



ПЛАН РОБОТИ

2023/2024



Католицький ліцей
святого Василя Великого

ЗМІСТ

1. ПІДСУМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....	5
1.1. Освітній простір	5
1.2. Система оцінювання	12
1.3. Педагогічна діяльність	17
2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	21
2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	21
2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	21
2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази	22
2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.....	23
2.1.4. Організація безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	25
2.1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	26
2.1.6. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	27
2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....	29
2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.....	29
2.2.2. Психологічна служба закладу освіти	32
2.2.2.1. Психодіагностична робота	32
2.2.2.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота.....	33
2.2.2.3. Консультаційна робота.....	33
2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	35
2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (при потребі).....	35
2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя.....	35
2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	35
3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	38
3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	38
3.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.....	39
3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	40
4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	41
4.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	41
4.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	44
4.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	45

4.4. Виховний процес у закладі освіти.....	46
4.5. Діяльність Ради учнівського самоврядування.....	48
5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	50
5.1. Контрольно-аналітична діяльність.....	50
5.2. Тематика засідань педагогічних рад.....	52
5.3. Наради при директорові.....	53
5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	55
5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму.....	56
5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	57
ДОДАТОК 1: ДУШПАСТИРСЬКИЙ ПЛАН	58

1. ПІДСУМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

В 2022/2023 навчальному році освітній процес в Івано-Франківському приватному ліцеї «Католицькому ліцеї святого Василя Великого» (далі – ліцей) був спрямований на надання якісних освітніх послуг та повноцінного виховання учнів у душі християнських традицій. Адміністрація та педагогічний колектив постійно піклувались про духовне становлення особистості, її самореалізацію в різних видах творчої та інтелектуальної активності, створюючи комфортні та безпечні умови для учасників освітнього процесу. Основи освітньої діяльності педагогічний колектив ліцею постійно імплементує через впровадження в життя Соціального Вчення Католицької Церкви в галузі освіти, стратегічних планів «Національної доктрини розвитку освіти в Україні», державної програми «Вчитель», закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепцію НУШ та реалізацію державних освітніх стандартів, підвищуючи при цьому ефективність інноваційних методів навчання.

В 2022 році колективом ліцею було розроблено «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», яке було схвалене на засіданні педагогічної ради та затверджене наказом директора. Окрім цього були створені робочі групи для проведення комплексного самооцінювання. Таким чином, аналіз діяльності ліцею у 2022/2023 навчальному році був здійснений за допомогою самооцінювання, згідно з яким були опитані всі учасники освітнього процесу – батьки, учні та учителі. Результати цього внутрішнього аудиту відображені у ряді статистичних даних, діаграм та таблиць, які стали інтегральною частиною цього аналізу.

1.1. Освітній простір

В закладі освіти систематично вживаються заходи для створення належних умов діяльності: вивчається стан матеріально-технічної бази, планується її розвиток, провадиться фандрейзингова діяльність, за постійної підтримки Засновника – Івано-Франківського Архієпархіального Управління УГКЦ. Зокрема за 2022/2023 навчальний рік приміщення закладу було оснащено камерами внутрішнього відеоспостереження. З метою підвищення якості викладання для педагогічних працівників придбано 10 ноутбуків, облаштовано два нових класи, проведено нове оптоволокну, яке значно оптимізувало інтернет-зв'язок приміщень ліцею, зробивши його автономним та незалежним від відключень електроенергії. Замість звичних WI-FI-роутерів було встановлено WI-FI-точки доступу, які покрили усі приміщення обох корпусів і створили можливість для підключення більшої кількості користувачів.

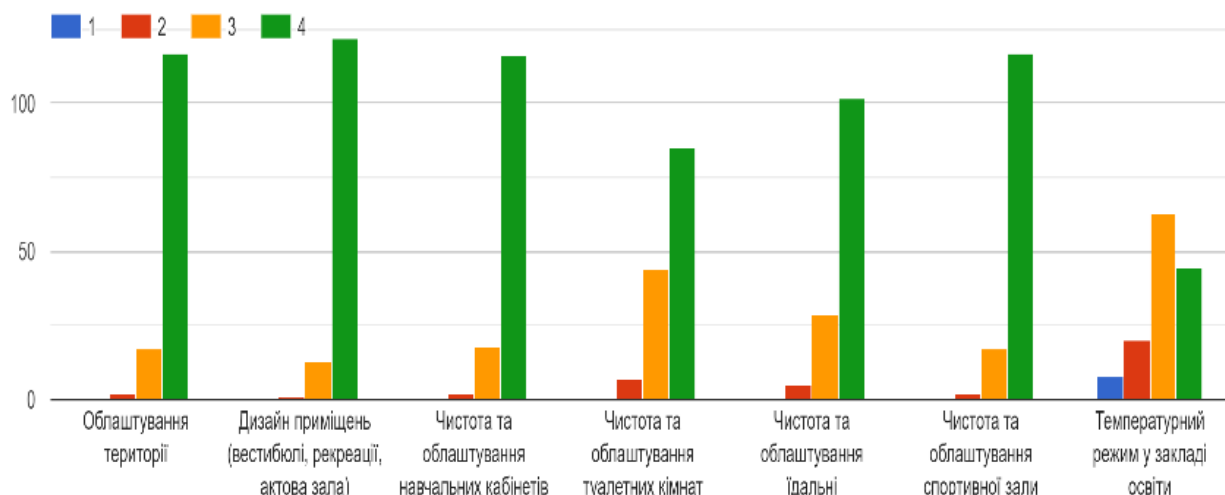
Переважає більшість здобувачів освіти задоволені облаштуванням території та приміщень ліцею. Працівниками щоденно проводиться огляд щодо її безпечності, за результатами якого вживаються необхідні заходи. У приміщення ліцею допускаються виключно учасники освітнього процесу, з цією метою при вході облаштовано місце для чергового. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Допуск на територію організований завдяки автоматизації воріт та фіртки.

Повітряно-тепловий режим у приміщеннях ліцею відповідає санітарним нормам. Основний корпус ліцею забезпечений шахтами природної вентиляції. Другий корпус навчального закладу обладнаний системою вентиляції та кондиціонування, забезпечений безбар'єрним доступом та оснащений трьома ліфтами, два з яких використовується кухонним блоком, а один передбачений для потреб відвідувачів. Класи затишні, потік природного світла достатній. Забезпечується регулярне провітрювання. Територія освітлюється у вечірній та нічний час. На даху другого корпусу розміщена сонячна електростанція (сонячні панелі), які служать для потреб школи регенеративним джерелом енергії, що суттєво сприяє економії енергоносіїв. Кожен із корпусів школи забезпечений автономною та енергоефективною котельнею. У випадку відсутності електроенергії ліцей використовує генератори. Енергоефективність обох

корпусів ліцею забезпечують утеплені стіни 10-15 см-шаром мінвати. Питний режим забезпечується відповідно до карантинних обмежень шляхом використання індивідуальних пляшок з водою, додатково у коридорних приміщеннях біля спортивної та актової зали наявні фонтани з питною водою. В другому корпусі функціонує система хімічної доочистки питтєвої води, завдяки рециркуляційним лампам.

У ліцеї облаштовано окремі туалетні кімнати для хлопців, дівчат та педагогічних працівників, які забезпечені усім необхідним: рукомийники, тепла вода, мило, туалетний папір, електричні рушники, кабінки відгороджені та закриваються зсередини. Окремо облаштовано дві туалетні кімнати для людей із особливими потребами. В ліцеї наявні дві роздягалки поблизу спортзалу для хлопців та дівчат, в яких облаштовані душові кімнати із кабінками. Здійснюється щоденне вологе прибирання всіх приміщень та санвузлів відповідно до санітарних норм. Переважна більшість батьків оцінюють належну чистоту та облаштування навчальних кабінетів, туалетних кімнат, їдальні та спортивної зали.

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано 4 – відмінно)



Усі приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності учнів та площі навчальних кабінетів. За підсумками 2023/2024 навчального року навчання в ліцеї завершило 345 учнів, з них 32 – на сімейній формі навчання. Середня наповнюваність класів складала 20 учнів.

Для реалізації освітньої програми наявні всі необхідні навчальні кабінети й приміщення, які обладнані засобами навчання, забезпечені необхідною наочністю, що сприяє пізнавальній активності учнів та формуванню ключових компетентностей.

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил пов...й, інструктажі з надання домедичної допомоги
31 відповідь



В закладі організована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проводяться відповідні навчання та інструктажі. Слід зазначити, що 16% учителів вказують на те, що ця робота зводиться до підпису в журналах. Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил безпеки в кабінетах підвищеного ризику здебільшого ведуться відповідно до вимог. Однак в окремих випадках відсутні усі

підписи та не зазначені усі дати проведення інструктажів. Окрім того журнали інструктажів по ТБ з предметів з біології, хімії та фізичної культури не прошиті та не скріплені печаткою керівника, відсутні журнали інструктажів з предметів трудове навчання (хлопці) та хореографія. Не в усіх кабінетах підвищеного ризику (інформатика, трудове навчання, спортивна зала) облаштовані інформаційні кутки з правил поведінки та техніки безпеки під час навчальних занять.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?
31 відповідь



Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо безпечної життєдіяльності та правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Відпрацьовані практичні навички евакуації. В жовтні 2022 року представники ЮНІСЕФ провели із учнями заняття з мінної безпеки. Керівництвом ліцею розроблений алгоритм дій при виникненні надзвичайної ситуації, це відзначили переважна більшість педагогічних працівників, що свідчить про обізнаність та його дотримання. Окремі педагогічні працівники пройшли онлайн-курс «Домедична допомога» на платформі EdEra, водночас залучення відповідних служб для вироблення практичних навичок з надання домедичної допомоги впродовж року не відбувалося.

Заклад освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Місце для видачі страв чисте та регулярно прибирається. Щоденне та щотижневе меню оприлюднюється через відповідні Viber-канали. В обідній залі встановлено рукомийники з холодною та гарячою протічною водою, диспансери з рідким милом, електросушка, антисептичні засоби для обробки рук, наявні відповідні кухонні меблі, посуд, марміти та інші гастроємності.

7. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня/ школа, смачним та корисним (здоровим)?

73 відповіді



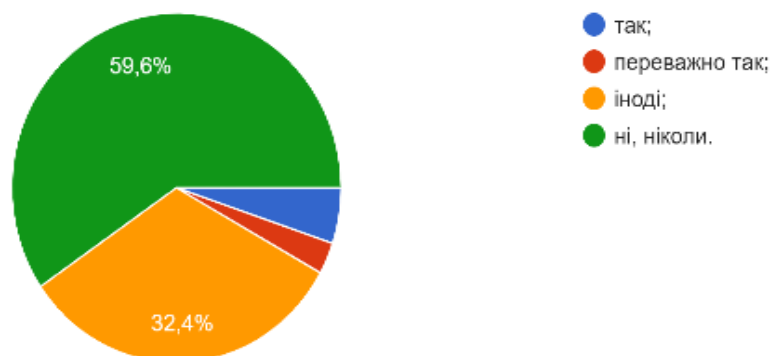
Харчування організоване за принципом аутсорсингу. Відповідно до проведеного анкетування переважна більшість учнів (82%) та вчителів (86%) вказали на те, що вони задоволені умовами харчування. За їхніми словами, їжа смачна та корисна. 11% опитаних учнів вказали, що не харчуються в шкільній їдальні, однак не пояснили з якої причини. Водночас 26% батьків переважно не задоволені умовами харчування. Вони вказують на високу вартість харчування, не смачно приготовлені страви, короткотривалі перерви на обід.

У ліцеї створюється безпечний інформаційний простір. Зокрема усі навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет через технологію WI-FI, що сприяє використанню електронних освітніх платформ під час підготовки та проведення занять. Фільтрація несумісного з освітнім процесом контенту відбувається програмними засобами, які встановлені на більшості ПК. Під час анкетування 32% учнів вказали, що у ліцеї проводяться інформаційні заходи з тематики безпечного користування Інтернетом, 38% - вказують, що такі заходи проводяться під час уроків інформатики, 30% - вказують, що подібні заходи в закладі не проводилися. Більшість опитаних батьків погоджуються, що з ними проводилася певна робота з питань безпечного використання мережі Інтернет та попередження кібербулінгу. В грудні 2022 року з метою профілактики кіберзлочинності для учасників освітнього процесу проведений семінар-навчання працівниками Департаменту кіберполіції Національної поліції України.

