюта	III		

## II. МІЖНАРОДНИЙ МОВНО-ЛІТЕРАТУРНИЙ КОНКУРС УЧНІВСЬКОЇ ТА СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ ІМ. Т.ШЕВЧЕНКА

№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	II етап	III етап	IV етап
1	Токар Дарина	українська мова та література	7	п. Оксана Клапків	III		
2	Івасюк Анна	українська мова та література	8	п. Оксана Гошовська	III		
3	Савчук Софія	українська мова та література	9	п. Віра Бабій	I	I	
4	Панчак Анастасія	українська мова та література	10	п. Ольга Антоняк	III		

## III. МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС ЗНАВЦІВ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ІМ.П. ЯЦИКА

№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	II етап	III етап	IV етап
1	Токар Дарина	українська мова	7	п. Оксана Клапків	II		
2	Савчук Софія	українська мова	9	п. Віра Бабій	I	II	III

## IV. КОНКУРС УЧНІВСЬКИХ ТВОРІВ НА МОРАЛЬНО-ЕТИЧНУ ТЕМАТИКУ «БОГ - УКРАЇНА - РОДИНА І Я»

№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	II етап	-	-
1	Савчук Софія	основи християнської етики	9	о. Віталій Сенько	II		

<b>V. КОНКУРС ЗАХИСТ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКИХ РОБІТ УЧНІВ ЧЛЕНІВ МАНУ</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	I етап	II етап	-
1	Савчук Софія	історія	9	п. Юлія Луцишин	I	II	
<b>VI. XVII МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС З УКРАЇНОЗНАВСТВА</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	III етап
1	Савчук Софія	історія	9	п. Юлія Луцишин		II	I
<b>VII. VI ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС КОНКУРС ЕСЕ УЧНІВСЬКОЇ ТА СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ «МІЙ ШЕВЧЕНКО»</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	-	III етап
1	Гошовська Діана	українська література	6	п. Ольга Антоняк			III
2	Андріяшко Влада	українська література	7	п. Лілія Мацьків			III
<b>VIII. МІСЬКИЙ КОНКУРС «МУДРА СОВА ПОЗАШКІЛЛЯ»</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Халло Олександр	міждисциплінарний конкурс	11	п. Олена Рубашевська		III	
2	Гринишин Максим	міждисциплінарний конкурс	7	п. Олександра Федорняк		III	
<b>IX. ВСЕУКРАЇНСЬКІ ЗМАГАННЯ «ПЛІЧ-О-ПЛІЧ ВСЕУКРАЇНСЬКІ ШКІЛЬНІ ЛІГИ»</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Збірна учнів з баскетболу	Фізична культура	-	п. Володимир Гронський		II	
<b>X. МИСТЕЦЬКИЙ КОНКУРС «ПІСЕННИЙ ДИВОГРАЙ»</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Бочкова Софія	Музичне мистецтво	5-ІФ	п. Людмила Лучин		II	
2	Герєга Софія	Музичне мистецтво	10-Б	п. Людмила Лучин		I	
<b>XI. ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ФЕСТИВАЛЬ КОНКУРС ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ЧИСТІ РОСИ»</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Кравець Анна	Українська література	8-А	п. Оксана Гошовська		II	
2	Олександр Халло	Зарубіжна література	11	п. Галина Михайляк		II	
3	Гурт «14 Бульвар»	Музичне мистецтво		п. Людмила Лучин		II	
<b>XII. МІЖНАРОДНОМУ КОНКУРСІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ВРЯТУЙМО ПЛАНЕТУ РАЗОМ»</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Андрухів Марко	Фізика	11	п. Микола Петрашук		II	
<b>XIII. ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ ЕСЕ ІМЕНІ РОМАНА РАТУШНОГО «ГЕРОЇ В БОРОТЬБІ ЗА НЕЗАЛЕЖНІСТЬ УКРАЇНИ: ДОСЛІДЖЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ІДЕНТИЧНОСТІ В СУСПІЛЬНИХ ТРАНСФОРМАЦІЯХ ПОЧ. ХХІ СТ.»</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Балагура Микола	Історія України	9-А	п. Юлія Луцишин		I	
<b>XIV. ОБЛАСНИЙ ОНЛАЙН-КОНКУРС «MINECRAFT»</b>							
№	ПІП учня	Предмет	Клас	Вчитель	-	II етап	-
1	Бабій Матвій	Інформаційні технології	6-А	п. Олена Рубашевська		1	

## 5. ЦІННІСНО-ОРІЄНТОВАНЕ ВИХОВАННЯ



Йорданські душпастирські відвідини єпископа-помічника Івано-Франківського УГКЦ  
 Миколи Семенишина у ліцеї | Фото О. Козоріз

У закладі освіти сплановано та реалізовано заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. З метою повноцінного виховання в дусі християнсько-моральних цінностей введена посада шкільного капелана, розроблено душпастирський план. У 2023/2024 навчальному році діяльність ліцею була спрямована на втілення основної місії католицького шкільництва «Зерно Христа – у кожне серце» через реалізацію душпастирського плану, спільної роботи адміністрації, шкільного капелана та священників-вчителів. Реалізуючи цей душпастирський план, адміністрація ліцею ставила собі за мету створити оптимальні умови для учнівського та педагогічного колективу в поглибленні віри в дусі християнської моралі. Виховання добрих християн – щасливих школярів, духовний супровід вмотивованих педагогів та душпастирство відкритих на співпрацю батьків. Також робота шкільного капелана передбачає пастирський супровід дітей внутрішніх мігрантів, дітей та членів родин учасників бойових дій. У закладі активно ведеться соціальне служіння. Після завершення 10 класу здобувачі освіти пройшли волонтерську практику на базі БФ «Карітас», БФ «Мальтійська служба допомоги» та ГО «Дружина Воїна». Упродовж року учні взяли участь у конкурсі-проекті від БФ «Карітас» «Готуємо дітей та молодь до майбутнього», у якому здобули 2 місце і реалізували свій проєкт у Войнилівському прихистку для ВПО старшого віку, організувавши читацький клуб. Серед інших проєктів були реалізовані: «Зігрій вбогого світлом стрітенської свічки», «Святий Миколай дітям у потребі», «Коляда на ЗСУ», «З колядою та гостинцями у геріатричний пансіонат», «Добро починається з тебе». Велика увага приділяється національно-патріотичному вихованню. Кожного дня у ліцеї хвилиною мовчання вшановується пам'ять Героїв російсько-української війни. Постійно проводяться патріотичні заходи, упродовж року проведені круглі столи на тему «Патріотизм серед молоді», «Мій Герой сучасності», «Війна, яка нас



змінила». Здійснюється підтримка ЗСУ через проведення благодійних заходів, ярмарків, аукціонів, збірок, виготовлення листівок, окопних свічок для передової, пошиття речей у військові госпіталі. Упродовж 2023/2024 навчального року вдалось зібрати 350 тис. грн. для підтримки ЗСУ.



Передача «Великодніх кошиків» для 102-ї окремої бригади територіальної оборони | Фото О. Козоріз

З метою задоволення інтересів учнів та батьків до вивчення англійської мови, християнського виховання та духовного розвитку учнів улітку 2024 р. адміністрацією та Івано-Франківським Архієпархіальним Управлінням УГКЦ організовано англійськомовний літній табір «St. Basil Summer Camp», участь у якому взяло понад 100 осіб, 50 з яких на безкоштовній основі.



Одним із елементів табору була участь іноземців-носіїв мови з різних країн світу | Фото О. Козоріз



З метою популяризації здорового способу життя практикуються спортивні турніри: «Кубок дружби» з футболу та волейболу, учасниками яких є збірні команди учнів, батьків, вчителів; козацькі забави. Учнівські команди беруть активну участь в спортивних заходах, організованих в межах міста чи області, зокрема в 2024 році команда ліцею з баскетболу посіла II місце у II етапі змагань проекту «Плiч-о-плiч», «Надія нації».



Баскетбольна команда з голова ОВА п. Світланюю Онищук | Фото Прес-служби Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ

З метою формування екологічно доцільної поведінки восени 2023 року учні долучилися до участі зі збору пластикових кришечок «Еко-серце в мандрах містом Івано-Франківськ», а в квітні – до Всеукраїнської акції ініційованої Екологічним Бюро УГКЦ, «Посади дерево миру» та взяли участь у конкурсі «Здай макулатуру – збережи дерево», у якому здобули II місце.



Команда вчителів вкотре стала переможцем футзального «Кубка дружби» | Фото О. Козоріз

У закладі освіти в 2024 році робочою групою у складі представників РУС, батьківського самоврядування, вчителів та адміністрації оновлено правила внутрішнього розпорядку ліцею та укладено «Правильник здобувача освіти». Під час анкетування переважна більшість опитаних батьків (91%) та учнів (79%) зазначили, що ознайомлені з правилами поведінки та дотримуються їх. Водночас 21% респондентів не виконують правила належним чином. Виправлення цього показника повинна стати важливим операційним завданням на наступний навчальний рік.



За результатами анкетування учнів можна констатувати, що близько 44% за власної ініціативи бере участь в суспільно корисних громадських заходах та проєктах. Здебільшого респонденти зазначають, що беруть участь у таких ініціативах на рівні класу. Хоча простежується тенденція, яка показує, що така участь здебільшого відбувається поза школою. Отже, організація та участь учасників освітнього процесу в проєктній діяльності залишається досить слабкою ділянкою, що не створює відповідні можливості для учнів застосовувати свої знання та навички на практиці, не сприяє розвитку таких навичок, як-от командна робота, спілкування, вирішення проблем, критичне мислення та управління часом. Цей аналіз повинен лягти в основу планування заходів на новий навчальний рік.

## II. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ



Праця вчителів у форматі «Світового кафе» над SWOT-аналізом | Фото О. Козоріз

### 1. ЗАГАЛЬНЕ

Жодна інституція не може розвиватися без системного підходу. Відомий китайський військовий стратег Сунь-Цзи в «Мистецтві війни» знайшов для цього вдалі слова: «Без чіткого плану (стратегії) навіть найактивніші дії (тактика) не принесуть успіху, натомість лише витратять сили та час. А дії без планування – це лише хаотичний рух, що призводить до поразки».

Цілком зрозуміло, що це стосується також школи, яка бажає протистояти сучасному тренду, що особливо притаманний приватній освіті, де, за словами засновника дослідження PISA Андреаса Шляйхера, батьки стали клієнтами, учні – споживачами, а вчителі – надавачами послуг. «Не так має бути між вами» (Мт. 20, 26). Ці слова по-особливому звучать для Католицького ліцею святого Василія Великого, який ставить собі за мету актуалізувати ціннісні орієнтири, місію, візію, стратегічні та операційні цілі до умов і потреб сьогодення. Стратегічна рамка задана самою війною в Україні, і вона ставить будь-яке стратегування перед великими екзистенційними викликами. Як можна планувати в умовах війни? Чи варто ставити перед собою амбітні цілі, не знаючи, яким буде завтрашній день? Відповідь на ці запитання – так, варто. Тільки системний підхід дозволить забезпечити сталий розвиток. Без нього школа може задовольнятися ситуативним короткочасним успіхом, який не має тривалого ефекту.

Саме тому наш ліцей з осені 2022 року розпочав процес розпрацювання стратегії розвитку закладу. Це довгий шлях, і щоб він був ефективний, до нього на різних етапах долучали різні структурні підрозділи ліцею.

