

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Івано-Франківським
Архієпархіальним Управлінням
Української Греко-Католицької
Церкви

Декрет №305 від 16 липня 2020р.

 В. Вітущин

**СТАТУТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ПРИВАТНОГО ЛЦЕЮ
«КАТОЛИЦЬКИЙ ЛЦЕЙ СВЯТОГО ВАСИЛІЯ ВЕЛИКОГО»
(нова редакція)**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «КАТОЛИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ СВЯТОГО ВАСИЛІЯ ВЕЛИКОГО» (далі – ліцей) є приватним закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на двох рівнях (базової середньої та профільної) освіти.

1.2. Засновником ліцею є ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ АРХІЄПАРХІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ (Код ЄДРПОУ - 13643656). Ліцей створений відповідно до Декрету Івано-Франківського Архієпархіального Управління Української Греко-Католицької Церкви №861 від «30» листопада 2016р., як заклад загальної середньої освіти II-III ступенів християнського спрямування.

1.3. Місцезнаходження ліцею: Україна, 76018, Івано-Франківська область, місто Івано-Франківськ, вулиця Шевченка, будинок 11, код ЄДРПОУ - 41129358.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Ліцей проводить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, та діє на підставі Статуту.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах та банках, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

Ліцей має власну печатку із зображенням власної символіки – голуба, який є символом Святого Духа та миру; Сонце як символ Ісуса Христа, що просвітлює кожну людину; відкрита книга – ключ до знань; три фігурки в русі – символ спільноти, яку виховує ліцей, - учні, вчителі, батьки.

1.6. Повне найменування ліцею: ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «КАТОЛИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ СВЯТОГО ВАСИЛІЯ ВЕЛИКОГО».

Скорочене найменування ліцею: КАТОЛИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ СВЯТОГО ВАСИЛІЯ ВЕЛИКОГО

1.7. Ліцей є прибутковою організацією.

1.8. Утримання ліцею здійснюється за рахунок коштів Засновника, освітніх субвенцій та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9. Ліцей має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.10. Головною метою діяльності ліцею є:

- забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.11. Мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова.

1.12. Ліцей здійснює освітню діяльність на декількох рівнях загальної середньої освіти, а саме забезпечує здобуття базової середньої освіти та профільної середньої освіти.

1.13. Діяльність ліцею будується на принципах християнської моралі, гуманізму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожного учня (вихованця) для повної реалізації його здібностей, таланту; органічного зв'язку з національною історією, культурою та традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання.

1.14. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством та договорами, що укладені між ними.

1.15. В складі ліцею можуть функціонувати: творчі групи різних напрямків (гуртки,

клуби, студії, майстер-класи), психологічна служба.

1.16. Для учнів забезпечуються відповідні умови медичного обслуговування.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ЛІЦЕЮ

2.1. Головними завданнями ліцею є:

2.1.1. виховання учнів (вихованців) на високих принципах християнської моралі при забезпеченні їх всебічного розвитку;

2.1.2. формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

2.1.3. виконання вимог Державних стандартів базової середньої освіти, загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

2.1.4. виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини громадянина;

2.1.5. реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

2.1.6. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

2.1.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

2.1.8. розвиток природних здібностей і обдарованостей, творчого та критичного мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

2.1.9. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

2.1.10. забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння становленню рівного доступу до якісної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх нахилів, потреб та інтересів.

2.2. Ліцей виконує наступні функції:

2.2.1. реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2.2.2. задовольняє потреби громадян в здобутті базової середньої та профільної освіти;

2.2.3. забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

2.2.4. забезпечує відповідність рівня базової середньої освіти, загальної середньої освіти Державним стандартам освіти;

2.2.5. формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

2.2.6. забезпечує добір і розстановку кадрів;

2.2.7. планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;

2.2.8. встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами інших країн, міжнародними організаціями тощо;

2.2.9. додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

2.2.10. видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;

2.2.11. здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Ліцей має право:

2.3.1. користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;

2.3.2. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

2.3.3. визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

2.3.4. розробляти і впроваджувати власні програми з навчальних предметів, факультативів, гурткової роботи при врахуванні державних стандартів;

2.3.5. спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та

ОППО проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

2.3.6. співпрацювати та активно взаємодіяти з інституціями УГКЦ, комісією освіти й виховання Івано-Франківського Архієпархіального Управління УГКЦ, іншими релігійними об'єднаннями;