Впродовж 2022/2023 навчального року проводилася робота з адаптації та інтеграції учнів. Практичним психологом здійснюється діагностування учнів з приводу адаптації до освітнього процесу та надаються індивідуальні консультації. Більшість батьків (60%) вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти. Водночас 32% батьків вказують, що іноді виникали проблеми з цього питання.

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

136 відповідей



Впродовж 2022/2023 навчального року проводилася належна методична робота з педагогічними кадрами, зокрема на базі ліцею організовано роботу 7 методичних об'єднань, які відповідали за викладання та методичну роботу з таких предметів:

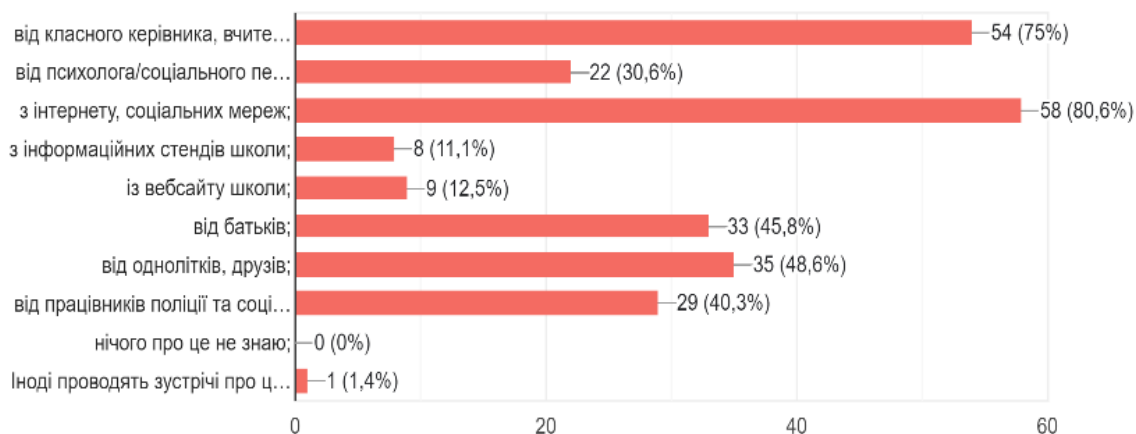
1. М/О вчителів природничих дисциплін: фізика, хімія, біологія, основи здоров'я, астрономія, географія, інтегрованих курсів «Пізнаємо природу» та «Здоров'я. Безпека. Добробут».
2. М/О вчителів математичних дисциплін: математика, інформатика.
3. М/О вчителів суспільствознавчих дисциплін: історія, правознавство, християнська етика, «Громадянська освіта».
4. М/О філологічних дисциплін: українська мова та література, зарубіжна література.
5. М/О вчителів предметів спортивного та художньо-естетичного циклу: фізична культура, захист України, технології, трудове навчання, музичне та образотворче мистецтво.
6. М/О іноземних мов: англійська, німецька, польська мови.
7. М/О класних керівників.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (Закон України «Про повну загальну середню освіту», «Про організацію індивідуальної (сімейної) форми здобуття повної загальної середньої освіти», «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею», Концепція Нової Української школи, інструктивно-методичні рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році, «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»), так і науково-методичні питання, а саме: «Особливості організації роботи з учнями НУШ», «Розвиток професійних компетентностей, вмінь та навичок сучасного вчителя на основі наказу №1143 від 10.08.2018 р. «Про затвердження професійного стандарту вчителя загальної середньої освіти», «Про особливості роботи з інформаційно-комунікаційною автоматизованою системою «Єдина школа», «Про адаптаційний період для учнів 5 класів» тощо. З метою професійної адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності організовано наставництво та проводилися індивідуальні консультації. Упродовж навчального року методичними об'єднаннями були заплановані проведення предметних тижнів та днів, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета. Метою проведених заходів в рамках цих тижнів було привернути увагу учнів до вивчення предметів, розвивати їх пізнавальний інтерес з навчальних предметів, сприяти оптимізації навчальної діяльності на уроках та в позакласній роботі.

В 2022/2023 навчальному році в ліцеї розпочали педагогічну роботу молоді педагоги – п. Соломія ГРИБОВИЧ, п. Ірина ПИЛИГ'ЮК, п. Христина СЕНЬКІВ, п. Богдан БАЦВІН та п. Ігор ЛІБЕРСБАХ. Адміністрація, голови М/О та психолог проводили бесіди з працівниками щодо адаптаційного періоду. Зокрема було проведено психологічний тренінг «Моя перемога - стабільність», впродовж 3-5.03.2023р. молоді вчителі взяли участь в «Школі молодого педагога», яка проходила в м. Яремче. Переважна більшість педагогів зазначають про застосування заходів, що допомагають їм адаптуватися до змін умов праці.

11. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

72 відповіді



У ліцеї на 2022/2023 навчальний рік розроблений та затверджений План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу, відповідальність осіб, причетних до булінгу. Переважна більшість учителів стверджують, що створюють в класі атмосферу рівності, доброзичливості, власним прикладом навчають дітей толерантного ставлення та взаємодопомоги, проводять бесіди відповідної тематики. Переважна більшість (81%) опитаних учнів отримують відповідну інформацію з інтернету та соціальних мереж, 75% від класних керівників, 49% – від однолітків, 46% – від батьків, 31% – від соціального педагога та психолога.

3. Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?

73 відповіді



Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Більше половини опитаних учнів, під час анкетування, стверджують, що здебільшого охоче відвідують ліцей; окремі вказують на небажання ходити до школи, пояснюючи це перевантаженням окремих днів складними предметами, небажанням вставати зранку, великим обсягом домашнього завдання, упередженим ставленням з боку вчителів. 30% батьків вказують, що діти не проявляють особливих емоцій, неохоче йдуть до школи. Здебільшого пов'язують це з упередженим ставленням з боку вчителів, взаєминами з однокласниками; окремі – небажанням вставати зранку та невиконанням домашнього завдання.

Працівники ліцею періодично залучають представників правоохоронних органів для роботи з питань запобігання та протидії булінгу. Близько 50% вчителів ознайомлені з нормативно-правовими документами, окремі з них пройшли онлайн-курс «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладі освіти» (платформа PROMETHEUS). Однак 40% опитаних педагогічних працівників стверджує, що просвітницька робота з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву проводиться регулярно, але тільки для учнів.

17. У Вашій школі (гімназії, ліцеї) розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтесь їх?

73 відповіді



У закладі освіти розроблено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу, оприлюднені на вебсайті. Керівництво та педагоги спостерігають за дотриманням правил поведінки на навчальних заняттях та перервах. Під час анкетування переважна більшість опитаних батьків та учнів зазначили, що ознайомлені з правилами поведінки та дотримуються їх. Однією із складових антибулінгової політики закладу є аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях. Впродовж року не зафіксовано жодного випадку невідвідування учнями занять без поважних причин. Психолог/соціальний педагог здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу шляхом проведення діагностування, індивідуальних бесід, тренінгових занять, перегляду тематичних відеороликів, спостереженням за поведінкою на перервах, роботою з батьками тощо. За результатами анкетування учасників освітнього процесу з'ясовано, що частина учителів (30%) та батьків і учнів (11% і 30% відповідно) у разі потреби отримують необхідну психологічно-соціальну підтримку, решта опитаних зазначають, що потреби у такій допомозі не мали. У ліцеї розроблено порядок реагування на звернення про випадки булінгу. Звернень щодо булінгу впродовж 2022/2023 навчального року не надходило.

Педагоги сприяють формуванню в учнів навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки під час викладання предметів. З цією метою в приміщенні закладу використовуються смітєві баки для роздільного збору сміття, в квітні організовано віртуальну екскурсію в Національний музей «Чорнобиль», в травні учні ліцею взяли участь в проєкті організованому Екологічним бюро УТКЦ «Здай макулатуру – збережи дерево – наблизь перемогу», де посіли II місце.

Ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять та позаурочних заходів. Учні школи 100% забезпечені навчальними підручниками. Бібліотекарем щорічно проводиться День дарування книги та всеукраїнський місячник шкільних бібліотек. В 2022/23 навчальному році організовано літературний клуб для учителів ліцею, учасники якого щотижнево збираються на зустрічі клубу.

1.2. Система оцінювання

У ліцеї забезпечується відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчання. В освітній програмі описано критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання (інформація оприлюднена на вебсайті закладу освіти). В окремих кабінетах наявні інформаційні куточки, де міститься інформація про загальні критерії оцінювання. Впродовж року на засіданні педагогічної ради заслуховувались окремі питання про особливості оцінювання учнів в контексті роботи НУШ, проведено майстер-клас «Оцінюємо по новому» та тренінг «38 методик формування оцінювання». 97% опитаних педагогів під час анкетування зазначили, що при оцінюванні навчальних досягнень використовують критерії оцінювання, запропоновані МОН України, 68% – розробляють самостійно для кожного виду роботи. Вчителі зазначають, що зазвичай інформують учнів про критерії оцінювання на початку року (81%), інформують перед вивченням нової теми (65%), надають відповідні роз'яснення індивідуально (45%).

22. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання (підстави виставлення оцінок)?

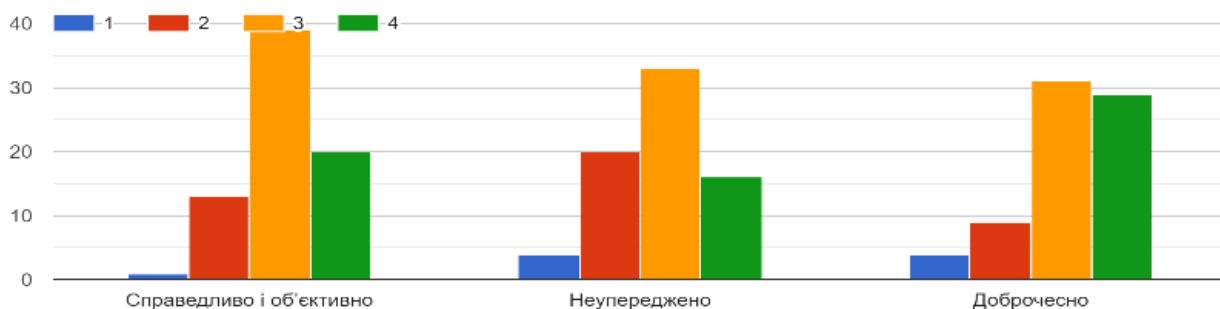
73 відповіді



На 30% відвіданих, впродовж року, навчальних занять вчителі інформували учнів про критерії оцінювання. 73% батьків вказали, що знають про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, 27% стверджують, що «іноді про це чули» чи «не знають нічого з цього питання». З-поміж результатів анкетування виділимо відповіді учнів: 37% розповіли, що вчителі ознайомили з критеріями оцінювання на початку навчального року, 37% - під час

виконання різних видів завдань, 15% тільки у разі звернення до вчителя. Під час навчальних занять зафіксовано, що оцінювання, яке ґрунтується на компетентнісному підході практикується на 30% відвіданих уроків, на 38% уроків – пропонується домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучуються критерії його оцінювання.

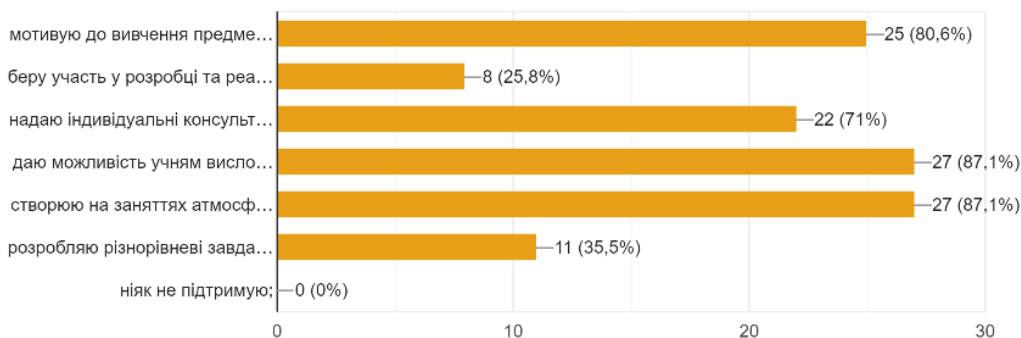
23. Наскільки вчителі оцінюють Ваші результати навчання (1-дуже погано...4 - відмінно):



Переважає більшість опитаних батьків та більшість учнів під час анкетування зазначили, що вважають оцінювання результатів навчання справедливим та об'єктивним, хоча 33% учнів зазначають про упередженість при оцінюванні. Загалом за підсумками навчального року, аналіз рейтингів показав, що високий рівень навчальних досягнень мають 72 ліцеїстів, що становить 21% від загальної кількості учнів. З них 9 з 49 учнів 9-х класів отримали свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою, 5 з 21 випускника «За високі досягнення у навчанні» нагороджені – «Золотою медаллю». Педагогічний колектив сприяє формуванню в учнів відповідального

6. Яку підтримку Ви надаєте учням в їхньому навчанні?