Упродовж 2022/2023 навчального року в закладі було проведено самооцінювання освітніх та управлінських процесів, зокрема за допомогою анкетування всіх учасників освітнього процесу: учнів, вчителів і батьків. У лютому 2024 року на черговому воркшопі, до якого долучили усіх педагогічних працівників, було розпрацьовано SWOT-аналіз. Зрештою, від початку 2023/2024 створено постійно діючу робочу групу, до складу якої увійшли представники адміністрації та педагогічного персоналу, батьківського й учнівського самоврядування. Як результат, після систематизації ціннісних орієнтирів і вироблення стратегічних цілей у травні 2024 року група випрацювала операційні цілі й індикатори їх досягнення. Усе це лягло в основу цієї робочої версії стратегії, яку ми прагнемо презентувати Піклувальній раді та Засновнику ліцею для подальшого обговорення, а опісля – для схвалення Педагогічною радою та кінцевого затвердження Засновником.

Усі ці кроки покликані зафіксувати результат праці шкільної спільноти та визначити конкретні стратегічні кроки для розвитку школи в умовах війни на 2024-2027 роки.



## 2. ЦІННІСНІ ОРІЄНТИРИ



Спільна Хресна Дорога разом із єпископом-помічником Івано-Франківським УГКЦ  
Миколою Семенишином | Фото О. Козоріз

**Гасло** – «вчимось навчаючи» – «docendo discimus», (з лат., дослівно – навчаючи навчаюся) – латинська сентенція, сформульована Сенекою (молодшим) в його листах до свого друга Луцилія Молодшого – римського прокуратора Сицилії в часи правління Нерона. У сьомому листі «Моральних листів до Луцилія» (лат. - Epistulae morales ad Lucilium) Сенека серед іншого зазначає, що люди, навчаючи когось, навчаються самі.

**Цінності:** дитина, віра, любов, сім'я, знання, патріотизм, здоров'я, чесність, відкритість, справедливість, довіра, толерантність, взаємопідтримка.

**Місія** – Католицький ліцей святого Василя Великого як місце поєднання віри та розуму є відкритою освітньою спільнотою, яка вирізняється якісною інноваційною освітою та християнським вихованням, готуючи майбутнє покоління для служіння Україні заради досягнення спільного блага.

**Візія** – Ліцей як спільнота тих, хто вчить, навчаючись:

- виховує відповідальних та креативних особистостей із християнською ідентичністю;
- формує доступне, безпечне та відкрите освітнє середовище;
- забезпечує учнів профільним навчанням;
- працює над створенням безперервної індивідуальної освітньої траєкторії;
- сприяє формуванню якісних змін у громаді та регіоні в освітній галузі.



### 3. SWOT-АНАЛІЗ

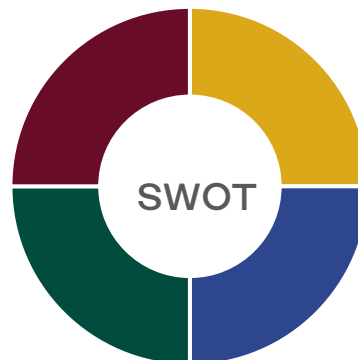
SWOT-аналіз є універсальним методом, що використовується у процесі стратегічного планування діяльності будь-якої організації, зокрема і навчального закладу. Його сутність полягає у розділенні факторів і явищ, що впливають на функціонування та розвиток навчального закладу, на 4 категорії: сильні та слабкі сторони, можливості та загрози. Цей аналіз не містить усієї інформації для прийняття раціональних управлінських рішень, але дає змогу оцінити наявну ситуацію. Для реалізації аналізу потрібно визначити сильні та слабкі сторони внутрішнього середовища, можливості та загрози зовнішнього середовища, обґрунтувати отримані чинники та визначити власне рекомендовану стратегію.

#### СИЛЬНІ СТОРОНИ

- Християнське виховання
- Автономність
- Доступність освітніх послуг
- Компетентність та партнерська взаємодія персоналу
- Комфортні умови навчання та праці
- Мотивація учасників освітнього процесу через систему дисконту та надбавок
- Організація освітнього процесу та відкритість до інновацій
- Позитивна репутація закладу
- Результативність учасників освітнього процесу
- Розташування закладу освіти

#### МОЖЛИВОСТІ

- Розширення матеріально-технічної бази та структур
- Профільність освіти
- Впровадження інноваційних технологій
- Співпраця з навчальними закладами в Україні та за кордоном
- Створення Піклувальної ради і Благодійного фонду
- Створення освітнього кампусу та громадського простору
- Розвиток соціального підприємництва
- Забезпечення безперервної освітньої траєкторії за системою дошкілля – початкова – повна ЗСО
- Постійна духовна формація
- Кадрова спеціалізація та фахове підсилення персоналу



#### СЛАБКІ СТОРОНИ

- Плинність кадрів
- Недієві гуртки та секції
- Недостатнє забезпечення технічними засобами навчання
- Неналагоджена міжнародна співпраця
- Недостатня участь учнів у проєктах на різних рівнях
- Недостатні комунікаційні навички учасників освітнього процесу з іноземних мов
- Невідповідність цінностей сімей деяких учнів та цінностей закладу
- Недостатня участь батьків у житті закладу
- Відсутність функціонального благоустрою прилеглої території та спортивного майданчик
- Відсутність Благодійного фонду та внутрішнього фандрейзингу

#### РИЗИКИ

- Освітні втрати через дистанційне навчання, повітряні тривоги, блекаут тощо
- Фізична загроза через війну
- Економічна нестабільність, скорочення субвенцій та дотацій
- Підривання репутації закладу
- Відтік ключових кадрів
- Гетерогенність учнів і батьків
- Втрата контингенту обдарованих учнів
- Розбіжність цінностей закладу освіти та зовнішнього світу
- Втрата рейтингових показників
- Труднощі із реалізацією реформи профільного навчання

Метою SWOT-аналізу є узагальнення стану речей у навчальному закладі та на ринку надання освітніх послуг, визначення шансів та загроз його існування через виявлення сильних і слабких сторін як нашого навчального закладу так і конкурентів.

## 4. СТРАТЕГІЧНІ Й ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ

### 1) Забезпечення ціннісно-орієнтованого виховання та соціальної відповідальності учасників освітнього процесу в дусі східнохристиянської традиції

- a) Реалізація душпастирського плану з метою сприяння створення ціннісно-орієнтованої спільноти педагогів, учнів і їхніх батьків, які ідентифікують себе із Церквою, як активні християни XXI століття.

**Індикатор:** свідомо та активна залученість батьків, учнів та працівників ліцею до ранкових молитв, богослужінь, реколекцій, прощ, спільних поїздок, паломництв, біблійних гуртків як проактивних, живих та автентичних християн, які не бояться свідчити Христа у своєму житті, християнська формація педагогів як тих, хто несе цінності дітям і батькам.

- b) Розвиток соціального служіння через інтенсифікацію соціальних практик, благодійних проєктів і волонтерську діяльність.

**Індикатор:** залучення всіх учасників освітнього процесу, а передусім учнів у загальноцерковній ініціативі «Зцілення ран війни» в кооперації із благодійними та громадськими організаціями, як-от: «Caritas» та «Malteser» тощо через працю із ВПО, соціальнонезахищеними людьми, через відповідну систему мотивації та заохочення; прийом учнів із числа ВПО на навчання на пільговій основі; проведення регулярних збірок для ЗСУ та потребуючих.

- c) Формування сталої традиції духовного проводу учасників освітнього процесу, особливо неоцерковлених.

**Індикатор:** відповідність сімейних цінностей цінностям ліцею через попередні співбесіди із вступниками та їхніми батьками, ретельніший моніторинг участі учнів і батьків у заходах ціннісно-орієнтованого характеру, постійну комунікацію та проактивну діяльність шкільного капелана, психолога та соціального педагога ліцею.

### 2) Забезпечення безпечного, комфортного та сприятливого середовища для виховання, навчання та праці

- a) Дотримання правил внутрішнього розпорядку ліцею усіма учасниками освітнього процесу.

**Індикатор:** високий рівень розуміння «любові до обов'язку» та неухильне виконання правил школи, який засвідчується регулярним анкетуванням, низьким рівнем порушень і дисциплінарних заходів та однаковим ставленням усіх педагогічних працівників до дотримання учнями правил внутрішнього розпорядку.

- b) Розвиток та реалізація антибулінгової політики та превенції будь-яких проявів дискримінації, насильства, шкідливих звичок і зловживань.

**Індикатор:** розвинений емоційний інтелект, повага до гідності людини, нульова толерантність до булінгу, насильства та корупції через заходи антибулінгового, антикорупційного характеру та виховання здоров'язберезувальної компетенції.

- c) Психологічний супровід та адаптація учасників освітнього процесу.

**Індикатор:** високий рівень внутрішньої мотивації до навчання, позашкільного життя, праці та корпоративних заходів через індивідуальні консультації, менторство, тренінги тощо.

- d) Розвиток мотиваційної політики та культури визнання, спрямованих на ефективну діяльність і добробут працівників ліцею.

**Індикатор:** відчуття важливості, визнання та спроможності впливати на процеси в шкільній спільноті, а звідси – ефективна задіяність в освітньому процесі, яка винагороджується добробутом працівників.

### 3) Забезпечення якісної профільної освіти через імплементацію інноваційних технологій навчання

- a) Індивідуалізація і диференціація навчання через створення дієвих профільних напрямків.

**Індикатор:** «розумна» цифровізація наявних засобів навчання, практика бінарних уроків і парної форми навчання, екскурсії профільного інтеграційного змісту, зустрічі з відомими у своїх галузях людьми, вільний перерозподіл дітей між профільними класами на основі аналізу успішності у 5-6 класі, впровадження дієвих профільних гуртків.

- b) Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників.

**Індикатор:** регулярна участь у курсах підвищення кваліфікації; готовність імплементувати інноваційні освітні практики; активна участь в інтелектуальних змаганнях.

- c) Забезпечення конкурентоспроможності ліцею на ринку освітніх послуг.

**Індикатор:** стабільний контингент учнів і зниження відтоку учнів з 7-8 класів; обмін досвіду із профільними закладами; унікальність «освітнього продукту» із доданою соціальною вартістю.

### 4) Розбудова структурних підрозділів і покращення наявної інфраструктури

- a) Інтеграція в структуру ліцею дитячого садка та початкової школи з метою створення безперервної індивідуальної освітньої траєкторії (дошкілля – початкова школа – базова загальна середня освіта – повна загальна середня освіта).

**Індикатор:** створення освітнього середовища для дітей від 3 до 18 років через утворення структурного дошкільного підрозділу ліцею та працю над початком спорудження початкової школи,

виготовлення проєктно-кошторисної документації, дозвільних документів та здійснення фандрейзингової діяльності.

- b) Створення Піклувальної ради, Благодійного фонду та Асоціації випускників ліцею.

**Індикатор:** активізація наявних та новоутворених колегіальних органів з метою промоутингу ліцею та залучення коштів для розвитку закладу, а також активнішої участі в житті ліцею батьків і випускників.

- c) Оновлення матеріально-технічної бази ліцею, враховуючи «розумну» цифровізацію, профільність, безпекову ситуацію та комфорт учасників освітнього процесу.

**Індикатор:** доукомплектування профільних класів, бібліотеки – технічними засобами навчання, облаштування спортивного майданчика, благоустрій території, впровадження системи контролю доступу, встановлення генератора, монтаж системи вентиляції в укритті.