2.3.7. створювати громадські та благодійні організації;

2.3.8. формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати відповідно до розмірів посадових окладів на основі Єдиної тарифної сітки і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

2.3.9. запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

2.3.10. бути власником та/або розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством, даним Статутом;

2.3.11. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;

2.3.12. отримувати освітні субвенції;

2.3.13. розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

2.3.14. спрямовувати кошти ліцею на будівництво, благоустрій шкільного приміщення, території школи, спортивно-оздоровчих та лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

2.3.15. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

2.3.16. об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій, як в Україні, так і за її межами;

2.3.17. інші права, що випливають з даного Статуту та норм чинного законодавства.

2.4. У ліцеї встановлена шкільна форма.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у закладах освіти організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб

3.2. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти одну освітню програму ліцею, у тому числі наскрізну, розроблену для декількох рівнів освіти.

3.3. Освітня програма розробляється на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

3.4. Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державним стандартом відповідного рівня повної загальної середньої освіти.

3.5. Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, або іншої освітньої програми приймається Педагогічною радою ліцею.

3.6. Освітні програми ліцею можуть містити (за рахунок власних надходжень) збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами, за умови дотримання вимог санітарного законодавства.

3.7. На основі освітньої програми ліцею складається річний навчальний план (один або декілька) ліцею, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих

курсів) та кількість навчальних годин на тиждень. Річний навчальний план схвалюється Педагогічною радою ліцею та затверджується його Директором.

3.8. Ліцей може використовувати:

- навчальні програми, схвалені (рекомендовані) центральним органом виконавчої влади, що формує та реалізує державну політику у сфері освіти;
- самостійно розроблені навчальні програми, схвалені Педагогічною радою ліцею та затверджені Директором ліцею;
- навчальні програми, що затверджені іншими закладами освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами тощо з дозволу власників на їх використання, схвалені (рекомендовані) у встановленому законодавством порядку.

Рішення про використання ліцеєм навчальної програми приймається вчителем і схвалюється Педагогічною радою закладу освіти.

3.9. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.10. Тривалість навчального року визначається відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого річним навчальним планом.

3.11. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.12. Прийом учнів до ліцею відбувається відповідно до Положення про вступ, яке розробляється Директором та погоджується Засновником.

3.13. Зарахування учнів до ліцею проводиться наказом Директора, що видається на підставі заяви батьків, копії свідоцтва про народження дитини, копії свідоцтва про хрещення, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту. Директор протягом 3 днів з моменту підписання наказу про зарахування учнів до ліцею зобов'язаний представити даний наказ Засновнику.

3.14. З метою належної організації освітнього процесу у ліцеї можуть формуватися класи з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів. Такі класи створюються Директором ліцею за погодженням із Засновником ліцею або уповноваженою ним особою. Порядки створення та умови функціонування класів з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.15. Для вивчення навчальних предметів (інтегрованих курсів) за вибором можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.16. Наповнюваність класів у ліцеї становить не більше 30 учнів. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися на групи з кількістю не менше 8 осіб.

3.17. Учні розподіляються між класами (групами) наказом Директора ліцею до початку навчального року.

3.18. Учні переводяться до наступного класу наступного року навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Порядок переведення учнів до наступного класу затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.19. Учень має право на визнання ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою ліцею, що були здобуті ним шляхом позашкільної та/або інформальної освіти.

3.20. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне оцінювання, поточне оцінювання, підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне), державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3.21. За вибором ліцею формувальне, поточне та семестрове оцінювання може здійснюватися за 12-бальною або за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів.

3.22. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюється за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень і відображається у таблиці успішності, що видається щороку учневі у разі переведення на наступний рік навчання.

3.23. У випадку запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів нею мають бути визначені правила переведення до оцінювання за 12-бальною шкалою.

3.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема, у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

3.25. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за рівень базової та повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством.

3.26. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.27. Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.28. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту встановленого зразка.

3.29. Свідоцтва про базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються ліцеєм з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.30. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за 12-бальною шкалою.

3.30.1. Учні, які завершили здобуття базової та повної середньої освіти з результатами оцінювання не нижчими, ніж 10 балів (під час державної підсумкової атестації – з відповідних навчальних предметів, та в результаті семестрового оцінювання - з кожного навчального предмета (інтегрованого курсу), що вивчався на відповідному рівні базової та повної загальної середньої освіти), отримують відповідне свідоцтво з відзнакою.