31 відповідь



ставлення до навчання. Переважає більшість опитаних учнів зазначають, що отримують необхідну допомогу у навчанні (92%), що вчителі їх поважають (86%) та підтримують (81%), вірять у їхні успіхи (75%). В свою чергу переважна більшість педагогічних працівників зазначили, що для формування в учнів відповідальності за результати навчання надають учням необхідну допомогу: створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, дають можливість висловитися, мотивують учнів до вивчення предметів, проводять індивідуальні консультації.

Педагогічні працівники проводять індивідуальні консультації з окремими учнями, зокрема для участі в інтелектуальних змаганнях. В навчальних планах 10-11 класів в 2022-2023 навчальному році були виділені години для індивідуально-групових консультацій з предметів історія України, основи християнської етики, математика. Зміцнення суб'єктивних відносин між педагогами та учнями чітко пов'язана з результатами їх участі в інтелектуальних змаганнях.

Тому педагоги, які займалися індивідуальною роботою з учнями досягли відмінних результатів (див. таблиці).

I. Результативність на Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін							
№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель	II етап	III етап	IV етап
1	Квасниця Анна-Марія	Англійська мова	8	п. Оксана БАЗАВЛЯК	II		
2	Лапіна Юлія	Англійська мова	10	п. Олена ТОВАРНИЦЬКА	III		
3	Сидор Оксана	Історія	9	п. Тамара ГАЛИЦЬКА-ДІДУХ	III		
4	Лапіна Юлія	Історія	10	п. Тамара ГАЛИЦЬКА-ДІДУХ	II		
5	Савчук Софія	Географія	8	п. Оксана МАТЮШИНА	II		
6	Сидор Оксана	Правознавство	9	п. Марія КЛАПОЩУК	III		
7	Рубашевський Іван	Інформаційні технології	8	п. Софія ДОБЖИНЕЦЬКА	II	III	
8	Андрухів Марко	Інформаційні технології	10	п. Олена РУБАШЕВСЬКА	II	III	
9	Шинкарук Олексій	Інформаційні технології	10	п. Олена РУБАШЕВСЬКА	III		
10	Гринишин Максим	Математика	6	п. Олександра ФЕДОРНЯК	I		
11	Балагура Марія	Математика	6	п. Олександра ФЕДОРНЯК	III		
12	Івасюк Анна	Математика	7	п. Христина ПЕТРУШКА	II		
13	Савчук Софія	Математика	8	п. Христина ТУРІЙ	III		
14	Сікач Павло	Фізика	7	п. Микола ПЕТРАЦУК	II		
15	Савчук Софія	Фізика	8	п. Микола ПЕТРАЦУК	III		
16	Чорній Назар	Фізика	8	п. Микола ПЕТРАЦУК	III		
17	Савчук Софія	Українська мова та література	8	п. Віра БАБІЙ	II		
18	Димкар Вікторія	Українська мова та література	8	п. Наталія КАРМАН	II		
19	Лапіна Юлія	Українська мова та література	10	п. Наталія КАРМАН	I	II	II

20	Пена Любов-Євгенія	Українська мова та література	11	п. Віра БАБІЙ	III		
21	Битківська Дзвеніслава	Хімія	7	п. Тетяна БУРДА	III		
22	Івасюк Анна	Хімія	7	п. Тетяна БУРДА	III		
23	Савчук Софія	Хімія	8	п. Марія САМБОРСЬКА	III		
24	Савчук Софія	Біологія	8	п. Марія ПЕЦА	III		
25	Гошовська Діана	Як ти знаєш Біблію	5	о. Іван ЛУЦИШИН	III		
26	Лось Анна	Як ти знаєш Біблію	6	о. Іван ЛУЦИШИН	III		
27	Чорній Назарій	Як ти знаєш Біблію	8	о. Віталій СЕНЬКО	I	II	
28	Лапіна Юлія	Як ти знаєш Біблію	10	о. Віталій СЕНЬКО	I	I	
29	Козар Яна	Як ти знаєш Біблію	11	о. Віталій СЕНЬКО	III		

II. Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка

№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель	I етап	II етап	III етап
1	Гошовська Діана	Українська мова та література	5	п. Лілія МАЦЬКІВ	I	III	
2	Савчук Софія	Українська мова та література	8	п. Віра БАБІЙ	I	I	III
3	Панчак Анастасія	Українська мова та література	9	п. Наталія КАРМАН	I	II	
4	Витвицька Софія	Українська мова та література	10	п. Наталія КАРМАН	I	III	

III. Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика

№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель	II етап	III етап	IV етап
1	Савчук Софія	Українська мова	8	п. Віра БАБІЙ	I	II	II

IV. Всеукраїнська краєзнавча експедиція учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»

№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель		I етап	II етап
1	Савчук Софія	Історія України	8	п. Юлія ЛУЦИШИН		I	лауреат
2	Галюк Ростислав	Історія України	8	п. Юлія ЛУЦИШИН		III	

V. Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Народ мій є. Народ мій завжди буде! Ніхто не перекареслить мій народ!»							
№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель		II етап	
1	Пернеровська Анна	Українська література	5	п. Оксана Гошовська		II	
VI. Конкурс учнівських творів на морально-етичну тематику «Бог – Україна – Родина і я»							
№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель		II етап	
1	Димкар Вікторія	Християнська етика	9	о. Віталій СЕНЬКО		II	
VII. II етап конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів МАН							
№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель	I етап	II етап	
1	Савчук Софія	Історія України	8	п. Юлія ЛУЦИШИН	I	III	
VIII. II обласний онлайн-конкурсі проєктів, створених в середовищі Minecraft							
№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель		II етап	
1	Гринишин Максим	Інформатика	6	п. Софія ДОБЖИНЕЦЬКА		III	
2	Мельникович Віталій	Інформатика	9	п. Олена РУБАШЕВСЬКА		III	
IX. Міський конкурс «Мудра сова позашкільля»							
№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель		II етап	
1	Халло Олександр	Міждисциплінарний конкурс	10	п. Микола ПЕТРАЦУК		III	
X. Обласна історико-краєзнавча, національно-патріотична акція «Герої не вмирають»							
№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель		I етап	II етап
1	Олійник Юліана	Історія України	8	п. Юлія ЛУЦИШИН		I	II
2	Строева Анастасія/ Дмитришин Богдан	Історія України	8	п. Юлія ЛУЦИШИН		II	
XI. Обласний конкурс духовної фотографії «Spiritus in lente»							
№	ППП учня	Предмет	Клас	Учитель		I етап	II етап
1	Андрухів Марко	Міждисциплінарний конкурс	10	п. Микола ПЕТРАЦУК		I	

2	Козар Яна	Міждисциплінарний конкурс	11	п. Юлія ЛУЦИШИН	III	
XII. Обласний конкурс хореографічних колективів						
№	Колектив	Учасники		Учитель	I етап	
1	Танцювальний колектив Католицького ліцею	Ерстенюк Каріна Острижнюк Ірина Карагодіна Вікторія Мазур Ангеліна Костів Дарина Стефанишин Анна		п. Віта ІВАНИШИН	I	
XIII. Обласний конкурс вокальних гуртів та гуртів народної музики						
№	Колектив	Учасники		Учитель	I етап	
1	Квінтет «Оберіг»	Пена Любов-Євгенія Ткачук Юліана Балагура Софія Димкар Вікторія Пасічник Ольга		п. Людмила ЛУЧИН	I	
XIV. Обласний конкурс хорових колективів серед здобувачів освіти						
№	Колектив	Учасники		Учитель	I етап	
1	Хор Католицького ліцею	Учасники хору		п. Людмила ЛУЧИН	III	

Окрім цього слід відзначити випускницю ліцею Пену Любов, яка отримала 200 балів на НМТ з української мови. Варто зазначити, що з метою підвищення якості освітньої діяльності, мотивації до саморозвитку керівництвом застосовуються заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема, подаються клопотання щодо нагородження грамотами, подяками різних рівнів, надаються премії учителям, які підготували переможців інтелектуальних змагань, керуючись відповідним «Положенням про стимулювання учасників освітнього процесу».

1.3. Педагогічна діяльність

Складовою частиною організації методичної роботи, яка суттєво впливає на ріст професійної майстерності педагогів, є участь вчителів закладу у різноманітних постійно діючих та тимчасових методичних структурах, а саме таких як обласні авторські творчі майстерні, групи педагогів-новаторів з організації авторських семінарів, обласні творчі групи учителів-предметників, предметно-методичні комісії для складання завдань та перевірки предметних олімпіад і т. д.

У цих методичних структурах активно працювали вчителі ліцею – п. Наталія КАРМАН, п. Оксана ГОШОВСЬКА, п. Віра БАБІЙ, п. Микола ПЕТРАЦУК, п. Тетяна БУРДА, п. Марія ПЕЦА, п. Олена РУБАШЕВСЬКА, о. Іван ЛУЦИШИН, о. Віталій СЕНЬКО, о. Маркіян БУКАТЧУК. Значна частина цих працівників залучалися до перевірки робіт інтелектуальних

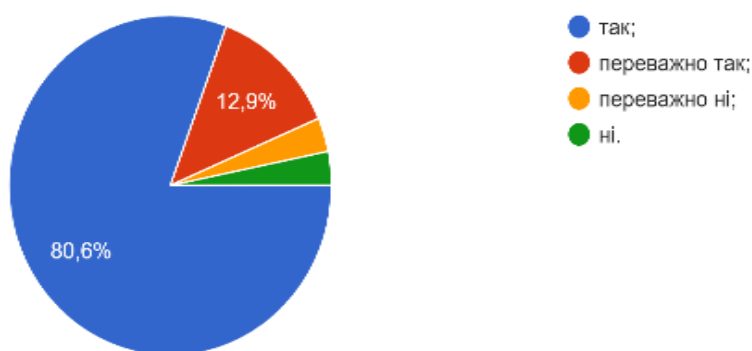
змагань, які проводилися в місті та області. Учителі ліцею – п. Наталія КАРМАН, п. Оксана ГОШОВСЬКА, п. Олена РУБАШЕВСЬКА, п. Василь МІЗЕРНИЙ та п. Надія ГЛИНСЬКА були активними учасниками творчих груп учителів, які працюють в межах Івано-Франківська та області.

Важливим напрямом педагогічної діяльності учителя є популяризація досвіду роботи. Відповідно до анкетування 42% вчителів поширюють свій досвід у професійних спільнотах соціальних мереж, 32% - на освітніх онлайн платформах (в переважній більшості це тестові/контрольні завдання на платформі «На урок», «Classtime»), 19% - у виступах конференцій, троє – діляться професійними надбаннями у власних блогах. 32% - вказують, що не оприлюднюють освітні ресурси у фахових виданнях, на освітніх платформах, сайтах і блогах.

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний педагогічний розвиток та обирають різні види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності з урахуванням особливостей організації освітнього процесу. Основними формами, за якими вчителі здійснюють підвищення кваліфікації, є: онлайн курси (87%), курси в ОППЮ (81%), самоосвіта (65%), вебінари (55%). Серед вчителів найбільшою популярністю для підвищення кваліфікації користуються теми щодо використання ІКТ в освіті (75%), методичних аспектів викладання предметів (68%), форм організації освітнього процесу та психологічних особливостей роботи з дітьми різних вікових груп (45%). Педагогічною радою схвалено порядок визнання підвищення кваліфікації, щорічний план підвищення кваліфікації (передбачає для кожного педагога підвищення кваліфікації у різних суб'єктів підвищення кваліфікації). В особових справах наявні сертифікати з проходження педагогами онлайн-навчання на освітніх платформах, здебільшого PROMETHEUS та EdEra.