#### 5) Розвиток позитивного іміджу ліцею як глобального гравця та агента якісних змін у громаді та регіоні в освітній галузі

- a) Розбудова міжнародної співпраці та обмін досвідом із католицькими школами Німеччини.

**Індикатор:** активна співпраця із кількома закладами у форматі взаємних відвідин, практики вчителів, відеоконференцій, матеріальної підтримки тощо.

- b) Реалізація інноваційних освітніх проєктів і заходів для популяризації ліцею.

**Індикатор:** проведення англomовного табору, школи вихідного дня, створення центру підготовки до НМТ/ЗНО та сертифікованого центру здачі тестів на знання іноземних мов тощо; участь у наукових, освітніх, громадських та екологічних проєктах тощо, зустрічі з відомими людьми.

- c) Розпрацювання маркетингової та комунікаційної політик ліцею на основі корпоративного дизайну заради подолання стереотипів щодо католицького та приватного шкільництва та промоутингу досягнень учнів і фаховості персоналу.

**Індикатор:** часті промоутингові заходи з метою розвінчання міфів про ліцей та створення позитивного іміджу закладу; розвиток бренду ліцею через піар досягнень учасників освітнього процесу.

## 5. СИСТЕМА РЕАЛІЗАЦІЇ ТА МОНІТОРИНГУ СТРАТЕГІЇ

Впровадження та моніторинг втілення стратегії буде забезпечено так:

- 1) реалізацією річного плану роботи ліцею;
- 2) проведенням поетапного самооцінювання за окремим напрямком;
- 3) вивченням предметів і дисциплін відповідно до графіку;
- 4) вимірюванням кількісно-якісних показників щодо успішності учнів в інтелектуальних змаганнях та іспитах НМТ/ЗНО;
- 5) супервізією та контролем колегіальних органів Засновника та ліцею;
- 6) контролем відповідних державних органів у сфері забезпечення якості освіти.



Одним із елементів оновлення ліцею став ребрендинг шкільної форми | Фото О. Козоріз



## 6. ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



Одним із завдань на 2024/2025 рік розпочати освітній процес у закладі дошкільної освіти – дитячому садочку при ліцеї | Рендер І. Іванова

- 1) Активне залучення учнів, вчителів та батьків до усіх духовних пропозицій ліцею, інтенсифікація діяльності шкільного капелана.
- 2) Розвиток соціального служіння в рамках загальноцерковної ініціативи «Зцілення ран війни», активізація громадської та суспільної діяльності учнів та вчителів у форматі проєктної роботи.
- 3) Дотримання учнями правил ліцею, розвиток антибулінгових привентивних заходів.
- 4) Продовження імплементації допрофільної освіти, активізація участі учнів в інтелектуальних змаганнях, вивчення предметів «математика», «технології» та «зарубіжна література».
- 5) Праця над добробутом працівників через розвиток мотиваційної політики.
- 6) Створення Благодійного фонду та Асоціації випускників ліцею.
- 7) Інтеграція в структуру ліцею дитячого садочка та праця над початком робіт щодо спорудження початкової школи.
- 8) Розвиток міжнародного партнерства із 5-6 німецькими гімназіями через поїздки, відеоконференції та проєктну роботу.
- 9) Оновлення матеріально-технічної бази 8 класів (мистецьких дисциплін та профільних осередків); забезпечення ноутбуками та проєкторами педагогічних працівників, які їх не мають; виконання робіт по гідроізоляції укриття, монтаж системи вентиляції та кондиціонування укриття.
- 10) Створення електронного каталогу, розширення фонду та проактивна діяльність бібліотеки.
- 11) Моніторинг виконання стратегії ліцею та проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання».
- 12) Розпрацювання класичного формату шкільної форми.

## III. ЗАПЛАНОВАНІ ЗАХОДИ

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти				
№	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відповідальна особа	Відмітка
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року	Серпень 2024	Адміністрація	
2.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік	Серпень 2024	Адміністрація	
3.	Забезпечити організований набір учнів до 5-х класів та 10-х класів і добір на вільні місця в 6-9 класи	До 15.08.2024	Адміністрація	
4.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	До 01.09.2024	Директор	
5.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	До 01.09.2024	Директор	
6.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік	До 01.09.2024	Директор, заст. дир. з НР	
7.	Скласти розклад занять на 2024/2025 навчальний рік	До 01.09.2024	Заст. дир. з НР	
8.	Провести інструктивно-методичну нараду для педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	До 01.09.2024	Заст. дир. з НР	
9.	Забезпечити участь педагогічних працівників в серпневих студіях	До 01.09.2024	Заст. дир. з НР, голови М/О	
10.	Забезпечити проходження медичних оглядів усіх працівників та учнів	До 01.09.2024	Медична сестра	
11.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками інструктивно-методичних листів МОН про викладання навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році	До 01.09.2024	Заст. дир. з НР, голови МО	
12.	Провести урочисті святкування Дня знань	02.09.2024	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
13.	Провести перший тематичний урок	02.09.2024	Класні керівники	
14.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, РВК-83	До 06.09.2024	Заст. дир. з НР	
15.	Вжити заходи для доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік та організованого їх розподілу серед учнів	Серпень-вересень 2024	Бібліотекар	
16.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим річним	Упродовж навчального року	Адміністрація	

	навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік			
17.	Забезпечити збереження та ведення особових справ учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
18.	Забезпечити роботу гуртків, факультативів, індивідуального навчання	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Заст. дир. з НР	
19.	Забезпечити дотримання норм ведення електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів	Упродовж навчального року	Адміністрація	
<b>1.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази</b>				
1.	Шліфування паркету у 8 класах (300 м <sup>2</sup> )	До 01.08.2024	Директор, заст. дир. з ГЧ	
2.	Провести огляд кабінетів щодо готовності до нового навчального року	До 01.09.2024	Директор, заст. дир. з ГЧ	
3.	Впровадити системи контролю доступу та систему «Key master»	До 01.10.2024	Директор, заст. дир. з ГЧ	
4.	Приготувати бюджет ліцею на 2025 календарний рік	До 31.10.2023	Директор, Бухгалтер	
5.	Приготувати бюджет дитячого садка на 2025 календарний рік	До 31.10.2023	Директор, бухгалтер	
6.	Виконання робіт по гідроізоляції укриття	До 30.11.2024	Директор, заст. дир. з ГЧ	
7.	Виконати роботи по встановленню системи контролю доступу	До 30.11.2024	Директор, заст. дир. з ГЧ	
8.	Оновити меблі у 8 класах (мистецьких дисциплін та профільних осередків)	До 31.12.2024	Директор, заст. дир. з ГЧ	
9.	Закупити ноутбуки та проектори для тих педагогічних працівників ліцею, які їх не мають відповідно до інвестиційного плану	До 31.12.2024	Директор	
10.	Завершити ремонтно-реставраційні роботи в будівлі майбутнього дитячого садка	До 31.12.2024	Засновник, директор	
11.	Монтаж системи вентиляції та кондиціонування укриття	До 31.05.2025	Директор, заст. дир. з ГЧ	
12.	Здійснювати моніторинг дотримання планових лімітів на використання електроенергії, природного газу	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
13.	Забезпечити в приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
14.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
15.	Виконувати поточні ремонтні роботи	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ГЧ	
16.	Участь у міні-проєктах місцевого та обласного рівнів спрямованих на покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педагогічні працівники, учнівське самоврядування	
17.	Залучати кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, благодійної допомоги	Упродовж навчального року	Адміністрація	
18.	Забезпечити перевірку лічильників газу, води, світла, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	
19.	Підготувати інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	
<b>1.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки</b>				
1.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового	До 20.08.2024	Заст. дир. з ГЧ, юрист	

	навчального року з метою підписання акту готовності ліцею до нового навчального року			
2.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах	До 31.08.2023	Інженер з ОП	
3.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;</li> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006. № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами від 14.04.2017);</li> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»;</li> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу».</li> </ul>	До 01.09.2024	Інженер з ОП	
4.	Провести тематичні заходи до Дня охорони праці	Квітень 2025	Інженер з ОП	
5.	<p>Організація проведення інструктажів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступні інструктажі з питань охорони праці з новими працівниками;</li> <li>- первинні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками;</li> <li>- повторні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками;</li> <li>- позапланові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці;</li> </ul>	<p>У перший робочий день перед початком роботи</p> <p>кожні 6 місяців</p> <p>у випадку травмування</p> <p>за потреби</p>	Інженер з ОП	

	- цільові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.			
6.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
7.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку	Упродовж навчального року	Медична сестра	
8.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
9.	Організувати навчання та перевірку знань усіх працівників з питань охорони праці	Згідно з графіком	Інженер з ОП	
<b>1.1.4. Організація безпеки життєдіяльності здобувачів освіти</b>				
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	До 01.09.2024	Інженер з ОП	
2.	Забезпечити наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності для занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивній залі. Оформити відповідні кутки безпеки	До 01.09.2024	Інженер з ОП, вчителі-предметники	
3.	Скласти план роботи медичної сестри на навчальний рік	До 01.09.2024	Медична сестра	
4.	Провести моніторинг правильності та своєчасності ведення журналів з безпеки життєдіяльності та ТБ	Третій тиждень вересня 2024	Інженер з ОП, заст. дир. з НР	
5.	Провести День цивільного захисту	Квітень 2025	Інженер з ОП, вчителі природничих дисциплін, вчитель предмету «Захист України»	
6.	Провести вступний інструктаж з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу та у журналах з безпеки життєдіяльності для учнів 5 класу та нових учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
8.	Забезпечити нормативність: <ul style="list-style-type: none"><li>- ведення Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями під час освітнього процесу та невиробничого характеру;</li><li>- оформлення повідомлень про нещасні випадки;</li><li>- оформлення актів розслідування нещасних випадків.</li></ul>	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
9.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під освітнього процесу та в позаурочний час	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	



10.	Забезпечити організацію чергування в ліцеї вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
11.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, зробивши відповідні записи у журналах	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12.	Проводити контроль за харчуванням учнів	Упродовж навчального року	Медична сестра	
13.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
14.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 5-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Медична сестра	
15.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків тощо на профілактичні теми	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Медична сестра Класні керівники	
16.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб	Упродовж навчального року	Заст. з ВР, інженер з ОП, класні керівники	
17.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
18.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів	В разі потреби	Вчителі-предметники	
19.	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів	1 раз на рік	Медична сестра	
<b>1.1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет</b>				
1.	Організація тренінгів з залученням працівників кіберполіції	Жовтень 2024	Заст. дир. з ВР	
2.	Провести тренінг «Безпечний Інтернет»	Січень 2025	Вчителі інформатики	
3.	Організувати заходи та тематичні виховні години до Дня безпечного Інтернету	Лютий 2025	Вчителі інформатики Класні керівники	
4.	Провести виховну годину «Безпечний Інтернет та соціальні мережі»(учні 5-8 х класів);	Лютий 2025	Практичний психолог	
5.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися безпечних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники, практичний психолог	
<b>1.1.6. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників</b>				
1.	Забезпечити психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї (НУШ)	Вересень 2024	Практичний психолог	

