

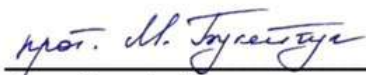
ПЛАН РОБОТИ

на 1-7.01.2024

| № | ЩО ПЛАНУЄТЬСЯ | ЧАС | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
|-------------------------|---|-------|-------------------------------------|
| ПОНЕДІЛОК, 1.01.2024 |  НОВИЙ РІК (ВИХІДНИЙ) | | |
| ВІТРОРОК, 2.01.2024 | 1. Божественна Літургія (каплиця) | 8:30 | о. В. Чорній Вчителі |
| | 2. Тренінг для учителів «Ненасильницьке спілкування» (малий конференц-зал) | 11:00 | п. Н. Возняк |
| СЕРЕДА, 3.01.2024 | 1. Божественна Літургія (каплиця) | 8:30 | о. М. Букатчук Вчителі |
| | 2. Нарада з головами МО на тему «Аналіз виконання плану роботи за 1 семестр» (малий конференц-зал) – доповідають голови МО | 11:00 | Адміністрація, голови МО |
| | 3. Погодження моніторингових контрольних робіт відповідно до наказу | - | Вчителі-предметники, п. А. Лемко |
| ЧЕТВЕР, 4.01.2024 | 1. Божественна Літургія (каплиця) | 8:30 | о. В. Чорній Вчителі |
| | 2. Засідання педагогічної ради (малий конференц-зал) | 11:00 | Увесь педагогічний колектив |
| П'ЯТНИЦЯ, 5.01.2024 |  НАДВЕЧІР'Я БОГОЯВЛЕННЯ ГОСПОДНЬОГО (ВИХІДНИЙ) | | |

ЗАГАЛЬНЕ ВПРОДОВЖ ТИЖНЯ:

1. Складання календарно-тематичного планування (адміністрація).
2. Розгляд прохань на отримання пільг (адміністрація).
3. Консультаційна та організаційно-методична робота психолога (п. Н. Возняк).
4. Приготування посадових інструкцій, ПВР ліцею (адміністрація).
5. Упорядкування книгосховища та читального залу (п. Х. Чорній).



прот. Маркіян Букатчук