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

31 відповідь



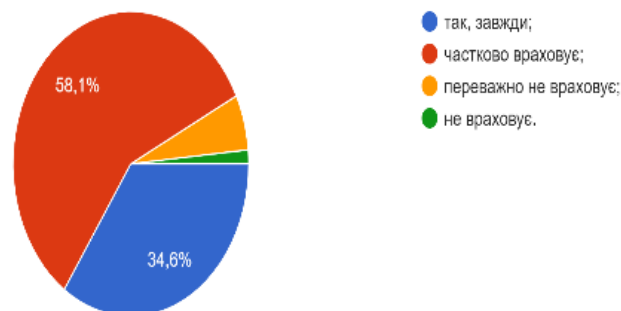
У закладі освіти створено умови для перманентного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх чергової та позачергової атестації. Розроблений та затверджений річний план підвищення кваліфікації на 2023 календарний рік з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Відповідно до схваленого «Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників» на засіданнях педагогічної ради розглядаються питання про визнання сертифікатів для врахування при атестації вчителів. Переважна більшість опитаних педагогів в анкетах зазначають, що в закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Підтверджують, що жодних перешкод для їх професійного розвитку немає.

На належному рівні пройшла атестація педагогічних кадрів ліцею. Із чотирьох працівників, які

атестувалися, двоє учителів проатестовано на кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії». Один педагогічного працівника проатестувався на кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» і ще одному – підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст II категорії».

У ліцеї сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах (анкетування, бесіди, консультації, батьківські збори, запроваджено дні відкритих дверей), що сприяє налагодженню

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?
136 відповідей



партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Батьки в основному отримують інформацію про діяльність закладу від класного керівника (96%), на батьківських зборах (71%), через спільноти в соціальних мережах (35%), сайт (18%). Переважна більшість учасників освітнього процесу (100% педагогів, 87% учнів, 83% батьків) зазначили, що їх права не порушуються в навчальному закладі. Дирекція приймає рішення з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Так, переважна більшість педагогів (91%) та батьків (93%) підтверджують цю інформацію.

Результати вивчення документації, результати опитування свідчать про участь ліцейної спільноти в громадських ініціативах, зокрема в організації та реалізації проєктів «Українська – це легко», присвяченого навчанню переселенців української мови; «Смакуй, як Шевченко», «Здай макулатуру – збережи дерево – наблизь Перемогу!», дискусійних конференцій «Івано-Франківськ – Черкаси», організація благодійної ярмарки на підтримку ЗСУ тощо.

Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу (навчальне навантаження розроблено відповідно до віку здобувачів освітніх послуг). За результатами анкетування з'ясовано, що 42% опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в закладі освіти, 52% - переважно задоволені. З метою покращення освітнього процесу в 2022/2023 навчального року в розклад введена парна система навчання для окремих класів.

В 2023/2024 навчальному році педколектив ліцею продовжить працювати над перспективними завданнями:

- виховання учнів на засадах християнських цінностей;
- забезпечення виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової Української школи, дотримання Конституції України, Міжнародної Декларації прав людини, Конвенції прав дитини;
- удосконалення освітнього процесу шляхом упровадження компетентнісного підходу, інноваційних педагогічних технологій навчання;
- розвиток творчих здібностей обдарованих дітей через індивідуальні заняття; заохочення і стимулювання участі ліцейстів в інтелектуальних змаганнях обласного та всеукраїнського рівнів;
- впровадження наскрізних змістових ліній навчання і виховання, забезпечення формування ключових компетентностей;

- оволодіння методами діяльнісного навчання, перехід від предметоцентризму до дитиноцентризму;
- створення умов для професійного зростання, самоосвіти та творчої діяльності вчителів;
- реалізація принципів «педагогіки партнерства»;
- покращення матеріально-технічної бази ліцею;
- розпрацювання стратегії розвитку ліцею та створення і оптимізація відповідних структурних одиниць ліцею;
- впровадження профільного навчання, починаючи із 5-х класів.

№	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року	Серпень 2023	Адміністрація	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	Адміністрація	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 5-х класів та 10-х класів і добір на вільні місця в 6-9 класи	До 01.09.2023	Адміністрація	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	До 01.09.2023	Директор	
6.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	До 01.09.2023	Директор	
7.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік	До 01.09.2023	Директор Заст. дир. з НР	
8.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, РВК-83	До 05.09.2023	Заст. дир. з НР	
9.	Скласти розклад занять на 2023-2024 навчальний рік	До 01.09.2023	Заст. дир. з НР	
10.	Забезпечити збереження та ведення особових справ учнів	Упродовж навчального року	Секретар Класні керівники	
11.	Забезпечити роботу гуртків, факультативів, індивідуального навчання	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Заст. дир. з НР	
12.	Забезпечити дотримання норм ведення електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів	Упродовж навчального року	Адміністрація	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду для педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	До 01.09.2023	Заст. дир. з НР	

14.	Провести огляд кабінетів щодо готовності до нового навчального року	До 14.08.2023	Директор Заст. дир. з ГЧ	
15.	Забезпечити участь педагогічних працівників в серпневих студіях	До 30.08.2023	Заст. дир. з НР Голови М/О	
16.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками інструктивно-методичних листів МОН про викладання навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році	До 01.09.2023	Заст. дир. з НР Голови МО	
17.	Провести урочисті святкування Дня знань	01.09.2023	Педагог-організатор Заст. дир. з ВР	
18.	Провести перший тематичний урок	01.09.2023	Класні керівники	
19.	Забезпечити проведення медичних оглядів усіх працівників та учнів	До 01.09.2023	Медична сестра	
20.	Вжити заходів для доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Серпень-вересень 2023	Бібліотекар	
2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази				
1.	Переглянути інвестиційні плани розвитку навчальних кабінетів та інших приміщень ліцею на 2023/2024 навчальний рік	До 10.09.2023	Директор Зав. кабінетами	
2.	Здійснювати моніторинг дотримання планових лімітів на використання електроенергії, природного газу	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
3.	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
4.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
5.	Участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів спрямованих на покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація Педагогічні працівники Учнівське самоврядування	
6.	Залучати кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги	Упродовж навчального року	Адміністрація	
7.	Забезпечити перевірку лічильників газу, води, світла, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	
8.	Підготувати інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	

9.	Закупити ноутбуки для тих педагогічних працівників ліцею, які їх не мають	Упродовж року	Директор	
10.	Шліфування паркету у 8 класах (300 м ²)	До 01.09.2023	Директор Заст. дир. з ГЧ	
11.	Облаштувати два навчальні класи у приміщення старого спортивного залу	До 01.09.2023	Директор Заст. дир. з ГЧ	
12.	Набути статусу учасника ринку електричної енергії (сонячна електростанція)	До 01.09.2023	Директор Бухгалтер	
13.	Приготувати бюджет ліцею на 2024 календарний рік	До 31.10.2023	Директор Бухгалтер	
14.	Впровадити системи контролю доступу та систему «Key master»	До 31.12.2023	Директор Заст. дир. з ГЧ	
15.	Здійснити ремонт читального залу бібліотеки	До 31.12.203	Директор	
2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки				
1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001р. № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами від 14.04.2017р.) - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників 	До 01.09.2023	Інженер з ОП	

	освітнього процесу в установах і закладах освіти» - наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019р. № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»			
2.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року з метою підписання акту готовності ліцею до нового навчального року	До 25.08.2023	Заст. дир. з ГЧ	
3.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах	До 31.08.2023	Інженер з ОП	
4.	Організація проведення інструктажів: - вступні інструктажі з питань охорони праці з новоприбулими працівниками - первинні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками - повторні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками - позапланові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці - цільові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками	В перший робочий день перед початком роботи кожні 6 місяців у випадку травмування за потреби	Інженер з ОП	
5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
6.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку	Упродовж навчального року	Медична сестра	
7.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
8.	Організувати навчання та перевірку знань усіх працівників з питань охорони праці	Згідно з графіком	Інженер з ОП	
9.	Провести тематичні заходи до Дня охорони праці	Квітень 2024	Інженер з ОП	

2.1.4. Організація безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	Серпень 2023	Інженер з ОП	
2.	Провести вступний інструктаж з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу та у журналах з безпеки життєдіяльності для учнів 5 класу та новоприбулих учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
3.	Провести моніторинг правильності та своєчасності ведення журналів з безпеки життєдіяльності та ТБ	Третій тиждень вересня	Інженер з ОП Заст. дир. з НР	
4.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
5.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів	В разі потреби	Вчителі-предметники	
6.	Забезпечити нормативність: <ul style="list-style-type: none"> - ведення Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями під час освітнього процесу та невиробничого характеру - оформлення повідомлень про нещасні випадки - оформлення актів розслідування нещасних випадків 	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
7.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під освітнього процесу та в позаурочний час	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
8.	Забезпечити наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності для занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивній залі. Оформити відповідні кутки безпеки	До 01.09.2023	Інженер з ОП Вчителі-предметники	
9.	Забезпечити організацію чергування в ліцеї вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
10.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму	упродовж навчального року	Класні керівники	

	під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, зробивши відповідні записи у журналах			
11.	Скласти план роботи медичної сестри на навчальний рік	До 01.09.2023	Медична сестра	
12.	Проводити контроль за харчуванням учнів	Упродовж навчального року	Медична сестра	
13.	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів	1 раз на рік	Медична сестра	
14.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
15.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 5-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Медична сестра	
16.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків тощо на профілактичні теми	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Медична сестра Класні керівники	
17.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб	Упродовж навчального року	Заст. з ВР Інженер з ОП Класні керівники	
18.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
19.	Провести День цивільного захисту	Квітень 2024	Інженер з ОП Вчителі природничих дисциплін Вчитель предмету «Захист України»	
2.1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
1.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися безпечних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Практичний психолог	
2.	Організація тренінгів з залученням працівників кіберполіції	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР	
3.	Провести тренінг «Безпечний Інтернет»	Січень 2024	Учителі інформатики	

4.	Організувати заходи та тематичні виховні години до Дня безпечного Інтернету	Лютий 2024	Вчителі інформатики, класні керівники	
5.	Провести виховну годину «Безпечний Інтернет та соціальні мережі»(учні 5-8 х класів);	Лютий 2024	Практичний психолог	
2.1.6. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників				
1.	Забезпечити психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї (НУШ)	Вересень 2023	Практичний психолог	
2.	Вивчити стан адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї	Жовтень 2023	Практичний психолог	
3.	Провести психолого-педагогічний консиліум щодо профілактики дезадаптації здобувачів знань «Адаптація учнів до умов освітнього закладу» (5 класи)	Жовтень 2023	Практичний психолог	
4.	Провести психологічні спостереження за станом адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Опрацювання з вчителями основних нормативно-правових документів в галузі освіти, змін до них	Упродовж навчального року	Адміністрація	
6.	Провести нараду з педагогічними працівниками «Основні вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09.09.2023р. №805)	Вересень 2023	Заст. дир. з НР	
7.	Організувати педагогічну інTERNатуру (відповідно до потреби)	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР	
8.	Провести практичне заняття для молодих вчителів «Основні вимоги до заповнення журналу» (в разі потреби)	Вересень 2023	Заст. дир. з НР	
9.	Провести індивідуальні консультації з молодосвідченими педагогами (до 3 років стажу роботи) на теми: <ul style="list-style-type: none"> - вимоги до сучасного уроку - конструювання навчального заняття відповідно до вибраного типу уроку - вибір методів навчання - аналіз і самоаналіз проведеного уроку 	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР Голови МО	
10.	Забезпечити психологічну діагностику новоприбулих здобувачів освіти (вивчення індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери, емоційних станів здобувачів освіти,	Вересень 2023	Практичний психолог	