2.	Вивчити стан адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї	Жовтень 2024	Практичний психолог	
3.	Провести психолого-педагогічні зібрання щодо профілактики дезадаптації здобувачів знань «Адаптація учнів до умов освітнього закладу» (5 класи)	Жовтень 2024	Практичний психолог	
4.	Провести нараду з педагогічними працівниками «Основні вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09.09.2023 р. №805)	Вересень 2024	Заст. дир. з НР	
5.	Провести практичне заняття для молодих вчителів «Основні вимоги до заповнення журналу» (в разі потреби)	Вересень 2024	Заст. дир. з НР	
6.	Забезпечити психологічну діагностику нових здобувачів освіти (вивчення індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери, емоційних станів здобувачів освіти, рівень шкільної тривожності, мотивації та самооцінки, бесіди з учнями, спостереження під час уроків та перерв, опитування педагогів	Вересень 2024	Практичний психолог	
7.	Передбачити психологічний супровід професійної адаптації працівників: діагностика комунікативних та організаторських здібностей педагогічних працівників, вивчення індивідуальних особливостей особистості, бесіди. Провести тренінг «Я крокую до майстерності»	Вересень 2024	Практичний психолог	
8.	Передбачити психологічний супровід допрофільного та профільного навчання, професійного самовизначення здобувачів освіти 9-11 класів. Групова діагностика професійних інтересів і нахилів:  - опитувальник «Карта інтересів»; - опитувальник Клімова ДДО; - методика Л. Йовайши; - профорієнтаційні анкети.	Лютий 2025	Практичний психолог	
9.	Провести тренінг «Внутрішні ресурси: емоційне і професійне відновлення особистості педагога»	Березень 2025	Практичний психолог	
10.	Провести тренінгові заняття щодо психологічної підготовки учнів до ДПА, ЗНО (формування впевненості, профілактика стресів):  - «Як подолати стрес та напругу в період здачі екзаменів» (учні 9-11 класів); - «Від упевненості в собі до успіху в житті»(учні 10-х класів).	Квітень-травень 2025	Практичний психолог	
11.	Провести психологічні спостереження за станом адаптації учнів 5-х класів до навчання у ліцеї	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12.	Опрацювання з вчителями основних нормативно-правових	Упродовж навчального року	Адміністрація	

	документів в галузі освіти, змін до них			
13.	Організувати педагогічну інTERNатуру (відповідно до потреби)	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР	
14.	Провести індивідуальні консультації з малодосвідченими педагогами (до 3 років стажу роботи) на теми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вимоги до сучасного уроку;</li> <li>- конструювання навчального заняття відповідно до вибраного типу уроку;</li> <li>- вибір методів навчання аналіз і самоаналіз проведеного уроку.</li> </ul>	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови М/О	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі				
1.	Ознайомити нових працівників із Кодексом поведінки працівників ліцею щодо захисту неповнолітніх та вразливих осіб	Серпень 2024	Адміністрація	
2.	Повторити з працівниками ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР, голови М/О	
3.	Довести до відома учасників освітнього процесу ліцею: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів;</li> <li>- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);</li> <li>- порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.</li> </ul>	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР, практичний психолог, класні керівники	
4.	Оновити план заходів щодо боротьби проти будь-яких проявів булінгу в ліцеї	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР	
5.	Провести профілактичні заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Цінність життя і здоров'я!» (учні 8-9-х класів);</li> <li>- «Життя – найвища цінність!» (учні 7-8-х класів);</li> <li>- «Я-особлива і неповторна, бо я-людина!» (учні 5-6-х класів).</li> </ul>	10.09.2024	Практичний психолог	
6.	Забезпечити проведення інтерактивних занять, тренінгів з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дружба» (учні 5-х класів);</li> <li>- «Повага один до одного» (учні 6-х класів);</li> <li>- «Як вирішувати конфлікти» (учні 7-8-х класів).</li> </ul>	Жовтень 2024	Практичний психолог	
7.	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників «Протидія булінгу в закладі освіти»	Жовтень 2024	Заст. дир. з ВР, голова М/О класних керівників, практичний психолог	
8.	Провести засідання круглого столу на тему «Поговоримо про булінг і кібербулінг»	Жовтень 2024	Заст. дир. з ВР, класні керівники	
9.	Провести заходи в рамках Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства»	Листопад 2024	Заст. дир. з ВР, члени РУС, класні керівники	

10.	Організувати години спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою»	Листопад 2024	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
11.	Провести просвітницькі заходи до «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня): <ul style="list-style-type: none"> <li>- виховна година «На зустріч толерантності» (учні 6-х класів);</li> <li>- виховна година «Чи проявляю я толерантність?» (учні 7-х класів);</li> <li>- виховна година «Вчимося бути толерантними» (учні 5-х класів).</li> </ul>	Листопад 2024	Практичний психолог	
12.	Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів (ст. 30 ЗУ «Про освіту»): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів;</li> <li>- План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік;</li> <li>- Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);</li> <li>- Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.</li> </ul>	До 31.12.2024	Заст. дир. з ВР, адміністратор з загальних питань	
13.	Оновити правила поведінки учасників освітнього процесу шляхом залучення вчителів, батьків та дітей до спільних засідань у формі фасилітації	До 31.12.2024	Заст. дир. з ВР	
14.	Провести тренінг за участю представників Кіберполіції «Про інформаційну безпеку в кіберпросторі»	Грудень 2024	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
15.	Провести анонімне анкетування учасників освітнього процесу про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти	Грудень 2024	Заст. дир. з НР	
16.	Провести моніторингове опитування «Вивчення проблем насильства в сім'ї та школі»	Грудень 2024	Практичний психолог	
17.	Провести тренінгове заняття «Емоційний інтелект як складник педагогічної майстерності в сучасному освітньому просторі. Основи ненасильницького спілкування»	Січень 2025	Практичний психолог	
18.	Провести інтерактивні заняття, тренінги з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі:	Березень 2025	Практичний психолог	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Конструктивне спілкування як основа взаємин» (учні 11 класів);</li> <li>- тренінг «Конфлікти: шляхи і методи їх подолання» (учні 9-10-х класів);</li> <li>- тренінг «Усвідомлення та саморозкриття сильних сторін особистості» (учні 8-х класів);</li> <li>- тренінг «Ми проти насильства!» (учні 7-х класів);</li> <li>- тренінг «Скажемо Ні! Насиллю!» (учні 6-х класів);</li> <li>- тренінг «Всі ми різні- всі ми рівні!» (учні 5-х класів).</li> </ul>			
19.	Провести інтерактивні заняття та тренінги з профілактики правопорушень: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Які мої обов'язки і права?» (учні 5-х класів);</li> <li>- «Закон один для всіх» (учні 6-х класів).</li> </ul>	Квітень 2025	Практичний психолог	
20.	Приготувати звіт про виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї у 2024/2025 навчальному році	Червень 2025	Заст. дир. з ВР, практичний психолог	
21.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
22.	Розглядати питання профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
23.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування). Рекомендувати працівникам пройти безкоштовний курс «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови М/О	
24.	Забезпечити функціонування «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР, члени РУС	
25.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
26.	Проаналізувати роботу класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Щомісячно	Заст. дир. з ВР	
27.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їхньої відповідальності за відвідуванням учнями занять (Постанова Кабміну від 13.09.2017 року №684 «Порядок ведення обліку дітей...», ст. 55 Закону «Про освіту»)	Упродовж навчального року	Класні керівники	

1.2.2. Психологічна служба закладу освіти				
1.2.2.1. Психодіагностична робота				
1.	Вивчити особистісні особливості здобувачів освіти 5-х класів під час процесу адаптації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- спостереження на уроках та перервах;</li> <li>- експертне опитування педагогів;</li> <li>- методика «Соціометрія» Дж. Морено;</li> <li>- методика І. В. Крук «Школа»; «Неіснуюча тварина»;</li> <li>- методика Н. Г. Лусканової «Перший раз у п'ятий клас»;</li> <li>- методика Лампена «Дерево».</li> </ul>	Жовтень 2024	Практичний психолог	
2.	Забезпечити психологічний супровід старшокласників (9-11-ті класи): <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення пізнавальної сфери здобувачів освіти;</li> <li>- вивчення особистісних особливостей старшокласників;</li> <li>- вивчення емоційних станів.</li> </ul>	Жовтень 2024	Практичний психолог	
3.	Вивчити індивідуальні особливості пізнавальної та особистісної сфери здобувачів освіти, що мають ознаки дезадаптації	Листопад 2024	Практичний психолог	
4.	Виконати психологічну діагностику здобувачів освіти 6-8-х класів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення особистісної сфери, особистісних рис та якостей;</li> <li>- вивчення особливостей міжособистісної взаємодії.</li> </ul>	Грудень 2024	Практичний психолог	
1.2.2.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота				
1.	Провести індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття для дітей, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- розвиток комунікативних навичок;</li> <li>- профілактика асоціальної поведінки;</li> <li>- допомога в досягненні позитивних життєвих цілей тощо.</li> </ul>	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.	Забезпечити надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3.	Організувати індивідуальні та групові корекційно-розвивальних занять з метою подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів, подоланні різних форм девіантної поведінки в дітей «групи ризику» (при наявності)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4.	Забезпечити психологічний супровід, підтримку дітей із	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

	числа внутрішньо переміщених сімей (при наявності таких у закладі)			
5.	Забезпечити психологічний супровід дітей з ООП (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
<b>1.2.2.3. Консультаційна робота</b>				
1.	Проводити консультації з дітьми, батьками, педагогами з метою забезпечення успішної адаптації дітей до освітнього процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.	Проводити індивідуальні та групові консультації з дітьми, батьками, педагогами (на запит)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3.	Проводити консультації з наданням рекомендацій класним керівникам, вчителям, батькам щодо роботи та особливостей виховання дітей з негативними проявами поведінки, дітей «групи ризику», дітей, в складних життєвих обставинах тощо (за потребою)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4.	Надавати рекомендації, консультації педагогічним працівникам та батькам дітей з ООП щодо забезпечення успішної адаптації до освітнього процесу, створення сприятливих умов в освітньому закладі та сімейному середовищі (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Забезпечити надання психологічної допомоги та консультацій учням, педагогам, батькам постраждалим, переселеним, біженцям, родичам загиблих внаслідок військових дій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6.	Забезпечити надання посередницької допомоги в стосунках «батьки-вчитель», «батьки-діти», «вчитель-діти» (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7.	Проводити оперативний розбір кризових ситуацій (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8.	Здійснювати консультування педагогів з питань удосконалення стосунків здобувачів освіти, покращення психологічного клімату класного колективу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9.	Проводити консультативно-просвітницьку роботу з питань профільного, професійного та життєвого самовизначення здобувачів освіти; індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10.	Проводити психологічні консультації з наданням рекомендацій молодим педагогам закладу освіти (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11.	Проводити консультації з батьками/опікунами щодо психоемоційного стану дитини та міжособистісних взаємовідносин в сім'ї (за запитом, у випадку судового рішення сімейних конфліктів)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