3.30.2. Учні, які завершили навчальний рік з річними оцінками не менше 10 балів, а в семестрі - мінімум з одною 9, за рішенням педагогічної ради нагороджуються Похвальним листом.

3.30.3. Золотою медаллю нагороджуються випускники ліцею, які за період навчання в старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання і державної підсумкової атестації мають досягнення в навчанні 10-12 балів з предметів навчального плану (крім осіб, які навчаються за екстернатною формою навчання).

3.30.4. Срібною медаллю нагороджуються випускники ліцею, які за період навчання в старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення в навчанні 10-12 балів та достатній рівень (не нижче 9 балів) не більше ніж з двох предметів навчального плану.

3.30.5. Підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав для нагородження випускників Золотою або Срібною медаллю.

3.30.6. Рішення про нагородження претендентів Золотою або Срібною медалями приймається на спільному засіданні педагогічної ради ліцею й оформлюється наказом директора.

3.30.7. Учням, які нагороджені Золотою або Срібною медаллю, видається документ про повну загальну середню освіту - свідоцтво з відзнакою.

3.31. За особливі успіхи в навчанні, культурно-мистецьких заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види моральних та/або матеріальних заохочень.

Заходи заохочення (відзначення) мають ґрунтуватися на принципах об'єктивності, справедливості, враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів.

Види та форми заохочень учнів у ліцеї визначаються Положенням про заохочення учасників освітнього процесу, що затверджується Педагогічною радою ліцею.

Рішення про заохочення здобувача освіти приймає Педагогічна рада ліцею та/або Засновник.

Учням можуть надаватися соціальні та рейтингові стипендії за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб, коштів інших джерел, не заборонених законодавством.

3.32. Відрахування учнів із ліцею:

3.32.1. Відрахування із ліцею учнів шляхом видачі відповідного наказу Директором здійснюється в наступних випадках, якщо учні:

- здобули базову середню освіту та/або профільну освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти за умови наявності довідки із закладу освіти, до якого зараховується учень;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України;
- якщо батьки (чи особи, що їх замінюють) своєчасно не внесли оплату за надані освітні послуги. Терміни оплати наданих освітніх послуг встановлюється умовами договору, що укладається, між ліцеєм та законним представником дитини.

3.32.2. Відрахування учнів з ліцею за рішенням Педагогічної ради та наказом Директора здійснюється у випадку:

- систематичного порушення Статуту, Правил внутрішнього поводження ліцею, недотримання зобов'язань, передбачених умовами Договору про надання освітніх послуг;
- якщо за підсумками семестрового або річного оцінювання учні (вихованці) мають початковий рівень досягнень (1-3 бали) або найнижчу оцінку середнього рівня 4 бали – хоча б з одного предмета;
- з інших підстав, якщо Педагогічна рада вважатиме їх вагомими та прийме відповідне рішення.

3.32.3. Про можливе відрахування учня адміністрація ліцею письмово повідомляє батьків (осіб, які їх замінюють), місцевий орган управління у сфері освіти і науки та Засновника за два тижня до можливого відрахування.

3.32.4. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за погодженням з органом опіки та піклування.

3.33. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

3.34. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.35. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.36. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі, має забезпечувати нешкідливі та здорові умови здобуття освіти та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

3.37. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.38. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти ліцею не може перевищувати 45 хвилин для учнів 5-11 класів, крім випадків, визначених законодавством.

3.39. Кількість та якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу ліцей визначає самостійно з урахуванням вимог законодавства.

3.40. У ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.41. Ліцей може створювати групи батьківської психолого-педагогічної допомоги та самоосвіти, різноманітні гуртки, секції, курси, клуби, студії, інші творчі об'єднання для дітей та батьків.

3.42. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї, що має ґрунтуватися на християнських та загальнолюдських засадах, цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, у тому числі верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту» та цим Статутом.

3.43. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

4.1. Учасниками освітнього процесу ліцею є:

- здобувачі загальної середньої освіти – учні;
- педагогічні та інші працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється ліцеєм.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням Директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе Директор ліцею.