	рівень шкільної тривожності, мотивації та самооцінки, бесіди з учнями, спостереження під час уроків та перерв, опитування педагогів			
11.	Передбачити психологічний супровід професійної адаптації працівників: діагностика комунікативних та організаторських здібностей педагогічних працівників, вивчення індивідуальних особливостей особистості, бесіди. Провести тренінг «Я крокую до майстерності»	Вересень 2023	Практичний психолог	
12.	Передбачити психологічний супровід допрофільного та профільного навчання, професійного самовизначення здобувачів освіти 9-х, 10, 11 класів. Групова діагностика професійних інтересів і нахилів: <ul style="list-style-type: none"> - опитувальник «Карта інтересів» - опитувальник Клімова ДДО - методика Л. Йовайши - профорієнтаційні анкети 	Лютий 2024	Практичний психолог	
13.	Провести тренінг «Внутрішні ресурси: емоційне і професійне відновлення особистості педагога»	Березень 2024	Практичний психолог	
14.	Провести тренінгові заняття щодо психологічної підготовки учнів до ДПА, ЗНО (формування впевненості, профілактика стресів): <ul style="list-style-type: none"> - «Як подолати стрес та напругу в період здачі екзаменів» (учні 9-х, 11 класів) - «Від упевненості в собі до успіху в житті»(учні 10 класу) 	Квітень-травень 2024	Практичний психолог	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі				
1.	Затвердити Кодекс поведінки працівників ліцею щодо захисту неповнолітніх та вразливих осіб	Серпень 2023	Адміністрація	
2.	Повторити з працівниками ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР Голови МО	
3.	Довести до відома учасників освітнього процесу ліцею: <ul style="list-style-type: none"> - Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) - Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР Практичний психолог Класні керівники	
4.	Оновити план заходів щодо боротьби проти будь-яких проявів булінгу в ліцеї	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР	
5.	Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів (ст. 30 ЗУ «Про освіту»): <ul style="list-style-type: none"> - Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів - План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) - Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	До 31.12.2023	Заст. дир. з ВР Секретар	
6.	Оновити правила поведінки учасників освітнього процесу шляхом залучення учителів, батьків та дітей до спільних засідань у формі фасилітації	До 31.12.2023	Заст. дир. з ВР	

7.	Провести профілактичні заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубства: <ul style="list-style-type: none"> - «Цінність життя і здоров'я!» (учні 8-9 класів) - «Життя – найвища цінність!» (учні 7-8 класів) - «Я-особлива і неповторна, бо я-людина!» (учні 5-6 класів) 	10.09.2023	Практичний психолог	
8.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
9.	Розглядати питання профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
10.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування). Рекомендувати працівникам пройти безкоштовний курс «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР Голови М/О	
11.	Забезпечити проведення інтерактивних занять, тренінгів з метою попередження жорстокого поведіння, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі: <ul style="list-style-type: none"> - «Дружба»(учні 5-х класів) - «Повага один до одного»(учні 6-х класів) - «Як вирішувати конфлікти»(учні 7-8-х класів) 	Жовтень 2023	Практичний психолог	
12.	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників «Протидія булінгу в закладі освіти»	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР Голова М/О класних керівників Практичний психолог	
13.	Провести засідання круглого столу на тему «Поговоримо про булінг і кібербулінг»	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР Класні керівники	
14.	Забезпечити функціонування «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Члени РУС	
15.	Провести заходи в рамках Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства»	Листопад 2023	Заст. дир. з ВР Члени РУС Класні керівники	
16.	Організувати години спілкування за участю представників Національної	04.11.2023 04.05.2023	Заст. дир. з ВР Члени РУС	

	поліції «Не допускай проявів булінгу над собою»			
17.	Провести просвітницькі заходи до «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня): <ul style="list-style-type: none"> - виховна година «На зустріч толерантності» (учні 6-х класів) - виховна година «Чи проявляю я толерантність?» (учні 7-х класів) - виховна година «Вчимося бути толерантними» (учні 5-х класів) 	Листопад 2023	Практичний психолог	
18.	Провести тренінг за участю представників Кіберполіції «про інформаційну безпеку в кіберпросторі»	Грудень 2023	Заст. дир. з ВР Члени РУС	
19.	Провести анонімне анкетування учасників освітнього процесу про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти	Грудень 2023	Заст. дир. з НР	
20.	Провести моніторингове опитування «Вивчення проблем насильства в сім'ї та школі»	Грудень 2023	Практичний психолог	
21.	Провести тренінгове заняття «Емоційний інтелект як складова педагогічної майстерності в сучасному освітньому просторі. Основи ненасильницького спілкування»	Січень 2024	Практичний психолог	
22.	Провести інтерактивні заняття, тренінги з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі: <ul style="list-style-type: none"> - «Конструктивне спілкування як основа взаємовідносин» (учні 11 класів) - тренінг «Конфлікти: шляхи і методи їх подолання» (учні 9,10-х класів) - тренінг «Усвідомлення та саморозкриття сильних сторін особистості» (учні 8-х класів) - тренінг «Ми проти насильства!» (учні 7-х класів) - тренінг «Скажемо Ні! Насиллю!» (учні 6-х класів) 	Березень 2024	Практичний психолог	

	- тренінг «Всі ми різні- всі ми рівні!» (учні 5-х класів)			
23.	Провести інтерактивні заняття та тренінги з профілактики правопорушень: - «Які мої обов'язки і права?» (учні 5-х класів); - «Закон один для всіх»(учні 6-х класів)	Квітень 2024	Практичний психолог	
24.	Приготувати звіт про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї у 2023-2024 навчальному році	Червень 2024	Заст. дир. з ВР Практичний психолог	
25.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
26.	Проаналізувати роботу класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Щомісячно	Заст. дир. з ВР	
27.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять (Постанова Кабміну від 13.09.2017р. №684 «Порядок ведення обліку дітей...», ст. 55 Закону «Про освіту»)	Упродовж навчального року	Класні керівники	
2.2.2. Психологічна служба закладу освіти				
2.2.2.1. Психодіагностична робота				
1.	Вивчити особистісні особливості здобувачів освіти 5-х класів під час процесу адаптації: - спостереження на уроках та перервах - експертне опитування педагогів - методика «Соціометрія» Дж. Морено - методика І. В. Крук «Школа»; «Неіснуюча тварина» - методика Н. Г. Лусканової «Перший раз у п'ятий клас»; методика Лампена «Дерево»	Жовтень 2023	Практичний психолог	
2.	Забезпечити психологічний супровід старшокласників (9-11 класи): - Вивчення пізнавальної сфери здобувачів освіти; - Вивчення особистісних особливостей	Жовтень 2023	Практичний психолог	

	старшокласників - Вивчення емоційних станів			
3.	Вивчити індивідуальні особливості пізнавальної та особистісної сфери здобувачів освіти, що мають ознаки дезадаптації	Листопад 2023	Практичний психолог	
4.	Виконати психологічну діагностику здобувачів освіти 6-8 класів: - Вивчення особистісної сфери, особистісних рис та якостей - Вивчення особливостей міжособистісної взаємодії	Грудень 2023	Практичний психолог	
2.2.2.2.Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота				
1.	Провести індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття для дітей, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу: - розвиток комунікативних навичок - профілактика асоціальної поведінки - допомога в досягненні позитивних життєвих цілей тощо	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.	Забезпечити надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3.	Організувати індивідуальні та групові корекційно-розвивальних занять з метою подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів, подоланні різних форм девіантної поведінки в дітей «групи ризику» (при наявності)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4.	Забезпечити психологічний супровід, підтримка дітей із числа внутрішньо переміщених сімей (при наявності таких у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Забезпечити психологічний супровід дітей з ООП (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.2.2.3.Консультаційна робота				
1.	Проводити консультації з дітьми, батьками, педагогами з метою забезпечення успішної адаптації дітей до освітнього процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.	Проводити індивідуальні та групові консультації з дітьми, батьками, педагогами (на запит)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

3.	Проводити консультації з наданням рекомендацій класним керівникам, вчителям, батькам щодо роботи та особливостей виховання дітей з негативними проявами поведінки, дітей «групи ризику», дітей, в складних життєвих обставинах тощо (за потребою)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4.	Надавати рекомендації, консультації педагогічним працівникам та батькам дітей з ООП щодо забезпечення успішної адаптації до освітнього процесу, створення сприятливих умов в освітньому закладі та сімейному середовищі (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Забезпечити надання психологічної допомоги та консультацій учням, педагогам, батькам постраждалим, переселеним, біженцям, родичам загиблих внаслідок військових дій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6.	Забезпечити надання посередницької допомоги у стосунках «батьки-учитель», «батьки-діти», «учитель-діти» (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7.	Проводити оперативний розбір кризових ситуацій (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8.	Здійснювати консультивання педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків здобувачів освіти, покращення психологічного клімату класного колективу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9.	Проводити консультативно-просвітницьку роботу з питань профільного, професійного та життєвого самовизначення здобувачів освіти; індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10.	Проводити психологічні консультації з наданням рекомендацій молодим педагогам закладу освіти (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11.	Проводити індивідуальні консультації з батьками/опікунами щодо психоемоційного стану дитини та міжособистісних взаємовідносин в сім'ї (за запитом, у випадку судового рішення сімейних конфліктів)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (при потребі)				
1.	Налагодити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	У разі виникнення необхідності	Директор Практичний психолог	
2.	Забезпечити консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя				
1.	Провести бесіди із здобувачами освіти: - «Наслідки вживання алкоголю» - «Тютюнопаління, вплив нікотину на організм» - «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас»	Упродовж навчального року	Медична сестра	
2.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж навчального року	Медична сестра Класні керівники	
3.	Провести тематичні зустрічі щодо статевого виховання 7-9 класів	Упродовж навчального року	Адміністрація Клініка святого Луки	
5.	Розробити план заходів проведення місячника здорового способу життя	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР	
6.	Провести заходи до Всесвітнього Дня психічного здоров'я	10.10.2023	Практичний психолог	
7.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички»	Жовтень 2023	Класні керівники	
8.	День боротьби із ВІЛ/СНІДом	01.12.203	Вчителі основ здоров'я Класні керівники Практичний психолог Медична сестра	
9.	Провести заходи до Всесвітнього дня здоров'я	7.04.2024	М/О природничих дисциплін	
10.	Провести заходи з нагоди Дня Землі	22 квітня	п. І. БОДНАР	
11.	Провести учнівську науково-практичну конференцію «Мирний атом» до річниці аварії на ЧАЕС	26 квітня	п. М. ПЕТРАЩУК п. Т. БУРДА	
2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Забезпечити здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

2.	Організувати видачу та прийом підручників класними керівниками 5-11 класів	Серпень 2023 – травень 2024	Бібліотекар	
3.	Здійснювати: <ul style="list-style-type: none"> - замовлення підручників - складання актів на прийом та списання навчальної та художньої літератури - запис в інвентарну книгу та книгу сумарного обліку - шифрування книг та написання каталожних карток - влиття карток в каталоги бібліотеки 	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
4.	Оформлювати книжкові виставок до урочистих та пам'ятних дат календаря, предметних тижнів	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
5.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
6.	Забезпечити проведення щотижневих засідань літературного клубу ліцею	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
7.	Впровадити електронний каталог та здійснити електронну каталогізацію всіх наявних бібліотечних фондів	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
8.	Організувати книжкову виставку «24 серпня – День Незалежності України»	24.08.2023	Бібліотекар	
9.	Підготувати тематичну полицю «Мова - найбільший скарб нації» до Міжнародного дня грамотності	08.09.2023	Бібліотекар	
10.	Підготувати тематичну полицю «30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек»	30.09.2023	Бібліотекар	
11.	Провести виставку та тематичний захід з нагоди 1125-ї річниці від першої письмової згади про місто Галич	Вересень 2023	Бібліотека	
12.	Організувати екскурсії до бібліотеки для нових учнів	Вересень 2023	Бібліотекар	
13.	Створити бібліотечний актив з числа здобувачів освіти (з подальшим їх залученням до проведення бібліотечних заходів)	Вересень 2023	Бібліотекар	
14.	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Жовтень 2023	Бібліотекар	
15.	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек	Жовтень 2023	Бібліотекар	

16.	Організувати книжкову виставку до дня пам'яті жертв голодомору в Україні	24.11.2023	Бібліотекар	
17.	Оформити книжкову виставку «Слава Україні, Героям Слава!» до дня Збройних Сил України	06.12.2023	Бібліотекар	
18.	Провести бесіду «Моя Україна – найкраща у світі» до Дня Соборності України	22.01.2024	Бібліотекар	
19.	Провести бесіду «27 січня - Міжнародний день пам'яті голокосту»	26.01.2024	Бібліотекар	
20.	Підготувати тематичну полицю «В серцях людських не вмерли Крути»	29.01.2024	Бібліотекар	
21.	Підготувати тематичну виставку до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2024	Бібліотекар	
22.	Оформити книжкову виставку «Моя ти рідна, горда мова» до Дня рідної мови	Лютий 2024	Бібліотекар	
23.	Підготувати виставку літератури «Великий Кобзар» до дня народження Т. Г. Шевченка	Березень 2024	Бібліотекар	
24.	Приготувати тематичну виставку «Чорнобиль не має минулого часу»	Квітень 2024	Бібліотекар	
25.	Організувати виставку книг до Дня вишиванки	Травень 2024	Бібліотекар	
26.	Провести роботу щодо ліквідації книжкової заборгованості	Травень 2024	Бібліотекар	