1.2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (при потребі)				
1.	Налагодити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	У разі виникнення необхідності	Директор, практичний психолог	
2.	Забезпечити консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання та розвитку дитини	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
1.2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя				
1.	Розробити план заходів проведення місячника здорового способу життя	Жовтень 2024	Заст. дир. з ВР	
2.	Провести заходи до Днів здоров'я за участі лікарів	Жовтень 2024	Класні керівники, медична сестра, вчителі біології та основ здоров'я	
3.	Провести заходи до Всесвітнього Дня психічного здоров'я	10.10.2024	Практичний психолог	
4.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми:  - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»; - «Що я знаю про шкідливі звички».	Жовтень 2024	Класні керівники	
5.	Організувати уроки зі статевого виховання для учнів 5-11 класів	11-15.11.2024	Вчителі біології та основ здоров'я	
6.	День боротьби із ВІЛ/СНІДом	02.12.2024	Вчителі основ здоров'я, класні керівники, практичний психолог, медична сестра	
7.	Провести заходи до Всесвітнього дня здоров'я	7.04.2025	М/О природничих дисциплін	
8.	Провести заходи з нагоди Дня Землі	22.04.2025	п. І. Боднар	
9.	Провести учнівську науково-практичну конференцію «Мирний атом» до річниці аварії на ЧАЕС	26.04.2025	п. М. Петрашук, п. Т. Бурда	
10.	Провести інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку»	Червень 2025	Класні керівники	
11.	Провести бесіди із здобувачами освіти:  - «Наслідки вживання алкоголю»; - «Тютюнопаління, вплив нікотину на організм»; - «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас».	Упродовж навчального року	Медична сестра	
12.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж навчального року	Медична сестра, класні керівники	
13.	Провести тематичні зустрічі щодо статевого виховання учнів 7-9-х класів	Упродовж навчального року	Адміністрація, Клініка святого Луки	
1.2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Провести обробку нових надходжень підручників	Серпень 2024	Бібліотекар	
2.	Організувати видачу підручників учасникам освітнього процесу	Серпень 2024	Бібліотекар	

3.	Визначити фактичну забезпеченість підручниками та подати звітність стосовно цих даних державним органам управління	Вересень 2024	Бібліотекар	
4.	Провести перереєстрацію всіх читачів бібліотеки	2-13.09.2024	Бібліотекар	
5.	Організувати екскурсії до бібліотеки для нових учнів	16-27.09.2024	Бібліотекар	
6.	Провести акцію «Бібліотекар на годину» до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2024	Бібліотекар	
7.	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом заходів та виставок)	Жовтень 2024	Бібліотекар	
8.	Створити літературний клуб для ліцеїстів	Жовтень-листопад 2024	Бібліотекар	
9.	Організувати екскурсію до Обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І. Франка	Листопад 2024	Бібліотекар	
10.	Організувати купівлю нової літератури для поповнення бібліотечного фонду відповідно до «Стратегії розвитку читання»	Листопад 2024	Бібліотекар	
11.	Провести тематичну бесіду до свята Собору архистратига Михаїла	8.11.2024	Бібліотекар	
12.	Оформити підписку на періодичні видання	2-13.12.2024	Бібліотекар	
13.	Підготувати бібліотечну виставку до Дня Збройних сил України	6.12.2024	Бібліотекар	
14.	Написати та подати до державних органів управління річні звіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма 80-А;</li> <li>- промоція читання;</li> <li>- виконання «Стратегії розвитку читання».</li> </ul>	Грудень 2024	Бібліотекар	
15.	Провести бібліотечний урок «Тепло різдвяних свят»	17.01.2025	Бібліотекар	
16.	Підготувати книжкову виставку до Дня Соборності України «Україна єдина, Україна – це ми»	22.01.2025	Бібліотекар	
17.	Провести бесіду до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.2025	Бібліотекар	
18.	Організувати акцію до Дня книгодарування «Подаруй бібліотеці книгу»	3-14 лютого 2024	Бібліотекар	
19.	Підготувати тематичну полицю до Дня Героїв Небесної Сотні.	20.02.2025	Бібліотекар	
20.	Провести вікторину «Правда чи неправда» до Міжнародного дня рідної мови	21.02.2025	Бібліотекар	
21.	Організувати конкурс зі збору макулатури між класами ліцею	Березень 2025	Бібліотекар	
22.	Провести літературну годину «До висот Шевченківського слова»	10.03.2025	Бібліотекар	
23.	Оформити книжкову виставку до свята Благовіщення Богородиці	25.03.2025	Бібліотекар	
24.	Провести тематичну бесіду до Дня Чорнобильської трагедії	25.04.2025	Бібліотекар	
25.	Списати застарілі та зношені книги	Квітень 2025	Бібліотекар	
26.	Оформити бібліотечну виставку до Дня міста Івано-Франківськ	7.05.2025	Бібліотекар	
27.	Провести збір підручників, перевіряючи їх стан	Травень 2025	Бібліотекар	
28.	Здійснити облік підручників та визначити забезпеченість ними на наступний рік з врахуванням планового контингенту учнів	Травень 2025	Бібліотекар	
29.	Провести роботу щодо ліквідації	Травень 2025	Бібліотекар	



	книжкової заборгованості			
30.	Здійснювати: <ul style="list-style-type: none"> <li>- замовлення підручників;</li> <li>- складання актів на прийом та списання навчальної і художньої літератури;</li> <li>- запис в інвентарну книгу та книгу сумарного обліку;</li> <li>- шифрування книг та написання каталожних карток;</li> <li>- влиття карток в каталоги бібліотеки.</li> </ul>	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
31.	Проводити консультації з учнями по ремонту книг та збереженню навчальної літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
32.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендаційні бесіди;</li> <li>- бесіди про прочитане.</li> </ul>	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
33.	Проводити щотижневі засідання літературного клубу ліцею	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
34.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
35.	Організувати зустрічі асистент групи бібліотеки	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
36.	Створити електронний каталогом у форматі Google-таблиці для каталогізації літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
37.	Здійснити шифрування книг у фондї	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
38.	Провести зустрічі з письменниками	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.	Розмістити критерії оцінювання по предметах на сайті ліцею. Облаштування у кабінетах кутків з інформацією про критерії оцінювання.	Серпень 2024	Вчителі-предметники	
2.	Провести бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	Серпень 2024	Заст. дир. з НР, голови М/О	
3.	Ознайомити здобувачів всіх рівнів освіти з оцінюванням навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2024	Вчителі-предметники	
4.	Проінформувати батьків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2024	Класні керівники, вчителі-предметники	
5.	Провести бесіди з учнями на тему «Критерії оцінювання предмету»	1-2 тиждень вересня 2024	Вчителі-предметники	
6.	Провести захід «Особливості оцінювання учнів у контексті нового Державного стандарту»	Жовтень 2024	Заст. дир. з НР	
7.	Систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в усній формі та різні види комунікації.	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
8.	Напрацювати завдання для оцінювання груп результатів знань з математики та інформатики	Упродовж навчального року	Вчителі, які викладають у класах НУШ	
9.	Створити збірник завдань для діагностичних контрольних робіт з математики та інформатики	Упродовж навчального року	Вчителі, які викладають у класах НУШ	

2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
1.	Здійснювати моніторинг успішності навчальних досягнень учнів 5-11 класів з базових дисциплін	Січень, червень 2025	Заст. дир. з НР	
2.	Здійснювати моніторинг результатів олімпіад з навчальних предметів. Підготовка інформаційно-аналітичної довідки	Грудень 2024, березень 2025	Заст. дир. з НР, голови М/О	
3.	Застосування методик формування оцінювання на уроках історії	Березень 2025	п. Б. Бацвін	
4.	Здійснювати моніторингові дослідження результатів НМТ/ЗНО	Серпень 2025	Заст. дир. з НР, голови М/О	
5.	Здійснювати моніторинг результатів конкурсів, турнірів, змагань, захисту робіт у МАН	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР, голови М/О	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Організувати роботу з обдарованими учнями, підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах тощо	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Щосеместрово: до 20.09.2024 до 31.01.2025	Заст. дир. з НР	
3.	Розробка ліцейної системи оцінювання до різного виду навчальної роботи (лабораторних, експериментальних та практичних робіт, навчальних досягнень, проектної роботи) «Планшет оцінювання, самооцінювання»	Упродовж навчального року	М/О вчителів природничих дисциплін	

## 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	Забезпечити вивчення педагогічними працівниками Державного стандарту, навчальних програм, методичних листів, підручників, посібників на новий навчальний рік	Серпень 2024	Заст. дир. з НР, керівники М/О, вчителі-предметники	
2.	Аналіз результатів НМТ 2024 р. учнів ліцею з природничих дисциплін та в розрізі навчальних закладів міста	Серпень 2024	п. В. Мізерний	
3.	Вивчити практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі (для вчителів, предмети яких досліджує PISA)	Серпень 2024	п. М. Пеца, п. В. Мізерний	
4.	Скласти календарно-тематичне планування викладання предметів	Серпень 2024, Січень 2025	Заст. дир. з НР, керівники М/О, вчителі-предметники	
5.	Провести практичне заняття «Створення адвент-календаря для навчання та мотивації учнів»	18-22.11.2024	М/О математичних дисциплін	
6.	Онлайн-конференція з носієм мови для учнів на тему «Break culture diversity»	Листопад 2024	п. Т. Грьсько	
7.	Провести гру Прикарпатського університету імені Василя Стефаника «Модернізм»	Грудень 2024	п. О. Гошовська, п. В. Лазоришин	
8.	Розвиток ключових компетентностей через STEM-діяльність	23.12.2024-05.01.2025	М/О математичних дисциплін	
9.	Проведення заходу «Формування громадянської компетентності на уроках»	Січень 2025	п. Ю. Луцишин	
10.	Здійснити велопрощу у відпустове місце Погоня для педагогів	21-25.04.2025	п. В. Гронський, п. А. Сенько	
11.	Організувати виступ перед ліцеїстами «Екологія мовлення здобувачів освіти»	Березень 2025	п. В. Бабій	
12.	Провести презентацію на тему «Використання лепбуків на уроках словесності»	Березень 2025	п. Г. Бородайкевич	
13.	Поповнення матеріалами віртуального кабінету вчителів математики та інформатики	Упродовж навчального року	М/О математичних дисциплін	
14.	Забезпечувати взаємовідвідування уроків та виховних заходів	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
15.	Регулярне проводити засідання методичних об'єднань	Щомісячно	Педагогічні працівники	



3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Тренінг з педагогічними працівникам «Групова робота з учнями»	Серпень 2024	п. О. Гошовська	
2.	Використання інтерактивного експерименту на уроках природничих наук (для вчителів МО природничих наук)	08.10.2024	п. М. Петрашук	
3.	Провести корекцію перспективного плану атестації педагогів	Жовтень 2024	Заст. дир. з НР	
4.	Затвердити списки педагогічних працівників та графіку атестації на 2024/2025 навчальний рік	Жовтень 2024	Заст. дир. з НР	
5.	Провести круглий стіл «Обмін досвідом: третій етап сертифікації вчителів»	Жовтень 2024	п. О. Антоняк	
6.	Провести тематичний мистецький майстер-клас	Жовтень 2024	п. І. Васюта	
7.	Упровадити соціально-емоційне та етичне навчання	Жовтень 2024	п. Г. Сивогривова	
9.	Провести турнір з настільного тенісу між вчителями	Листопад 2024	п. В. Гронський, п. А. Сенько	
10.	Впровадження функціональної грамотності на уроках природничого циклу	18-22.11.2024	п. М. Самборська	
11.	Здійснити поїздку до Montessori Schule (м. Лейпциг, Німеччина) для проходження педагогічної практики	18-24.11.2024	Адміністрація (залучено 5 осіб)	
12.	Провести контроль за своєчасністю підвищення педагогічної кваліфікації педагогічних працівників шляхом моніторингу ЄАС	Грудень 2024	Заст. дир. з НР	
13.	Провести захід «PISA і природничі науки»	09.12.2024	п. І. Боднар	
14.	Провести практичне заняття «Використання ШІ в освіті»	Січень 2025	п. Н. Долганова	
15.	Створити Speaking club для вчителів	Щомісячно	Вчителі англійської мови	
16.	Здійснити курсову підготовку та атестацію педагогічних працівників	Згідно з графіком	Заст. дир. з НР	
17.	Забезпечити взаємовідвідування вчителями уроків з метою вивчення, набуття досвіду застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Упродовж навчального року	Голови М/О	
18.	Забезпечити участь вчителів у конкурсах педагогічної майстерності, сертифікації	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР	
19.	Забезпечити участь педагогічних працівників в інноваційній освітній діяльності (освітні проекти, експертна робота)	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
20.	Забезпечити моніторинг педагогічної діяльності педагогічних працівників за системою KPI	Упродовж навчального року	Адміністрація	
21.	Провести воркшопи «Цифровізація вчителя»	Упродовж навчального року	М/О математичних дисциплін	