4.2. *Здобувачі загальної середньої освіти – учні.*

4.2.1. Учні мають право на:

- 4.2.1.1. навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- 4.2.1.2. якісні освітні послуги;
- 4.2.1.3. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 4.2.1.4. відзначення успіхів у своїй діяльності, заохочення за власну діяльність;
- 4.2.1.5. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 4.2.1.6. участь в установленому порядку в заходах освітнього процесу, різних видах науково-дослідної, пошукової, експериментальної, проектної, оздоровчої, спортивної, культурної, технічної, трудової діяльності;
- 4.2.1.7. безпечне освітнє середовище, зокрема, безпечні, нешкідливі і здорові умови навчання, утримання і праці;
- 4.2.1.8. повагу людської гідності;
- 4.2.1.9. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- 4.2.1.10. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до законодавства;
- 4.2.1.11. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 4.2.1.12. особисту або через своїх законних представників участь у самоврядуванні та управлінні ліцеєм; участь у діяльності дитячих і молодіжних об'єднань;
- 4.2.1.13. інші необхідні умови для здобуття освіти.

4.2.2. Учні зобов'язані:

- 4.2.2.1. відповідально ставитися до здобуття освіти, виконувати вимоги освітньої програми, навчальних програм, дотримуючись принципів академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 4.2.2.2. підвищувати загальнокультурний рівень;
- 4.2.2.3. проходити державну підсумкову атестацію результатів навчання;
- 4.2.2.4. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства, суспільних моральних та етичних норм;
- 4.2.2.5. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я

оточуючих, докiлля;

4.2.2.6. дотримуватися правил особистої гiгiєни;

4.2.2.7. дбайливо ставитися до майна лицею та iнших учасникiв освiтнього процесу;

4.2.2.8. пiдтримувати традицiї лицею, дбати про репутацiю та iмiдж лицею, сприяти їх покращенню;

4.2.2.9. дотримуватися Статуту, Правил внутрiшнього поведiння, а також умов Договору про надання освiтнiх послуг;

4.2.2.10. пoviдомляти керiвництво лицею про факти булiнгу (цiкування) стосовно здобувачiв освiти, працювникiв, iнших осiб, якi залучаються до освiтнього процесу, свiдком яких вони були особисто або про якi отримали достовiрну iнформацiю вiд iнших осiб.

4.2.2.11. учнi можуть залучатися до самообслуговування, рiзних видiв суспiльно корисної працi з урахуванням вiку, статi, фiзичних можливостей.

4.2.2.12. учнi мають також iншi права та обов'язки, передбаченi законодавством, правилами внутрiшнього розпорядку лицею, а також умовами договору про надання освiтнiх послуг.

4.2.3. Залучення учнiв пiд час освiтнього процесу до виконання робiт чи до участi у заходах, не пов'язаних з релiгiйною спрямованiстю освiтньої дiяльностi та/або реалiзацiєю освiтньої програми лицею, забороняється. Учнi, якi не досягли повнолiття, залучаються до участi в заходах, органiзованих громадськими об'єднаннями, виключно за згодою їхнiх батькiв.

4.2.4. Вiдповiдальнiсть за органiзацiю харчування учнiв у лицей додержання вимог санiтарного законодавства, законодавства про безпечнiсть та якiсть харчових продуктiв покладається на Директора лицею. Норми та порядок органiзацiї харчування учнiв у лицей вiдповiдають встановленому кабiнетом Мiнiстрiв України.

4.2.5. Лицей створює безпечне освiтнє середовище з метою забезпечення належних i безпечних умов навчання, розвитку учнiв, а також формує у них гiгiєнiчнi навички та засади здорового способу життя. Учнi забезпечуються медичним обслуговуванням, що здiйснюється медичними працювниками, якi входять до складу штату лицею.

4.3. Педагогiчнi та iншi працювники лицею.

4.3.1. На посади педагогiчних працювникiв з надання загальної середньої освiти приймаються особи, якi мають педагогiчну освiту та вiдповiдний рiвень освiти та/або професiйну квалiфiкацiю, вiльно володiють державною мовою (для громадян України) або володiють державною мовою в обсязi, достатньому для спiлкування (для iноземцiв та осiб без громадянства), моральнi якостi та фiзичний i психiчний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професiйнi обов'язки.

Перелiк посад педагогiчних працювникiв i вимоги до рiвня освiти щодо замищення цих посад у закладах освiти встановлюється Кабiнетом Мiнiстрiв України.