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1.	Розмістити критерії оцінювання по предметах на сайті ліцею. Облаштування у кабінетах кутків з інформацією про критерії оцінювання.	Серпень 2023	Вчителі-предметники	
2.	Провести бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	Серпень 2023	Заст. дир. з НР Голови М/О	
3.	Ознайомити здобувачів всіх рівнів освіти з оцінюванням навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2023	Вчителі-предметники	
4.	Проінформувати батьків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2023	Класні керівники Вчителі-предметники	
5.	Провести бесіди з учнями на тему «Критерії оцінювання предмету»	1-2 тиждень вересня 2023	Вчителі-предметники	
6.	Систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в усній формі та різні види комунікації.	впродовж навчального року	Вчителі-предметники	
7.	Провести виступ «Диференційований підхід в освітній діяльності»	березень	п. В. БАБІЙ	

3.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

1.	Здійснювати моніторинг успішності навчальних досягнень учнів 5-11 класів з базових дисциплін	Січень, Червень 2024	Заст. дир. з НР	
2.	Здійснювати моніторинг результатів олімпіад з навчальних предметів. Підготовка інформаційно-аналітичної довідки.	Грудень 2023, березень 2024	Заст. дир. з НР Голови М/О	
3.	Здійснювати моніторинг результатів конкурсів, турнірів, змагань, захисту робіт у МАН	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР Голови М/О	
4.	Здійснювати моніторингові дослідження результатів НМТ/ЗНО	Серпень 2024	Заст. дир. з НР Голови М/О	

3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Організувати роботу з обдарованими учнями, підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах тощо	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 20.09.2023 До 31.01.2024	Заст. дир. з НР	
3.	Провести тренінг «38 технік формувального оцінювання»	Жовтень 2023	п. О. ГОШОВСЬКА	
4.	Розробка ліцейної системи оцінювання до різного виду навчальної роботи (лабораторних, експериментальних та практичних робіт, навчальних досягнень, проектної роботи) «Планшет оцінювання, самооцінювання»	Упродовж навчального року	М/О вчителів природничих дисциплін	

4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
4.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	Забезпечити вивчення педагогічними працівниками навчальних програм, методичних листів, підручників, посібників на новий навчальний рік	Серпень 2023	Заст. дир. з НР Керівники М/О Вчителі-предметники	
2.	Провести тренінг «Використання ChatGPT в освітньому процесі»	Серпень 2023	п. М. ПЕТРАЩУК	
3.	Скласти календарно-тематичне планування викладання предметів	Серпень 2023, Січень 2024	Заст. дир. з НР Керівники М/О Вчителі-предметники	
4.	Створити опитувальник для виявлення потреби у вдосконаленні навичок володіння цифровими технологіями серед вчителів школи. Провести відповідне опитування	Вересень 2023	п. С. ДОБЖИНЕЦЬКА	
5.	Провести майстер-класи «Вдосконалення навичок володіння цифровими технологіями» (за результатами опитування)	Вересень-жовтень 2023	п. О. РУБАШЕВСЬКА п. С. ДОБЖИНЕЦЬКА п. І. ДРАБЧУК	
6.	Провести тематичні уроки у всіх класах присвячені історії міста Галича		М/О суспільствознавчих дисциплін Класні керівники	
7.	Провести заходи з нагоди Європейського дня мов (тематика – важливість двомовності кожного європейця; спільний захід The European Language Café)	26.09.2023	М/О вчителів іноземних мов	
8.	Провести Тиждень БЖД	Жовтень 2023	М/О природничих дисциплін	
9.	Провести День захисту тварин «Щаслива Лапа» (захист проєктів)	4.10.2023	Учителі біології	
10.	Організувати Тренінг-практикум на тему «Формування критичного мислення на уроках»	Жовтень 2023	п. Т. МАСЛЯК	
11.	Провести практичне заняття «Формування на уроках компетентності Володіння державною мовою»	Жовтень 2023	п. Т. ЗДИРКО	
12.	Організувати виступ «Використання електронних освітніх ресурсів та мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання завдань онлайн»	Жовтень 2023	п. Г. БОРОДАЙКЕВИЧ	
13.	Організувати майстер-клас «Створення інфографіки»	Жовтень 2023	п. С.ДОБЖИНЕЦЬКА	
14.	Провести тематичні заходи з нагоди Дня писемності і мови	09.11.2023	М/О вчителів філологічних дисциплін	

15.	Провести перший етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	09.11.2023	М/О вчителів філологічних дисциплін	
16.	Провести учнівську науково-практичну конференцію «Збереження історико-культурної спадщини Галицької землі», присвяченої 1125-ій річниці від першої письмової згадки про місто Галич	06.11.2023	Адміністрація М/О суспільствознавчих дисциплін	
17.	Провести загальношкільну лекція «Митрополит Андрей Шептицький: духовний будівничий української нації»	Листопад 2023	п. Б. БАЦВІН	
18.	Провести психолого-педагогічний семінар «Проблеми формування навчальної мотивації в учнів за сучасних умов»	Листопад 2023	Практичний психолог	
19.	Провести заходи з нагоди Тижня математики та інформатики	Листопад 2023	М/О вчителів математичних дисциплін	
20.	Провести заходи з нагоди Тижня права та юриспруденції	Грудень 2023	М/О вчителів суспільствознавчих дисциплін	
21.	Проводити роботу з обдарованими учнями в рамках підготовки до олімпіад, конкурсів тощо. Робота з учнями, які навчаються на низькому рівні навчальних досягнень.	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
22.	Організувати консультації з учнями 11 класу щодо особливостей та викликів зовнішнього незалежного оцінювання у 2023/2024 навчальному році	II семестр	Заст. дир. з НР Вчителі-предметники	
23.	Налагодити співпрацю з Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника. Профорієнтаційні екскурсії учнів 10-11 класів на факультет іноземних мов і підготовчі курси до ЗНО з англійської та німецької мов	Упродовж навчального року	п. Т. МАСЛЯК	
24.	Провести виступ «Виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів»	Січень 2024	п. Г. МИХАЙЛЯК	
25.	Провести заходи з нагоди Міжнародного дня рідної мови	21.02.2024	М/О вчителів філологічних дисциплін	
26.	Провести практичне заняття «Засоби для підвищення мотивації пізнавальної діяльності учнів на уроках математики»	Лютий 2024	п. Х. ТУРІЙ п. О. ФЕДОРНЯК	
27.	Провести предметний тиждень української мови та літератури	I тиждень березня 2024	М/О вчителів філологічних дисциплін	

28.	Провести тематичні заходи з нагоди Шевченківських днів	9-10.03.2024	М/О вчителів філологічних дисциплін	
29.	Налагодити співпрацю з обласною бібліотекою іноземних мов. Відвідати з учнями. Провести екскурсії, ознайомлення, участь в розмовному клубі, перегляд фільмів з обговоренням, читання художньої та наукової літератури іноземними мовами	Упродовж навчального року	п. Т. МАСЛЯК	
30.	Провести позакласний захід на базі бібліотеки іноземних мов. «Класична та сучасна німецька література» для учнів 9-А класу	II половина березня 2024	п. О. РІБА-ГРИНИШИН	
31.	Провести предметний тиждень іноземних мов	22-26.04. 2024	М/О вчителів іноземних мов	
32.	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Квітень 2024	М/О вчителів природничих дисциплін	
33.	Створити універсальний календар з українськими винахідниками, вченими «Патріотичний календар природничих наук»	Упродовж навчального року	М/О вчителів природничих дисциплін	
34.	Напрацювати завдання для оцінювання груп результатів знань з математики та інформатики	Упродовж навчального року	Вчителі, що викладають у 5-6-х класах	
35.	Створити збірник завдань для діагностичних контрольних робіт	упродовж навчального року	Вчителі, що викладають у 5-6-х класах	
36.	Створити віртуальний кабінет для систематизації матеріалів для роботи вчителів математики та інформатики	упродовж навчального року	М/О вчителів математики дисциплін	

4.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Забезпечити взаємовідвідування вчителями уроків з метою вивчення, набуття досвіду застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Упродовж навчального року	Голови М/О	
2.	Забезпечити участь вчителів у конкурсах педагогічної майстерності, сертифікації.	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР	
3.	Провести корекцію перспективного плану атестації педагогів	Жовтень 2023	Заст. дир. з НР	
4.	Затвердити списки педагогічних працівників та графіку атестації на 2023/2024 навчальний рік	Жовтень 2023	Заст. дир. з НР	
5.	Здійснити курсову підготовку та атестацію педагогічних працівників	Згідно графіку	Заст. дир. з НР	
6.	Провести контроль за своєчасністю підвищення педагогічної кваліфікації педагогічних працівників шляхом моніторингу ЄАС	Грудень 2023	Заст. дир. з НР	
7.	Забезпечити участь педагогічних працівників в інноваційній освітній діяльності (освітні проєкти, експертна робота)	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
8.	Розпрацювати збірник математичних завдань для уроків природничих дисциплін «Природнича математика»	Упродовж навчального року	М/О вчителів природничих дисциплін	

4.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Залучати батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Упродовж навчального року	Класні керівники Адміністрація	
2.	Організувати роботу англomовного дискусійного клубу «Taboo and Controversial Issues» в рамках неформального творчого осередку вчителів іноземних мов	Щомісяця упродовж навчального року	п. Т. МАСЛЯК	
3.	Заохочувати участь батьків у загальношкільних Божественних Літургіях	Кожна 4 неділя місяця	Батьки	
4.	Провести батьківські збори для учнів 5 класів (ліцейні/класні) та ознайомити їх з правами, правилами, обов'язками учасників освітнього процесу; обговорення механізмів комунікації впродовж навчального року	29.08.2023	Адміністрація Класні керівники	
5.	Провести загальношкільні батьківські збори на теми «Забезпечення гармонійного навчання та виховання в сучасних реаліях» та «Роль церкви, сім'ї у формуванні цінностей учня/учениці Католицького ліцею святого Василя Великого» та обрати батьківські комітети в класах і делегувати від класів представників до батьківської ради ліцею	04-15.09.2023	Капелан Класні керівники	
6.	Забезпечити організацію днів відкритих дверей для батьків	Жовтень 2023 Квітень 2024	Адміністрація, вчителі-предметники	
7.	Залучити батьків до розпрацювання стратегії розвитку закладу освіти та внутрішніх правил ліцею	До 31.12.2023	Адміністрація, батьки	
8.	Провести чемпіонат із швидкубітунгу	Вересень 2023	п. О. РУБАШЕВСЬКА	
9.	Провести турнір із шахів та шашок	Жовтень 2023	п. Х. ТУРІЙ, п. С. ДОБЖИНЕЦЬКА	
10.	Провести чемпіонат із судоку	Жовтень 2023	п. О. ФЕДОРНЯК	
11.	Провести турнір по Scratch (5-8 класи)	Жовтень 2023	п. І. ДРАБЧУК	
12.	Організувати тренінгові заняття для батьків 5-х класів «Адаптація п'ятикласників до навчання»	Жовтень 2023	Практичний психолог	
13.	Провести загальношкільні батьківські збори по класах «Вимогливість батьків до дитини: «за» і «проти». Особливості психологічного розвитку підлітків»	Грудень 2023	Адміністрація Класні керівники Психолог	
14.	Організувати виступ «Розвиток навичок співпраці та культури командної роботи на уроках»	Лютий 2024	п. О. КЛАПКІВ	