3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Провести батьківські збори для учнів 5-х класів (ліцейні/класні) та ознайомити їх з правами, правилами, обов'язками учасників освітнього процесу; обговорити механізми комунікації впродовж навчального року, обрати представників батьківських комітетів в класах, а також провести роботу щодо «Ролі Церкви, сім'ї та школи у формуванні цінностей учнів»	Вересень 2024	Адміністрація, класні керівники, капелан	
2.	Здійснити поїздку до Albertus-Magnus-Schule у м. Фірнгайм, Німеччина	Вересень 2024	п. І. Пилип'юк, п. О. Ковалюк, 25 учнів	
3.	Провести турнір з шахів	Вересень 2024	п. О. Рубашевська	
4.	Розпрацювати класичний варіант шкільної форми	Вересень-жовтень 2024	Адміністрація, РУС	
5.	Провести турнір з шашок	Жовтень 2024	п. Х. Турій	
6.	Круглий стіл з учнями «Легенди про Марусю Чурай» (до 400-річчя з дня народження народної поетеси)	Жовтень 2024	п. О. Клапків	
7.	Забезпечити організацію днів відкритих дверей для батьків з метою спілкування з вчителями	Жовтень 2024 Квітень 2025	Адміністрація, вчителі-предметники	
8.	Провести тренінг «Тайм-менеджмент для учнів»	Листопад 2024	п. Н. Карман	
9.	Провести відкритий урок з хореографії для батьків	Грудень 2024, травень 2025	п. В. Іванишин	
10.	Провести футзальний турнір «Кубок дружби»	Грудень 2024	п. В. Гронський, п. А. Сенько, п. В. Іванишин	
11.	Приготувати тематичні виставки виробів на площі біля пам'ятника Руської Трійці	Грудень 2024, квітень 2025	п. Л. Худяк, п. І. Рашкевич	
12.	Провести благодійну акцію «Подаруй захисникам тепло»	Грудень 2024	Класні керівники, РУС, батьківські комітети	
13.	Взяти участь у підготовці подарунків дітям-сиротам через Мальтійську службу	Грудень 2024	Класні керівники, батьківські комітети	
14.	Провести круглий стіл до 90-річчя з дня народження Василя Симоненка з 11 класами	Січень 2025	п. О. Антоняк	
15.	Здійснити поїздку до St. Micheal Gymnasium у м. Падерборн, Німеччина	Січень 2025	п. О. Ріба-Гринишин	
16.	Провести заходи до Дня безпечного користування інтернетом	11-14.02.2025	Вчителі інформатики	
17.	Провести турнір з sudoku	Березень 2025	п. Х. Турій	
18.	Провести заходи з родинної педагогіки	Березень 2025	Класні керівники, семінаристи-практиканти	
19.	Здійснити поїздку з учнями 5-6-х класів у Підгорецький замок та монастир Благівіщення Пречистої Марії	Березень 2025	о. І. Луцишин	
20.	Провести брейн-ринг для учнів і батьків «Що ти знаєш краще: мову чи Біблію?»	Квітень 2025	п. Л. Мацьків	
21.	Реалізувати проект «День історичної постаті»	Квітень 2025	М/О вчителів суспільствознавчих дисциплін	
22.	Організувати екскурсію до «Нової Енергії» для учнів 6 класу	14-18.04.2025	п. В. Мізерний	
23.	Провести турнір з швидкубіngu	Травень 2025	п. О. Рубашевська	
24.	Провести Родинне дефіле до Дня вишиванки	18.05.2025	Педагог-організатор,	

			класні керівники	
25.	Організувати похід в гори для 8-11-х класів разом з батьками та вчителями цих класів	1-6.06.2025	М/О мистецьких дисциплін, класні керівники 8-11 класів	
26.	Провести обмін досвідом «Knowledge sharing»	Червень 2025	Класні керівники	
27.	Організувати літній англomовний табір «St. Basil Summer Camp»	Червень 2025	Адміністрація, вчителі англійської мови, капелан, інші вчителі-предметники	
28.	Організувати літню школу з іконопису святого Василя Великого	Серпень 2025	Адміністрація	
29.	Здійснити поїздку до м. Люблін з метою зустрічі із учнями Angelaschule, м. Оснабрюк, Німеччина	Серпень 2025	п. О. Ковалюк, 15 старшокласників	
30.	Організувати екскурсію у Прикарпатський університет ім. В. Стефаника на кафедру хімії	для учнів 11 класу I семестр, для учнів 9-10 класів II семестр	Вчителі хімії	
31.	Залучати батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Упродовж навчального року	Адміністрація, класні керівники	
32.	Проводити роботу з обдарованими учнями в рамках підготовки до олімпіад, конкурсів тощо	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
33.	Проводити роботу з учнями, які навчаються на низькому рівні навчальних досягнень.	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
34.	Провести тематичні виставки проектних робіт ліцеїстів	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
35.	Продовжувати розвиток міжнародного партнерства із спеціалізацією на співпраці із німецькими католицькими гімназіями	Упродовж навчального року	Адміністрація, М/О вчителів іноземних мов	

3.4. Виховний процес у закладі освіти				
1.	Провести заходи з нагоди Дня знань	02.09.2024	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
2.	Забезпечити повторення/вивчення правил поведінки в закладі під час уроків та перерв	Вересень 2024	Класні керівники	
3.	Скласти розклад гуртків та факультативів	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР	
4.	Провести заходи в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР, вчителі основ здоров'я	
5.	Організувати заходи до Міжнародного дня миру	Вересень 2024	Класні керівники	
6.	Провести Посвяту у ліцеїсти для нових учнів	25.09.2024	Адміністрація, капелан, педагог-організатор, класні керівники відповідних класів, РУС, 11 клас	
7.	Провести заходи з нагоди Дня вчителя	Жовтень 2024	Педагог-організатор, РУС, 11 клас	
8.	Провести заходи до Дня українського козацтва, УПА та захисника України	Жовтень 2024	Педагог-організатор, п. Л. Лучин, класні керівники, вчителі фізичної культури	
9.	Провести уроки мужності – патріотичний захід «Хто мій герой»	Жовтень 2024	Класні керівники	
10.	Провести урок доброти «Щаслива лапа»	04.10.2024	Вчителі біології	
11.	Провести конкурс патріотичної пісні	18.10.2024	Педагог-організатор, п. Л. Лучин, класні керівники	
12.	Провести захід для 11 класів «Why should we learn English?»	Листопад 2024	п. О. Ковалюк	
13.	Провести заходи до дня Гідності та свободи	Листопад 2024	Класні керівники, вчителі історії	
14.	Підготувати інформаційні повідомлення до Дня пам'яті жертв голодомору в Україні	Листопад 2024	Класні керівники	
15.	Провести загальношкільний захід, присвячений річниці голодомору «Голодом не зморена»	Листопад 2024	Заст. дир. з ВР	
16.	Заходи присвячені вшануванню Г. Сковороди	Листопад 2024	М/О вчителів суспільствознавчих дисциплін, класні керівники	
17.	Відзначити День писемності та мови	09.11.2024	М/О вчителів-словесників	
18.	Організувати виставку патріотичних малюнків до Дня Збройних сил України	06.12.2024	Класні керівники, п. І. Васюта	
19.	Здійснити постановку драматичної вистави	20.12.2024, 4.06.2025	п. Л. Лучин, п. Л. Худяк, п. І. Рашкевич	
20.	Організувати шоу-програму «Католицький ліцей має талант»	20.12.2024	Класні-керівники, педагог-організатор	
21.	Організувати англomовний кіновечір для 9-11 класів	Грудень 2024	п. О. Ковалюк, п. О. Базавляк	
22.	Провести заходи до Дня Соборності України	Січень 2025	Класні керівники, бібліотекар	
23.	Провести класні заходи «У серцях людських не вмерли Крути»	Січень 2025	Класні керівники, бібліотекар	

24.	Провести бесіду «27 січня – Міжнародний день пам'яті голокосту»	27.01.2025	Класні керівники, бібліотекар	
25.	Відзначити Всесвітній день читання вголос	05.02.2025	п. Г. Михайляк	
26.	Провести Розколяду в школі та в Митрополита	Січень 2025	Педагог-організатор, п. Л. Лучин, класні керівники	
27.	Провести заходи щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2025	Класні керівники, капелан	
28.	Заходи присвячені вшануванню І. Пулюя	Лютий 2025	М/О вчителів суспільствознавчих дисциплін, класні керівники	
29.	Відзначити Міжнародний день рідної мови	21.02.2025	п. Г. Михайляк	
30.	Провести Шевченківські дні	9-10.03.2025	М/О вчителів-словесників	
31.	Провести конкурс «Моя улюблена притча» (середовище Scretch)	Березень-квітень 2025	Вчителі інформатики	
32.	Провести заходи до роковин Чорнобильської трагедії, організувати перегляд мінісеріалу для бажаних	Квітень 2025	Класні керівники	
33.	Заходи присвячені вшануванню І. Франка	Травень 2025	М/О вчителів суспільствознавчих дисциплін, класні керівники	
34.	Проводити ранкові молитви	Щоденно впродовж року	Класні керівники	
35.	Проводити загальнонаціональну хвилину мовчання на вшанування полеглих героїв війни	Щоденно впродовж року	Педагогічні працівники	
36.	Забезпечити відвідування музеїв Івано-Франківська, провівши музейний день	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі історії	
37.	Провести проєкт «Посиденьки зі святими»	Упродовж навчального року	Вчителі інформатики	
38.	Проводити дні поезії	Упродовж навчального року	п. Г. Сивогривова	