4.3.2. Особи, якi здобули вищу, фахову передвищу та професiйну (професiйно-технiчну) освiту за iншою спецiальнiстю та яким не було присвоєна професiйну квалiфiкацiю педагогiчного працювника можуть бути призначенi на посаду педагогiчного працювника строком на один рiк. Через рiк такi особи можуть залишитися на посадi:

- з надання загальної середньої освiти – за умови присвоєння професiйної квалiфiкацiї педагогiчного працювника закладом вищої чи пiслядипломної освiти або вiдповiдним квалiфiкацiйним центром.

4.3.3. Педагогiчнi працювники лицею приймаються на роботу за трудовими договорами. Засновник лицею самостiйно визначає порядок укладання трудових договорiв, у тому числi строкових, з особами, якi приймаються на посади працювникiв лицею вiдповiдно до вимог Закону України «Про загальну середню освiту» та законодавства про працю.

4.3.4. Призначення на посаду педагогiчних працювникiв здiйснюється на конкурснiй основi. Створюється конкурсна комiсiя, 50% особового складу якої призначається Засновником, а 50% - Директором лицею. У випадку, якщо конкурсна комiсiя не прийняла рiшення шляхом голосування, а саме голоси членiв комiсiї роздiлилися порiвну то рiшення щодо прийняття на роботу педагогiчного працювника приймається Засновником.

4.3.5. До педагогiчної дiяльностi у лицей не допускаються особи, яким вона заборонена

за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законом.

4.3.6. Педагогічні працівники мають право на:

4.3.6.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання і виховання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;

4.3.6.2. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

4.3.6.3. організацію та участь в установленому порядку у заходах освітнього процесу, різних видах науково-дослідної, пошукової, експериментальної, проектної, оздоровчої, спортивної, культурної, технічної, трудової діяльності;

4.3.6.4. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до законодавства;

4.3.6.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

4.3.6.6. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

4.3.6.7. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.3.6.8. атестацію, у тому числі позачергову, з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

4.3.6.9. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

4.3.6.10. захист професійної честі та гідності;

4.3.6.11. безпечне освітнє середовище, зокрема, безпечні, нешкідливі і здорові умови праці; захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування) та мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

4.3.6.12. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

4.3.6.13. творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із врахуванням до стажу роботи;

4.3.6.14. подовжену оплачувану відпустку;

4.3.6.15. участь у громадському самоврядуванні ліцею;

4.3.6.16. створення та участь у роботі професійних громадських об'єднань, інших добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, груп за інтересами.

4.3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

4.3.7.1. дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;

4.3.7.2. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; щороку підвищувати кваліфікацію;

4.3.7.3. виконувати освітню програму, навчальні програми для досягнення здобувачами освіти передбачених ними результатів навчання;

4.3.7.4. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про фізичне і психічне здоров'я здобувачів; встановленням і особистим прикладом утверджувати здоровий образ життя;

4.3.7.5. забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти;

4.3.7.6. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

4.3.7.7. дотримуватися педагогічної етики;

4.3.7.8. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.3.7.9. допомагати учням сприймати реальність створеного Богом світу та поступово формувати чітке розуміння щодо сенсу, цінностей та мети людського життя;

4.3.7.10. особистим прикладом утверджувати відповідальне ставлення до навчання,

праці, громадського обов'язку, повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, працелюбства, сумлінності, вдячності; шанобливого і відповідального ставлення до батьків, сім'ї, родини;

4.3.7.11. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.3.7.12. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;

4.3.7.13. формувати у здобувачів освіти культуру діалогу, прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.3.7.14. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню здобувачами освіти та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

4.3.7.15. володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

4.3.7.16. дотримуватися Статуту, виконувати свої посадові обов'язки;

4.3.7.17. підтримувати традиції ліцею, дбати про репутацію та імідж ліцею, сприяти їх покращенню;

4.3.7.18. бути практикуючим християнином;

4.3.7.19. дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених цим Статутом.

4.3.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, правилами внутрішнього розпорядку ліцею, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею.

4.3.9. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.3.10. На основі пропозицій педагогічних працівників Педагогічна рада ліцею формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею.

4.3.11. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.3.12. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства. Засновник може визначати інший розмір і умови оплати праці, винагороди та допомоги для педагогічних та науково-педагогічних працівників. Отримані ліцеєм публічні кошти розподіляються у порядку, визначеному законом для державних та комунальних закладів освіти.

4.3.13. Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його Директором відповідно до вимог законодавства.

4.3.14. Кожний працівник Закладу повинен мати медичну книжку та проходити медичні огляди у встановленому порядку.