15.	Провести уроки родинної педагогіки	Березень 2024	Класні керівники Педагог-організатор	
16.	Направити інформаційне повідомлення на батьківських зборах в 9, 11-х класах «Роль сім'ї у професійному спрямуванні»	Квітень 2024	Практичний психолог	
17.	Провести батьківські збори на тему «Важливість формування у підлітків національної ідентичності»	Квітень 2024	Класні керівники	
18.	Провести загальноліцейний батьківський всеобуч на тему «Безпека в інтернеті»	Квітень 2024	Усі учасники освітнього процесу	
19.	Провести інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку»	Червень 2024	Класні керівники	
4.4. Виховний процес у закладі освіти				
1.	Проводити ранкові молитви	Щоденно впродовж року	Класні керівники	
2.	Проводити загальнонаціональну хвилину мовчання на вшанування полеглих героїв війни	Щоденно впродовж року	Педагогічні працівники	
3.	Провести заходи з нагоди «Дня знань»	01.09.2023	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
4.	Забезпечити повторення/вивчення правил поведінки в закладі під час уроків та перерв	Вересень 2023	Класні керівники	
5.	Нарада класних керівників «Вивчення та обговорення «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді»	До 14.09.2023	Заст. дир. з ВР	
6.	Скласти розклад гуртків та факультативів	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР	
7.	Організувати перегляд фільмів (не більше 2 у семестр/4 у рік)	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
8.	Провести авторські виставки творчих робіт дітей (місяць для паралелі класів)	Місяць для паралелі класів	РУС, педагог-організатор	
9.	Провести майстер-клас для батьків і дітей (5-8 класи)	Час проведення визначає класний керівник	Класні керівники 5-8 класів	
10.	Провести Музейний день. Відвідування музеїв Івано-Франківська	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі історії	
11.	Організувати загальношкільний день духовного та фізичного зростання	тепла пора року/безпечні умови (вересень-жовтень 2023, квітень-травень 2024)	Адміністрація, шкільний капелан, класні керівники, батьківські комітети, РУС	
12.	Провести тематичні екскурсії у заповідник «Давній Галич»	Вересень-жовтень 2023	Заст. дир. з ВЧ Класні керівники	

13.	Організувати заходи до міжнародного дня демократії «Демократія очима дітей»	15.09.2023	Класні керівники, бібліотекар	
14.	Організувати заходи до Міжнародного дня миру: - бесіди «З надією про мир» - виставка в бібліотеці «Мир і дружба» - конкурс дитячого малюнку «Україна – країна миру і краси»	21.09.2023	Класні керівники, бібліотекар, вчитель образотворчого мистецтва	
15.	Провести заходи, приурочені дню пам'яті жертв Бабиного Яру	29.09.2023	Класні керівники, вчителі історії	
16.	Провести заходи в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР, вчителі основ здоров'я	
17.	Провести заходи до Олімпійського тиждень	Вересень 2023	Вчителі фізичного виховання	
18.	Провести заходи до Дня українського козацтва, УПА, захисника України	1.10.2023	Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва, класні керівники, вчителі історії	
19.	Провести круглий стіл на тему «Чи є актуальним патріотизм молоді»	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР	
20.	Провести уроки мужності – патріотичний захід (ГКК) «Хто мій герой»	Жовтень 2023	Класні керівники, РУС	
21.	Провести заходи з нагоди Міжнародний день боротьби проти насилля. Години спілкування: «Стоп насилля», «Що таке світ без насильства?», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства в сім'ї»	02.10.2023	Класні керівники	
22.	Провести заходи до Днів здоров'я	Жовтень 2023	Класні керівники	
23.	Провести осінній благодійний ярмарок	Жовтень 2023	Класні керівники 5-6 класів, педагог-організатор	
24.	Провести тематичних дні одягу (аксесуари)	Останній тиждень перед канікулами	Класні керівники	
25.	Організувати тиждень толерантності	16.11.2023	Заст. дир. з ВР, класні керівники	
26.	Провести заходи до дня Гідності та свободи	21.11.2023	Класні керівники, вчителі історії	
27.	Провести виховні заходи до Дня пам'яті жертв голодомору в Україні «Крихта хліба – багато це чи мало?», «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця», вечір пам'яті «Дзвони 33-го», «Незгасні свічечки болю і скорботи», «Твій біль, Україно...»	Листопад 2023	Класні керівники, вчителі історії	
28.	Провести класні години «Крім права є ще й обов'язок», «Вплив алкоголю,	Грудень 2023	Класні керівники	

	наркотиків, тютюнопаління на поведінку людини», «Життя це мить. Зумій його прожити», «Зроби свій вибір: здоров'я – чи алкоголь і цигарка?»			
29.	Провести години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України	Грудень 2023	Класні керівники, вчителі історії	
30.	Провести заходи до святкування Дня святого Миколая	Грудень 2023	Педагог-організатор, класні-керівники	
31.	Провести зимовий благодійний ярмарок	Грудень 2023	Класні керівники 7-8 класів	
32.	Організувати шоу-програму «Католицький ліцей має талант»	Грудень 2023	Класні-керівники, педагог-організатор	
33.	Провести загальношкільну лекцію «Йосип Сліпий: світоч духовної науки»	Лютий 2023	М/О суспільствознавчих дисциплін	
34.	Організувати екскурсії в музей Небесної сотні	Лютий 2023	М/О суспільствознавчих дисциплін	
35.	Провести Загальноліцейний захід присвячений початку війни	Лютий 2023	М/О суспільствознавчих дисциплін	
36.	Провести тиждень Божого Слова	Березень 2023	Вчителі християнської етики	
37.	Провести спортивне свято «Спорт єднає всіх»	Квітень/травень 2023	Вчителі фізкультури, РУС, батьківські комітети	
38.	Провести Родинне дефіле до Дня вишиванки	18.05.2023	Батьківські комітети, педагог-організатор, класні керівники, заступник директора з виховної роботи	
4.5. Діяльність Ради учнівського самоврядування				
1.	Проведення виборчої кампанії кандидатів у президенти РУС	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
2.	Провести вибори президента РУС	Вересень 2023	Педагог-організатор	
3.	Організувати засідання РУС, здійснити розподіл по міністерствам	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
4.	Розробити план роботи кожного міністерства	Вересень 2023	РУС, заст. дир. з ВР	
5.	Забезпечити підготовку до загальношкільного Дня здоров'я	Вересень 2023	РУС, педагог-організатор	
6.	Забезпечити підготовку до Дня вчителя	Вересень 2023	РУС, педагог-організатор	
7.	Здійснити рейд «Зовнішній вигляд»	Жовтень 2023	РУС, заст. дир. з ВР	
8.	Провести робоче засідання РУС	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
9.	Забезпечити організацію і проведення осіннього благодійного ярмарку	Жовтень 2023	РУС, класні керівники	
10.	Провести тренінг «Стилі лідерства»	Листопад 2023	РУС, практичний психолог	
11.	Здійснити підготовку до проведення благодійних акцій до свята св. Миколая	Листопад 2023	РУС, заст. дир. з ВР	

12.	Провести засідання РУС з питань: <ul style="list-style-type: none"> - Звіт роботи з I семестр - Участь учнів у проведенні новорічних заходів - Випуск новорічних вітальних листівок - Новорічне оформлення приміщення - Планування роботи на II семестр 	Грудень 2023	РУС, заст. дир. з ВР	
13.	Провести засідання учнівської ради. Обговорити та затвердити план роботи на II семестр	Січень 2024	РУС, заст. дир. з ВР	
14.	Організувати перегляд фільму на патріотичну тематику	Лютий 2024	РУС, педагог-організатор	
15.	Провести круглий стіл на тему «Війна, що змінила нас»	Лютий 2024	РУС	
16.	Провести тренінг на тему «Основні принципи поведінки лідера. Оцінка перспективних і негативних сторін лідерської поведінки»	Березень 2024	Психолог, РУС	
17.	Організувати захід «Вершина перемог»	Травень 2024	РУС, заст. дир. з ВР	
18.	Подати звіт роботи президента та міністерств РУС про роботу впродовж року	Травень 2024	Президент РУС	
19.	Провести загальношкільне свято РУС	Червень 2024	РУС, педагог-організатор	

5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

Період Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Тематичний	Персональний	Оглядовий
Вересень 2023	1. Адаптація до навчання учнів 5-го класу			Робота молодосвідчених та нових вчителів	1. Стан календарного планування 2. Ведення особових справ учнів 3. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями М/О природних дисциплін через відвідування уроків
Вересень 2023 – травень 2024					1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів 2. Стан відвідування учнями гурткової роботи
Жовтень 2023 – березень 2024				1. Робота вчителів, які атестуються	
Жовтень 2024	1. Адаптація до навчання учнів 5-го класу	1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики	1. Розвиток пізнавальної діяльності учнів на гуртках та факультативах		1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення журналів інструктажів з БЖД
Листопад 2023	1. Адаптація до навчання нових учнів 6-10-го класів	1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з мистецтва	1. Використання ІКТ, наявного обладнання в кабінетах		1. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями М/О спортивних та художньо-естетичних дисциплін через відвідування уроків
Грудень 2023		1. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр	1. Організація диференційованого підходу до учнів на уроках		1. Стан заповнення класних журналів 2. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями математичних дисциплін через відвідування уроків
Січень 2024	1. Адаптація до навчання учнів 5-го класу	1. Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне планування)	1. Результативність виступу учнівських команд на II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		1. Стан календарного планування на II семестр навчального року 2. Організація взаємодії вчителів

					уроків учителями-предметниками
Лютий 2024		1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови	1. Організація самостійної роботи у системі уроку		1. Стан заповнення класних журналів 2. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями суспільствознавчих дисциплін через відвідування уроків
Березень 2024			1. Результативність виступу учнівських команд на III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		1. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями філологічних дисциплін через відвідування уроків
Квітень 2024	1. Стан готовності до навчання у 10-11 класі учнів випускних класів		1. Використання елементів формуального оцінювання на уроках		1. Стан заповнення класних журналів
Травень 2024		1. Підсумки навчальних досягнень учнів за II семестр			
Червень 2024					1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення особових справ учнів

5.2. Тематика засідань педагогічних рад

Серпень 2023

1. Підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік
2. Схвалення освітньої програми ліцею
3. Погодження педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік
4. Затвердження плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік
5. Різне

Листопад 2023

1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики
2. Про адаптацію новоприйнятих учнів ліцею
3. Про представлення напрацювань щодо оновлених Правил ліцею

Грудень 2023

1. Про затвердження цифрового орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею

Січень 2024

1. Затвердження Стратегії розвитку ліцею
2. Про підсумки освітньої діяльності колективу ліцею в I семестрі
3. Про гурткову роботу ліцею
4. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з мистецтва
5. Про профілактику травматизму та виконання заходів розділу з охорони праці
6. Про проведену антибулінгову роботу

Березень 2024

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови
2. Про превентивну та роботу щодо культивування учнями негативних звичок
3. Про зростання мотивації учасників освітнього процесу

Травень 2024

1. Про допуск учнів 9 та 11-х класів до ДПА
2. Про звільнення учнів 9 класів від здачі ДПА. Претенденти на похвальні грамоти серед учнів 11-х класів
3. Про виконання навчальних програм у 8-11-х класах
4. Про випуск учнів 11-х класів ліцею та нагородження їх Похвальною грамотою, золотою і срібною медаллю

Червень 2024

1. Про випуск учнів 9-х класів із ліцею
2. Про перевід учнів ліцею та нагородження їх Похвальним листом

5.3. Наради при директорові

Серпень 2023

1. Підготовка ліцею до початку навчального року
2. Хід підготовки до свята Дня знань
3. Організація роботи комісії з прийому кабінетів до нового навчального року
4. Про проходження медичного огляду працівниками
5. Режим роботи ліцею в 2023/2024 навчального року

Вересень 2023

1. Організація процесу розробки Стратегії розвитку ліцею
2. Погодження знижок на освітні послуги для учнів-пільговиків
3. Організація гурткової роботи ліцею
4. Організація учнівського самоврядування в ліцеї
5. Про заходи щодо святкування 1125-річчя з нагоди першої писемної згадки про місто Галич
6. Організація харчування учнів
7. Підсумки роботи за перший місяць навчального року
8. Про адаптацію нових педагогічних працівників

Жовтень 2023

1. Початок атестації педагогічних кадрів
2. Стан ведення шкільної навчальної документації
3. Підготовка до проведення I етапу олімпіад
4. Організація роботи з техніки безпеки

Листопад 2023

1. Про роботу їдальні та харчування учнів
2. Результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму у ліцеї
3. Про стан викладання предмету «Фізика»

Грудень 2023

1. Аналіз звіту психолога
2. Хід атестації учителів
3. Підсумки проведення II етапу олімпіад
4. Про стан викладання предмету «Мистецтво»
5. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят

Січень 2024

1. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки
2. Про результати контролю за проходженням учителями курсової перепідготовки
3. Інформація про діяльність ради ліцею
4. Підсумки роботи ліцею за I семестр

Лютий 2024

1. Дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок. Тематичний облік знань
2. Результати проведення фронтальної, тематичної перевірки та вивчення системи роботи вчителів, які атестуються
3. Робота педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень серед учнів
4. Про стан викладання предмету «Англійська мова»