3.5. Діяльність Ради учнівського самоврядування				
1.	Проведення виборчої кампанії кандидатів у президенти РУС	Вересень 2024	РУС, заст. дир. з ВР	
2.	Провести вибори президента РУС	Вересень 2024	РУС, заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
3.	Організувати перше засідання РУС, здійснити розподіл по міністерствам	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
4.	Розробити план роботи кожного міністерства	Вересень 2024	РУС, заст. дир. з ВР	
5.	Забезпечити підготовку до Міжнародного дня миру	Вересень 2024	РУС, педагог-організатор	
6.	Забезпечити підготовку до Дня вчителя	Вересень 2024	РУС, Педагог-організатор	
7.	Забезпечити підготовку до Дня захисників і захисниць України	Жовтень 2024	РУС, педагог-організатор	
8.	Провести заходи до Всесвітнього дня комплімента	01.10.2024	РУС	
9.	Провести заходи до Всесвітнього дня усмішки	04.10.2024	РУС, класні керівники	
10.	Здійснити рейд «Зовнішній вигляд»	Жовтень 2024	РУС, заст. дир. з ВР	
11.	Провести робоче засідання РУС	Жовтень 2024	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
12.	Забезпечити організацію та проведення осіннього благодійного ярмарку	Листопад 2024	РУС, класні керівники	
13.	Провести тренінг «Самооцінка»	Листопад 2024	РУС, практичний психолог	
14.	Здійснити підготовку до проведення благодійних акцій до свята св. Миколая	Грудень 2024	РУС, заст. дир. з ВР	
15.	Виготовити різдвяні вітальні листівки до ЗСУ	Грудень 2024	РУС, заст. дир. з ВР	
16.	Провести акцію до Міжнародного дня «Дякую»	11.01.2025	РУС	
17.	Провести засідання учнівської ради. Обговорити та затвердити план роботи на II семестр	Січень 2025	РУС, заст. дир. з ВР	
18.	Організувати перегляд фільму на патріотичну тематику	Лютий 2025	РУС, педагог-організатор	
19.	Провести круглий стіл на тему «Розвиток національної свідомості в умовах війни»	Лютий 2025	РУС	
20.	Провести змагання з бадмінтону для учнів старших класів	Березень 2025	РУС, вчителі фізичної культури	
21.	Провести тренінг на тему «Значення спілкування для підлітків. Розвиток міжособистісної взаємодії у школі та за її межами»	Березень 2025	РУС, практичний психолог	
22.	Провести збірку для дітей з інтернатів	Березень 2025	РУС, заст. дир. з ВР	
23.	Встановити скриньку з побажаннями для покращення роботи РУС	Квітень 2025	РУС	
24.	Організувати загальношкільний великодній квест	Квітень 2025	РУС, педагог-організатор	
25.	Провести змагання з футболу для учнів молодших класів	Квітень 2025	РУС, вчителі фізичного виховання	
26.	Створити відеоролик про ліцей та роботу РУС	Травень 2025	Президент РУС	

27.	Організувати заходи до «Кольорового тижня»	Травень 2025	РУС	
28.	Організувати захід «Вершина перемог»	Травень 2025	РУС, заст. дир. з ВР	
29..	Подати звіт роботи президента та міністерств РУС про роботу впродовж року	Травень 2025	Президент РУС	
30.	Провести загальношкільне свято РУС	Червень 2025	РУС, педагог-організатор	
31.	Створення міністерства з проектної роботи, розпрацювання плану його діяльності та реалізація перших завдань	Упродовж навчального року	РУС заст. дир. з ВР	

3.6. Предметні заходи				
1.	Провести День європейських мов	26.09.2024	М/О вчителів іноземних мов	
2.	Провести ігри «Козацькі забави»	Жовтень 2024	п. А. Сенько, п. В. Гронський п. Б. Бацвін	
3.	Взяти участь у турнірі математичних боїв ім. Лесі Рубльової «Математичний занзібар» (11-ті класи) та «Математичний занзібарик» (5-6-ті класи)	Жовтень 2024	М/О вчителів математики	
4.	Провести брейн-ринг з історії козацтва для учнів 8-9-х класів	Жовтень 2024	п. Б. Бацвін	
5.	Організувати проведення I етапу предметних Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень-листопад 2024	Адміністрація, керівники М/О, вчителі-предметники	
6.	Провести захід до Дня незалежності Польщі	11.11.2024	п. С. Николяк	
7.	Провести Тиждень математики та інформатики	11-15.11.2024	М/О вчителів математики	
8.	Взяти участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Листопад 2024	М/О вчителів-словесників	
9.	Взяти участь у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентського конкурсу імені Т. Шевченка	Листопад 2024	М/О вчителів-словесників	
10.	Взяти участь у міжнародному конкурсі комп'ютерної грамотності «Бобер»	Листопад 2024	п. О. Рубашевська	
11.	Організувати лекцію для учнів «Правопис – корсет мови»	Грудень 2024	п. Т. Здирко	
12.	Провести Всеукраїнський тиждень правознавства	Грудень 2024	п. О. Козоріз	
13.	Реалізувати проєкт «Deutsche Sprache in der Welt»	Лютий 2025	п. О. Ріба-Гринишин	
14.	Провести Предметний тиждень української мови та літератури	Березень 2025	М/О вчителів-словесників	
15.	Провести Тиждень творчих дисциплін	24-28.03.2025	МО мистецьких дисциплін	
16.	Взяти участь у Міжнародному конкурсі з математики «Кенгуру»	Березень 2025	п. Х. Турій	
17.	Провести Тиждень природничих наук «Науковий пікнік»	Кінець березня-початок квітня 2025	М/О вчителів природничих наук	
18.	Провести змагання до Дня здоров'я	07.04.2025	п. В. Гронський, п. А. Сенько, п. В. Мізерний	
19.	Провести біологічну гру «Біобій»	14-18.04.2025	п. М. Пеца	
20.	Провести тиждень іноземних мов	Квітень-травень 2025	М/О вчителів іноземних мов	
21.	Провести бінарний урок для учнів 8-А класу	Травень 2025	п. В. Мізерний, п. М. Петрашук	

## 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### 4.1. Контрольно-аналітична діяльність

Період та форма контролю	Класно-узагальнювальний	Фронтальний	Тематичний	Персональний	Оглядовий
Вересень 2024	Адаптація до навчання учнів 5-го класу			Робота молодосвідчених та нових вчителів	1. Стан календарного планування 2. Ведення особових справ учнів 3. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями М/О мистецьких дисциплін через відвідування уроків
Вересень 2024 – травень 2025					1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів 2. Стан відвідування учнями гурткової роботи
Жовтень 2024 – березень 2025				Робота вчителів, які атестуються	
Жовтень 2024	Адаптація до навчання учнів 5-х класів	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики	Розвиток пізнавальної діяльності учнів на гуртках та факультативах		1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення журналів інструктажів з БЖД
Листопад 2024	Адаптація до навчання нових учнів 6-10-х класів	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Технології»			Своєчасне виконання навчальних програм вчителями М/О вчителів математики
Грудень 2024		Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр	Організація диференційованого підходу до учнів на уроках		
Січень 2025	Адаптація до навчання учнів 5-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне планування)	Результативність виступу учнівських команд на II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		1. Стан календарного планування на II семестр навчального року 2. Організація взаємо-відвідування уроків вчителями-предметниками

Лютий 2025		Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Зарубіжна література»	Організація самостійної роботи у системі уроку		1. Стан заповнення класних журналів 2. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями суспільствознавчих дисциплін через відвідування уроків
Березень 2025			Результативність виступу учнівських команд на III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		Своєчасне виконання навчальних програм вчителями філологічних дисциплін через відвідування уроків
Квітень 2025	Стан готовності до навчання у 10-11 класах		Використання елементів формульовального оцінювання на уроках		Стан заповнення класних журналів
Травень 2025		Підсумки навчальних досягнень учнів за II семестр			
Червень 2025					1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення особових справ учнів



#### 4.2. Тематика засідань педагогічних рад

##### Серпень 2024

1. Підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік
2. Схвалення Стратегії ліцею на 2024-2027 роки
3. Затвердження плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік
4. Схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік
5. Погодження педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік
6. Забезпечення підручниками здобувачів освіти
7. Різне

##### Листопад 2024

1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики
2. Про адаптацію новоприйнятих учнів ліцею

##### Грудень 2024

1. Про затвердження цифрового орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею
2. Про підсумки I семестру навчання, формування рейтингів

##### Січень 2025

1. Про підсумки освітньої діяльності колективу ліцею в I семестрі
2. Про гурткову роботу ліцею
3. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Технології»
4. Про профілактику травматизму та виконання заходів розділу з охорони праці
5. Про проведену антибулінгову роботу

##### Березень 2025

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Зарубіжна література»
2. Про превентивну роботу щодо негативних звичок
3. Про зростання мотивації учасників освітнього процесу

##### Травень 2025

1. Про допуск учнів 9 та 11-х класів до ДПА
2. Про звільнення учнів 9 класів від здачі ДПА. Претенденти на похвальні грамоти серед учнів 11-х класів
3. Про виконання навчальних програм у 8-11-х класах
4. Про випуск учнів 11-х класів ліцею та нагородження їх Похвальними грамотами, золотою і срібною медаллю

##### Червень 2025

1. Про випуск учнів 9-х класів із ліцею
2. Про перевід учнів ліцею та нагородження їх Похвальними листами

#### 4.3. Наради при директорові

##### Серпень 2024

1. Підготовка ліцею до початку навчального року
2. Хід підготовки до свята Дня знань
3. Організація роботи комісії з прийому кабінетів до нового навчального року
4. Проходження медичного огляду працівниками
5. Режим роботи ліцею в 2024/2025 навчального року

##### Вересень 2024

1. Затвердження Стратегії розвитку ліцею
2. Підготовка до створення дошкільного структурного підрозділу
3. Погодження знижок на освітні послуги для учнів-пільговиків
4. Організація гурткової роботи ліцею
5. Організація учнівського самоврядування в ліцеї
6. Адаптація нових педагогічних працівників
7. Моніторинг роботи їдальні та харчування учнів
8. Підсумки роботи за перший місяць навчального року

##### Жовтень 2024

1. Підготовка до створення дошкільного структурного підрозділу
2. Початок атестації педагогічних кадрів
3. Стан ведення шкільної навчальної документації
4. Підготовка до проведення I етапу олімпіад
5. Організація роботи з техніки безпеки

##### Листопад 2024

1. Підготовка до створення дошкільного структурного підрозділу
2. Моніторинг роботи їдальні та харчування учнів
3. Результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму у ліцеї
4. Про стан викладання предмету «Фізика»

##### Грудень 2024

1. Підготовка до створення дошкільного структурного підрозділу
2. Аналіз звіту психолога
3. Хід атестації вчителів
4. Підсумки проведення II етапу олімпіад
5. Про стан викладання предмету «Мистецтво»
6. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят
7. Моніторинг виконання Стратегії ліцею на 2024-2027 роки на плану роботи на 2024/2025 навчальний рік

##### Січень 2025

1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки
2. Інформація про діяльність ради ліцею
3. Підсумки роботи ліцею за I семестр

##### Лютий 2025

1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок, тематичний облік знань
2. Результати проведення фронтальної, тематичної перевірки та вивчення системи роботи вчителів, які атестуються
3. Робота педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень серед учнів
4. Про стан викладання предмету «Англійська мова»
5. Моніторинг роботи їдальні та харчування учнів

##### Березень 2025

1. Про результати участі учнів у III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН
2. Результати проведення фронтальної, тематичної, класно-узагальнювальної перевірки
3. Про роботу органів учнівського самоврядування

##### Квітень 2025

1. Про участь вчителів у методичних заходах
2. Результати проведення фронтального, тематичного, персонального контролю

##### Травень 2025

1. Хід виконання Положення про державну підсумкову атестацію учнів
2. Про підготовку роботи ліцею до закінчення і початку навчального року