4.4. Батьки здобувачів освіти.

4.4.1. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

4.4.2. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

4.4.3. Батьки здобувача освіти мають право:

4.4.3.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувача освіти;

4.4.3.2. звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

4.4.3.3. приймати рішення щодо участі (неучасті) здобувача освіти у спортивній, оздоровчій, трудовій, культурній, інноваційній діяльності; у випадку неучасті здобувача освіти попередньо обґрунтувати власну позицію і погодити з керівництвом ліцею альтернативну діяльність здобувача освіти на час реалізації відповідних видів діяльності;

4.4.3.4. відвідувати навчальні заняття та заходи у порядку, визначеному правилами внутрішнього поводження в ліцеї;

4.4.3.5. порушувати питання щодо участі в освітньому процесі фізичних та/або представників юридичних осіб щодо створення і запровадження освітніх програм, проектів тощо, проведення заходів у партнерстві з фізичними та/або юридичними особами;

4.4.3.6. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них здобувача освіти; отримувати безоплатно інформацію про проміжні та остаточні результати обстежень, досліджень, експериментів, у яких брав участь здобувач освіти;

4.4.3.7. отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання здобувачів освіти – дітей, законними представниками яких вони є, про результати оцінювання якості освіти у ліцеї та якості його освітньої діяльності;

4.4.3.8. брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

4.4.3.9. подавати керівництву ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

4.4.3.10. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.4.4. Батьки здобувача освіти зобов'язані:

4.4.4.1. сприяти виконанню здобувачем освіти освітньої програми, навчальних програм та досягненню здобувачем освіти передбачених ними результатів навчання;

4.4.4.2. виховувати у здобувача освіти повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до навчання, праці, громадського обов'язку, власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

4.4.4.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси здобувача освіти та інших учасників освітнього процесу;

4.4.4.4. дбати про фізичне і психічне здоров'я здобувача освіти, сприяти розвитку його здібностей, формувати навички здорового способу життя: настановленням і особистим прикладом утверджувати здоровий образ життя;

4.4.4.5. формувати у здобувача освіти культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

4.4.4.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, працелюбства, сумлінності, вдячності; шанобливого і відповідального ставлення до батьків, сім'ї, родини;

4.4.4.7. формувати у здобувача освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.4.4.8. виховувати у здобувача освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе

ставлення до історико-культурного надбання України;

4.4.4.9. дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг;

4.4.4.10. підтримувати традиції ліцею, дбати про репутацію та імідж ліцею, сприяти їх покращенню;

4.4.4.11. сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

4.4.4.12. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї;

4.4.4.13. дбати про християнське виховання дитини в родині;

4.4.4.14. брати участь у духовному житті та місії школи;

4.4.4.15. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

4.4.5. Батьки мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, правилами внутрішнього розпорядку ліцею, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

5.1. Засновник ліцею:

5.1.1. затверджує статут (його нову редакцію);

5.1.2. затверджує положення про конкурс на посаду Директора ліцею та склад конкурсної комісії;

5.1.3. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду Директора ліцею;

5.1.4. приймає та звільняє Директора ліцею;

5.1.5. затверджує стратегію розвитку ліцею;

5.1.6. утворює та ліквідує структурні підрозділи у ліцеї (філій ліцею, благодійні організації, піклувальну раду ліцею тощо);

5.1.7. здійснює контроль за використанням ліцесм публічних коштів;

5.1.8. затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсягу коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

5.1.9. управляє ліцесм через визначені ним відповідні органи;

5.1.10. призначає та звільняє особовий склад Наглядової ради;

5.1.11. щорічно рекомендує 6 (шість) учнів для зарахування до ліцею з числа тих, що подали документи на вступ. До учнів, які мають право на рекомендацію від Засновника, належать діти:

- сироти (напівсироти);

- позбавлені батьківського піклування;

- один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи внаслідок захворювання одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів;

- із малозабезпечених сімей;

- із багатодітних сімей;

- із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- обдаровані та талановиті – переможці олімпіад, конкурсів, змагань тощо;

- інших потребує.