Березень 2024

1. Про результати участі учнів у III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН
2. Результати проведення фронтальної, тематичної, класно-узагальнюючої перевірки
3. Про роботу органів учнівського самоврядування

Квітень 2024

1. Про участь вчителів у методичних заходах
2. Результати проведення фронтального, тематичного, персонального контролю
3. Стан підготовки до поточного ремонту ліцею

Травень 2024

1. Хід виконання Положення про державну підсумкову атестацію учнів
2. Про підготовку роботи ліцею до закінчення і початку навчального року

Червень 2024

1. Розгляд першого варіанту річного плану роботи ліцею на новий навчальний рік
2. Про роботу ліцею в літній період

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1.	Забезпечити комплектацію кадрового складу	До 01.09.2023 Відповідно до потреби	Адміністрація	
2.	Визначити можливості матеріального заохочення працівників закладу	До 01.09.2023	Адміністрація	
3.	Погодити в Засновника надбавки для учителів, які підготували переможців конкурсів та олімпіад у 2022/2023 навчальному році	До 01.09.2023	Адміністрація	
4.	Переглянути розмір заробітної платні у бюджеті 2024 року	До 30.10.2023	Адміністрація	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму				
1.	Скласти плану роботи РУС на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР	
2.	Провести вибори Президента ліцею	Вересень 2023	Заступник дир. з ВР	
3.	Приготувати Стратегію розвитку ліцею, залучивши до цього всіх учасників освітнього процесу	Вересень-грудень 2023	Усі учасники освітнього процесу	
4.	Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи на 2024/2025 навчальний рік	Березень 2024	Адміністрація	
5.	Організувати соціальну практику та волонтерську роботу	Упродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	
6.	Організувати допомогу у проведенні свят, конкурсів тощо	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Педагог-організатор	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1.	Проінформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
3.	Організувати онлайн-навчання на тему «Академічна доброчесність» на платформі PROMETHEUS	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
4.	Виступ «Формування принципів дотримання академічної доброчесності»	Квітень 2024	п. Л. МАЦЬКІВ	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Архієпископом та Митрополитом
Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ
Кир Володимиром Війтишином

25.07. 2023 р. Б.

ДОДАТОК 1: ДУШПАСТИРСЬКИЙ ПЛАН

**Івано-Франківського приватного ліцею «Католицький ліцей святого Василя
Великого» на 2023–2024 навчальний рік**

ПРИГОТОВАНО

прот. Маркіяном Букатчуком
Директором Івано-Франківського
приватного ліцею «Католицького ліцею
святого Василя Великого»

та

прот. Василем Чорнієм
Капеланом Івано-Франківського
приватного ліцею «Католицького ліцею
святого Василя Великого»

1. Вступ

Івано-Франківська Архієпархія Української Греко-Католицької Церкви як засновник ліцею ставить собі, разом із керівництвом навчального закладу, за мету гарантувати повне забезпечення високого освітнього рівня та повноцінне виховання учнів у душі християнських моральних цінностей.

У навчально-виховній концепції ліцею основою всього є Ісус Христос. Він об'являє і стимулює новий зміст буття та перетворює його, навчаючи людину жити згідно християнських цінностей, тобто думати і діяти відповідно до Євангелія. Саме завдяки християнському світогляду, який відкрито та спільно поділяють усі члени спільноти, ліцей постає «католицьким», оскільки євангельські засади перетворюються в ньому на виховні норми, внутрішні мотивації та сукупність кінцевих подій.

У 2023-2024 навчальному році діяльність ліцею покликана бути спрямована на втілення основної місії школи «зерно Христа – у кожне серце» через реалізацію душпастирського плану, спільної роботи адміністрації, шкільного капелана та священників-учителів.

Реалізуючи цей душпастирський план, адміністрація ліцею ставить собі за мету створити оптимальні умови для учнівського та педагогічного колективу у поглибленні віри в душі християнської моралі. Виховання добрих християн – щасливих школярів, духовний супровід вмотивованих педагогів та душпастирство відкритих на співпрацю батьків. Також робота шкільного капелана передбачає пастирський супровід дітей внутрішніх мігрантів, дітей та членів родин учасників бойових дій.

2. Напрями душпастирської діяльності ліцею


- духовно-просвітницька діяльність;
- реалізація освітньо-виховних проєктів учасниками освітнього процесу для впровадження християнських моральних цінностей;
- проведення духовно-просвітницьких зустрічей для учнів усіх класів;
- звершення Божественної Літургії чи інших богослужінь, звершення святої тайни Сповіді, проведення Хресної Дороги по класах, участь у ранкових молитвах;
- участь шкільного капелана в уроках, позакласних заходах та виховних годинах на запрошення адміністрації, учителя чи класного керівника;
- організація та проведення формаційних зустрічей (семінарів, реколекцій) для учнів та учителів закладу освіти;
- заохочення, підтримка та реалізація духовно-вишкільних проєктів;
- розвиток співпраці з релігійними, громадськими організаціями та органами державної влади усіх рівнів та іншими юридичними особами щодо розробки та реалізації проєктів пов'язаних з духовним розвитком учнів, батьків та учителів;
- участь у розробці програм, навчально-методичних матеріалів та сприяння у поширенні духовних цінностей серед учнів, батьків, учителів та втілення їх в освітній процес;
- організація та проведення вишколів (таборів) та паломництв для духовного зросту учнів, батьків та педагогічного колективу;
- залучення до пасторальної шкільної роботи студентів-семінаристів Івано-Франківської Духовної семінарії ім. св. Іосафата в період проходження ними педагогічної практики на базі ліцею.

3. Змістова частина

№	Види та форми роботи	Період проведення	Відповідальний
I. Загальні питання впродовж року			
1.	Звершення щоденної Божественної Літургії для учнів та учителів у шкільній каплиці	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку
2.	Звершення щоденної святої Тайни Сповіді для учнів та учителів у шкільній каплиці	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку
3.	Звершення загальношкільної Божественної Літургії в кожен 4-ту неділю місяця, а також в Дванадцять свята в храмі Різдва Пресвятої Богородиці, вул. Чорновола, 63А	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку
4.	Виголошення наук після Божественної Літургії згідно затверджених тем	Упродовж навчального року	Священики ліцею відповідно до графіку
5.	Участь у прощах, Архієпархіальних та інших молитовних заходах поза ліцеєм	Упродовж навчального року	Священики ліцею, шкільний капелан
6.	Духовні розмови з учнями, батьками та учителями за попередньою графіком	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
7.	Катехизація учнів відповідно до графіку	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
8.	Співпраця з Комісією освіти і виховання Івано-Франківської Архієпархії УГКЦ. Запозичення досвіду роботи та напрацьованих матеріалів	Упродовж навчального року	Адміністрація, шкільний капелан
9.	Проведення загальношкільних духовних наук-реколекцій для батьків:	Двічі впродовж навчального року	Шкільний капелан
10.	Впровадження біблійного гуртка із вивчення Святого Письма	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
11.	Участь у книжкових виставках шкільної бібліотеки	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
12.	Поїздки-паломництва до відпустових місць разом із класом на запрошення класного керівника	Упродовж навчального року	Адміністрація, шкільний капелан, класні керівники
13.	Організація видання молитвеника учня Католицького ліцею	Упродовж навчального року	Адміністрація, шкільний капелан
14.	Участь у зустрічах капеланів Католицьких шкіл	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
15.	Ведення сторінки шкільного капелана на сайті ліцею, регулярне наповнення її корисною інформацією	Упродовж навчального року	Шкільний капелан, секретар-маркетолог

16.	Навчання учнів співу Апостола на Божественній Літургії	Упродовж навчального року	Шкільний капелан, учителька музичного мистецтва
17.	Вишкіл Вівтарної дружини по класах впродовж тижня, відповідно до розкладу прислужування	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
18.	Надсилання в учительську вайбер-групу уривку Святого Письма на поточний день	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
19.	Ведення рубрики рубрики «Запитання священнику» від учителів в одній із соціальних мереж (вайбер, телеграм)	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
20.	Підготовка дописів на шкільну дошку оголошень	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
21.	Ведення Книги реєстрації богослужінь	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
22.	Підготовка, презентація, затвердження і виготовлення хоругви ліцею	Вересень-жовтень 2023	Адміністрація, шкільний капелан
23.	Підготовка та спільний перегляд цікавих відеоматеріалів: фільмів, мультфільмів, роликів на християнську тематику	Упродовж навчального року	Адміністрація, шкільний капелан
24.	Проведення у каплиці молитви Вервиці для бажаючих вчителів та учнів	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
25.	Доукомплектування кабінету шкільного капелана	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
26.	Підтримання порядку у каплиці ліцею капеланом (закріплення його еклезіархом каплиці)	Упродовж навчального року	Шкільний капелан
II. Визначені заходи			
1.	Виїзні реколекції для вчителів	Серпень 2023	Шкільний капелан
2.	Місячник заходів «В здоровому тілі – здорова душа»	Вересень 2023	Шкільний капелан
3.	Молебень за педагогічних працівників з нагоди Дня Вчителя	29.09.2023	Шкільний капелан
4.	Проведення молитовної ініціативи «Мільйони дітей моляться вервицю»	18.10.2023	Шкільний капелан
5.	Серія заходів присвячених постаті праведного Андрія Шептицького (до 80-ї річниці смерті митрополита)	Листопад 2023	Шкільний капелан
6.	Поїздка з техпрацівниками до Старуні	Листопад 2023	Шкільний капелан
7.	Проведення шкільного «Брейн-рингу» на тему «Як ми знаємо Біблію?» Гра відбуватиметься у трьох вікових категоріях	Листопад 2023	Шкільний капелан, учителі християнської етики

8.	Організація передріздвяних реколекції для педагогічного колективу ліцею	Грудень 2023	Адміністрація, шкільний капелан
9.	Організація Передріздвяних наук для учнів ліцею, для трьох вікових категорій: 5-6 класи, 7-8 класи і 9-11 класи	Грудень 2023	Адміністрація, шкільний капелан
10.	Участь у молитві «Жива вервиця»	Грудень 2023	Адміністрація, шкільний капелан
11.	«Місяць покровителя ліцею» – вивчення життя та вчення святого Василя Великого	Січень 2024	Адміністрація, шкільний капелан
12.	Панахида за полеглими Героями Небесної Сотні з нагоди 10 річниці	20.02.2024	Шкільний капелан
13.	Панахида за полеглими у війні захисниками України	23.02.2024	Шкільний капелан
14.	Проведення Хресної Дороги по класах у шкільній каплиці	Березень-квітень 2024	Шкільний капелан
15.	Підготовка і проведення загальношкільної Хресної Дороги разом з учнями, батьками та учителями у храму Різдва Пресвятої Богородиці, вул. Чорновола, 63А	Березень-квітень 2024	Священики ліцею, адміністрація
16.	Проведення уроків разом із семінаристами-практикантами Івано-Франківської Духовної семінарії ім. св.Іосафата	Березень-квітень 2024	Шкільний капелан
17.	Серія заходів на тему «Що таке Слово Боже» для п'ятих класів. Кожен п'ятий клас отримає в подарунок для свого класу Біблію	Березень-квітень 2024	Шкільний капелан
18.	Проведення Великоднього майстер-класу	Березень-квітень 2024	Шкільний капелан
19.	Організація Великопосних реколекції для педагогічного колективу ліцею	Квітень 2024	Адміністрація, шкільний капелан
20.	Заходи в рамках «Тижня католицького шкільництва»	Перший тиждень квітня 2024	Адміністрація, класний керівник
21.	Організація Великопосних наук для учнів ліцею, поділивши їх на три категорії, а саме: 5-6 класи, 7-8 класи і 9-11 класи	Квітень 2024	Шкільний капелан
22.	Проведення Маївок – Молебнів до Пресвятої Богородиці у шкільній каплиці для учнів та учителів ліцею	Травень 2024	Шкільний капелан
23.	Участь вівтарників ліцею а Архієпархіальній зустрічі Вівтарних дружин	Травень-червень 2024	Шкільний капелан
24.	Організація та проведення виїзного християнського табору «Веселі канікули з Богом»	Червень 2024	Адміністрація, шкільний капелан



Івано-Франківська Архієпархія
Української Греко-Католицької Церкви

Івано-Франківський приватний ліцей
«Католицький ліцей святого Василя Великого»
м. Івано-Франківськ,
вул. Шевченка, 11-11А
Тел.: (0342) 75-24-39