##### Червень 2025

1. Розгляд першого варіанту річного плану роботи ліцею на новий навчальний рік
2. Про роботу ліцею в літній період

<b>4.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
1.	Забезпечити комплектацію кадрового складу вчителями 5-11 класів	До 01.09.2024 відповідно до потреби	Адміністрація	
2.	Забезпечити комплектацію кадрового складу дошкільного структурного підрозділу	Вересень-грудень 2024	Директор, заст. дир. з ДР	
3.	Погодити в Засновника надбавки для вчителів, які підготували переможців конкурсів та олімпіад у II семестрі 2023/2024 навчального року	До 01.09.2024	Адміністрація	
4.	Переглянути розмір заробітної платні для працівників ліцею у бюджеті 2025 року	До 30.10.2024	Адміністрація	
5.	Працювати над добробутом працівників через розвиток мотиваційної політики	Упродовж навчального року	Адміністрація	
6.	Сприяти організації педагогічних практик (також закордонних) та створенню і запуску курсу з вивчення англійської мови	Упродовж навчального року	Адміністрація	

<b>4.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму</b>				
1.	Схвалити через педагогічну раду та затвердити у Засновника Стратегію розвитку ліцею на 2024-2027 роки із подальшим ознайомленням усіх учасників освітнього процесу	Вересень-грудень 2024	Адміністрація, голови М/О, класні керівники	
2.	Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи на 2025/2026 навчальний рік	Березень 2024	Адміністрація	
3.	Інтенсифікувати соціальну практику та волонтерську роботу, заключивши договори про співпрацю із «Мальтійською службою» та «Caritas»	Упродовж навчального року	Адміністрація, класні керівники, учні	
4.	Забезпечити розпрацювання політик закладу освіти на основі затвердженої Стратегії ліцею на 2024-2027 роки	Упродовж навчального року	Адміністрація, робоча група	
5.	Створити Благодійний фонд та Асоціацію випускників ліцею	Упродовж навчального року	Адміністрація, робоча група	

4.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1.	Проінформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
3.	Організувати онлайн-навчання на тему «Академічна доброчесність» на платформі PROMETHEUS	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
4.	Круглий стіл стосовно антикорупційного законодавства з представниками відповідних органів	Листопад 2024	п. О. Козоріз	

## ІV. ДУШПАСТИРСЬКИЙ ПЛАН

№	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відповідальна особа	Відмітка
<b>5.1. Загальні заходи</b>				
1.	Звершувати щоденну Божественну Літургію для учнів та вчителів у шкільній каплиці	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
2.	Звершувати щоденну святу Тайну Сповіді для учнів та вчителів у шкільній каплиці	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
3.	Звершувати загальношкільну Божественну Літургію в кожну 4-ту неділю місяця, а також в Дванадцять свята в храмі Різдва Пресвятої Богородиці, вул. Чорновола, 63А	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
4.	Виголошувати духовні науки після Божественної Літургії згідно із затвердженими темами	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку	
5.	Організовувати та брати участь у прощах, Архієпархіальних та інших молитовних заходах поза ліцеєм	Упродовж навчального року	Священики ліцею, капелан	
6.	Проводити духовні розмови з учнями, батьками та вчителями за попереднім графіком	Упродовж навчального року	Капелан	
7.	Здійснювати катехизацію учнів відповідно до графіку	Упродовж навчального року	Капелан	
8.	Співпрацювати з Комісією освіти і виховання Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ	Упродовж навчального року	Адміністрація, капелан	
9.	Організовувати загальношкільні реколекції для батьків	Двічі впродовж навчального року	Капелан	
10.	Проводити біблійний гурток із вивчення Святого Письма (окремо для учнів та працівників)	Упродовж навчального року	Капелан	
11.	Організовувати паломництва до відпустових місць разом із класами	Упродовж навчального року	Адміністрація, капелан, класні керівники	
12.	Брати участь у зустрічах капеланів католицьких шкіл	Упродовж навчального року	Капелан	
13.	Здійснювати навчання учнів співу Апостола на Божественній Літургії	Упродовж навчального року	Капелан, вчитель музичного мистецтва	
14.	Здійснювати вишкіл Вівтарної дружини по класах упродовж тижня відповідно до розкладу прислужування	Упродовж навчального року	Капелан	
15.	Надсилати у вчительську вайбер-групу уривок Святого Письма на поточний день	Упродовж навчального року	Капелан	
16.	Забезпечити ведення Книги реєстрації богослужінь	Упродовж навчального року	Капелан	
17.	Здійснювати спільний перегляд цікавих відеоматеріалів: фільмів, мультфільмів, роликів на християнську тематику	Упродовж навчального року	Адміністрація, капелан	
18.	Проводити у каплиці молитви Вервиці, Молебнів для вчителів та учнів	Упродовж навчального року	Капелан	
19.	Підтримувати порядок у каплиці ліцею	Упродовж навчального року	Капелан	



5.2. Визначені заходи				
1.	Організувати виїзні реколекції для вчителів	Серпень 2024	Капелан	
2.	Відслужити Молебень за педагогічних працівників з нагоди Дня вчителя	04.10.2024	Капелан	
3.	Долучитися до молитовної ініціативи «Мільйон дітей моляться на вервиці»	18.10.2024	Капелан	
4.	Поїздка з техпрацівниками до Старуні	Листопад 2024	Капелан	
5.	Проведення шкільного заходу на тему «Як ми знаємо Біблію?» Гра відбуватиметься у трьох вікових категоріях	Листопад 2024	Капелан, вчителі християнської етики	
6.	Організувати передріздвяні реколекції для педагогічного колективу ліцею	Грудень 2024	Капелан	
7.	Організувати передріздвяні науки для учнів ліцею, для трьох вікових категорій: 5-6-ті класи, 7-8-і класи і 9-11-ті класи	Грудень 2024	Капелан	
8.	Взяти участь у молитві «Жива вервиця»	Грудень 2024	Капелан	
9.	Забезпечити проведення «Місяця покровителя ліцею» – вивчення життя та вчення святого Василя Великого	Січень 2025	Адміністрація, капелан, класні керівники	
10.	Відслужити Панахиду за полеглими Героями Небесної Сотні з нагоди 10 річниці	20.02.2025	Капелан	
11.	Відслужити Панахиду за полеглими у війні захисниками України	23.02.2025	Капелан	
12.	Проводити Хресні дороги по класах у шкільній каплиці	Березень-квітень 2025	Капелан	
13.	Провести загальношкільну Хресну дорогу разом з учнями, батьками та вчителями у храму Різдва Пресвятої Богородиці, вул. Чорновола, 63А	Березень-квітень 2025	Священики ліцею, капелан	
14.	Провести уроки разом із семінаристами-практикантами Івано-Франківської Духовної семінарії ім. св. Іосафата	Лютий-березень 2025	Капелан	
15.	Провести серію заходів на тему «Що таке Слово Боже» для п'ятих класів. Кожен п'ятий клас отримує в подарунок для свого класу Біблію	Березень-квітень 2025	Капелан	
16.	Організувати Великодний майстер-клас	Березень-квітень 2025	Капелан, класні керівники	
17.	Організувати Великопосні реколекції для педагогічного колективу ліцею	Квітень 2025	Адміністрація, капелан	
18.	Провести заходи в рамках «Тижня католицького шкільництва»	Перший тиждень квітня 2024	Адміністрація, капелан, класні керівники	
19.	Організувати Великопосні науки для учнів ліцею, поділивши їх на три категорії, а саме: 5-6 класи, 7-8 класи і 9-11 класи	Квітень 2025	Капелан	
20.	Забезпечення служіння Маївок – Молебнів до Пресвятої Богородиці у шкільній каплиці для учнів та вчителів ліцею	Травень 2025	Капелан	
21.	Організувати виїзний християнський табір «Веселі канікули з Богом»	Червень 2025	Адміністрація, капелан	

5.3. Графік служіння Божественних Літургій у кожному 4 неділю місяця та у вибрані свята		
Дата	Свято	Служителі
29.09.2024	4 неділя місяця	о. В. Чорній (ц) о. М. Букатчук (с)
01.10.2024	Покров Пресвятої Богородиці	о. І. Луцишин (ц) о. В. Чорній (с)
27.10.2024	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. В. Чорній (с)
21.11.2024	Введення у храм Пресвятої Богородиці	о. М. Букатчук (ц) о. В. Чорній (с)
24.11.2024	4 неділя місяця	о. В. Чорній (ц) о. М. Букатчук (с)
06.12.2024	Св. Миколая Мирлікійського	о. І. Луцишин (ц) о. В. Чорній (с)
09.12.2024	Непорочне Зачаття Пресвятої Богородиці	о. В. Сенько (ц) о. В. Чорній (с)
22.12.2024	4 неділя місяця	о. М. Букатчук (ц) о. В. Чорній (с)
26.01.2024	4 неділя місяця	о. В. Чорній (ц) о. М. Букатчук (с)
23.02.2024	4 неділя місяця	о. І. Луцишин (ц) о. В. Чорній (с)
23.03.2024	4 неділя місяця	о. В. Сенько (ц) о. В. Чорній (с)
25.03.2024	Благовіщення Пресвятої Богородиці	о. М. Букатчук (ц) о. В. Чорній (с)
27.04.2024	4 неділя місяця, Томина неділя	о. В. Чорній (ц) о. М. Букатчук (с)
26.05.2024	4 неділя місяця	о. І. Луцишин (ц) о. В. Чорній (с)
29.05.2024	Вознесіння ГНІХ	о. В. Сенько (ц) о. В. Чорній (с)

Детальніше наповнення Душпастирського плану повинне відбуватись, базуючись на методичних напрацюваннях Комісії у справах освіти та виховання УГКЦ:

<https://www.uace.org.ua/копія-медіа>.



# V. СТРУКТУРА 2024/2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Сер. 2024						
П	В	С	Ч	П	С	Н
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Вер. 2024						
П	В	С	Ч	П	С	Н
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Жов. 2024						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Лис. 2024						
П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Груд. 2024						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Січ. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Лют. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Бер. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Квіт. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Трав. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Чер. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Лип. 2025						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Довідка:**

I тримістр: 02.09-06.10.2024  
Канікули: 07-13.10.2024  
II тримістр: 14.10-17.11.2024  
Канікули: 18-24.11.2024

III тримістр: 25.11-22.12.2024  
Канікули: 23.12.2024-05.01.2025  
IV тримістр: 06.01-23.02.2025  
Канікули: 24.02-02.03.2025

V тримістр: 03.03-20.04.2025  
Канікули: 21-27.04.2025  
VI тримістр: 28.04-08.06.2025  
Канікули: 09.06-31.08.2025

Навчальні дні
Канікули
Вихідні





## ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА АРХІЄПАРХІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ

Івано-Франківський приватний ліцей  
«Католицький ліцей святого Василя Великого»

📍 м. Івано-Франківськ,  
вул. Шевченка, 11-11А

☎ Тел.: (0342) 75-24-39  
+380 (67) 377 45 68

✉ [info@stbasilschool.org.ua](mailto:info@stbasilschool.org.ua)  
[administration@stbasilschool.org.ua](mailto:administration@stbasilschool.org.ua)

🌐 [stbasilschool.org.ua](http://stbasilschool.org.ua)

📷 [st.basilschool.](https://www.instagram.com/st.basilschool)

📘 [st.basilschool.](https://www.facebook.com/st.basilschool)