Дане право здійснює шляхом направлення листа від Засновника Директору з персональними даними учнів, яких Директор в обов'язковому порядку вносить до наказу про зарахування;

5.1.12. контролює за виконанням обов'язків іншими органами ліцею;

5.1.13. приймає рішення щодо діяльності ліцею, які є обов'язковими до виконання для всіх органів та учасників освітнього процесу ліцею;

5.1.14. приймає рішення про припинення діяльності ліцею;

5.1.15. вирішує інші питання, які законодавством та Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

5.2. Наглядова рада є дорадчим (консультативним) органом Засновника, який вивчає

напрямки роботи ліцею, виконання рішень Засновника іншими органами ліцею, фінансову діяльність ліцею тощо. За результатами роботи Наглядова рада приймає рішення щодо покращення роботи ліцею. Наглядова рада підзвітна і підконтрольна Засновнику ліцею. Рішення Наглядової ради є рекомендаційними та не несуть обов'язкового характеру для Засновника.

5.2.1. Особовий склад Наглядової ради призначається терміном на 5 років та звільняється Засновником. Наглядова рада продовжує виконання покладених на неї обов'язків до моменту призначення нового складу ради, або прийняття Засновником рішення про продовження повноважень ради на наступні 5 років. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах та безоплатній основі.

5.2.2. Наглядова рада формується у складі 5 осіб, а саме:

- голови Наглядової ради, призначеного Засновником;
- заступника голови Наглядової ради, призначеного Засновником;
- членів Наглядової ради у кількості п'яти осіб, а саме один представник від батьківського комітету (за згодою), один член від педагогічного складу ліцею (за згодою) та три члени, призначені Засновником.

5.2.3. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше, ніж двічі на рік або у випадку необхідності. Директор ліцею бере участь на засіданні Наглядової ради та звітує про виконану ним роботу, діяльність ліцею та виконання рішень Засновника.

5.2.4. Засідання Наглядової ради скликається Головою Наглядової ради або Засновником ліцею у випадку необхідності, але не рідше ніж двічі на рік.

5.2.5. Завдання Наглядової ради полягає у дослідженні діяльності ліцею, формуванні рекомендацій щодо покращення та удосконалення роботи ліцею.

5.2.6. Для виконання завдання покладеного на Наглядову раду пунктом 5.2.5. Статуту, Голова Наглядової ради має право звертатися до Директора/заступників Директора ліцею для отримання інформації щодо діяльності ліцею та невідкладно отримувати запитовану інформацію і копії запитованих документів.

5.2.7. Прийняті Наглядовою радою рішення невідкладно направляються Засновнику, який приймає остаточне рішення щодо реалізації прийнятого рішення чи його відхилення.

5.2.8. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів та несуть рекомендаційний характер для Засновника. У випадку, якщо рішення Наглядової ради суперечить цілям, меті, завданням діяльності ліцею, Засновник має право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради.

5.2.9. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваження Наглядовій раді.

5.3. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює Директор. Умови організації праці Директора, його матеріального забезпечення, строк перебування на посаді, права та обов'язки обумовлюються в трудовому договорі (контракті), який укладається між Засновником та Директором.

У випадку припинення дії контракту Директор продовжує виконання посадових обов'язків до моменту призначення Засновником нового Директора або поновлення (укладення) контракту на новий термін.

5.3.1. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістр, організаторські здібності, стан психічного і фізичного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Положення про конкурс на посаду директора, затвердженого Засновником.

Директор ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

5.3.3. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

5.3.4. Директор ліцею має право:

5.3.4.1. діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;

5.3.4.2. підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

5.3.4.3. приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та контрактом, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

5.3.4.4. призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5.3.4.5. визначати режим роботи ліцею;

5.3.4.6. ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

5.3.4.7. видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

5.3.4.8. укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

5.3.4.9. звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

5.3.4.10. приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

5.3.5. Директор ліцею зобов'язаний:

5.3.5.1. виконувати Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

5.3.5.2. планувати та організовувати діяльність ліцею;

5.3.5.3. розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

5.3.5.4. надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.3.5.5. організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

5.3.5.6. забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

5.3.5.7. затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

5.3.5.8. затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

5.3.5.9. організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

5.3.5.10. затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до Закону «Про загальну середню освіту»;

5.3.5.11. створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної програми розвитку учнів;

5.3.5.12. затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

5.3.5.13. забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

5.3.5.14. контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

5.3.5.15. забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

5.3.5.16. сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

5.3.5.17. формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

5.3.5.18. створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

5.3.5.19. організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

5.3.5.20. забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

5.3.5.21. здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

5.3.5.22. організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

5.3.5.23. звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу, перед Засновником, на засіданнях Наглядової ради про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

5.3.5.24. організує виконання рішень Засновника;

5.3.5.25. за попереднім погодженням Засновника, у межах установлених фондів оплати праці та граничної чисельності працюючих установлює штатний розпис школи та її структурних підрозділів;

5.3.5.26. призначає 50 відсотків від загального складу конкурсної комісії, яка здійснює підбір і затвердження педагогічних працівників ліцею;

5.3.5.27. надає всю необхідну інформацію щодо діяльності ліцею, а саме його освітнього процесу, фінансового стану, виконання рішень Засновника тощо, Голові Наглядової ради, за зверненням останнього;

5.3.5.28. виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

5.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею. Повноваження педагогічної ради визначаються законодавством, цим статутом ліцею. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є Директор ліцею.

5.4.1. Педагогічна рада:

5.4.1.1. планує роботу ліцею;

5.4.1.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

5.4.1.3. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5.4.1.4. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5.4.1.5. приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

5.4.1.6. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.4.1.7. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

5.4.1.8. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

5.4.1.9. розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

5.4.1.10. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;

5.4.1.11. розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

5.4.2. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.4.3. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішенням Директора ліцею.

5.5. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

5.7. У ліцеї можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада ліцею, методичні об'єднання учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні секції, інші в разі потреби відповідно до чинного законодавства.

5.8. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. До майна ліцею належать: нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо; майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав; інші активи передбачені законодавством, вартість яких відображається в самостійному балансі ліцею.

6.2. Майно ліцею належить йому на праві власності, праві повного господарського відання та інших правах визначених законодавством, рішення про заснування, Статуту ліцею та укладених угод.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства, власного Статуту користується приміщеннями, обладнанням, землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог щодо їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу і з дотриманням діючих нормативів база ліцею включає класні приміщення, навчальні кабінети, спортивний та ігровий майданчики, спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, медичний кабінет, їдальню, приміщення для інженерно-технічного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, каплиця та інші.

6.6. Ліцей може мати гуртожиток для потребуючих учнів.

6.7. Для забезпечення діяльності ліцею створюється Статутний капітал у розмірі 10 000, 00 (десять тисяч) гривень 00 копійок. Статутний капітал формується Засновником протягом року з дати реєстрації даної редакції статуту.

6.8. Статутний капітал ліцею формується за рахунок майнових та грошових внесків Засновника.

6.9. Засновник має право прийняти рішення про зменшення або збільшення Статутного капіталу. Таке рішення не може бути прийняте до завершення формування Статутного капіталу.

ВІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ.

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться у відповідності до норм чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Ліцей самостійно здійснює фінансово-господарську діяльність. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі її кошторису. Доходи ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ліцею, повноцінне її функціонування, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7.3. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти державного та місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти (освітні субвенції);
- кошти, отримані від надання ліцеєм платних освітніх та інших послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- кредит та інвестиції банків;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій, фондів та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- гранти;
- інші джерела фінансування (надходження), не заборонені законодавством.

7.4. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником.

7.5. Для здійснення Статутних повноважень ліцей може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, благодійних фондів, асоціацій тощо.

7.6. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та організацію позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), методичної та науково-експериментальної роботи.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством України. За рішенням Засновника ліцею бухгалтерський облік може вестися самостійно, разом з іншими начальньо-виховними закладами, підприємствами, установами, організаціями або через централізовану бухгалтерію.

7.8. Ліцей має право придбати і орендувати необхідне їй рухоме і нерухоме майно, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників ліцею.

7.9. Діловодство школи організовується відповідно вимог законодавства та встановлених Міністерством освіти і науки України нормативно-правових актів.

7.10. Звітність ліцею встановлюється відповідно до вимог законодавства України.

7.11. Ліцей має право користуватися інвестиціями, короткостроковими і довгостроковими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується ліцеєм для здійснення її поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази ліцею з наступним погашенням кредиту за рахунок її коштів.

ВІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцесом для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

8.4. Ліцей може брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

8.5. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства.

9.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

10.1. Припинення діяльності ліцею відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

10.2. У випадку припинення діяльності ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, яким в даному випадку є Засновник - ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ АРХІЄПАРХІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ (Код ЄДРПОУ 13643656).

10.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.5. При реорганізації та ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

Засновник:

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ
АРХІЄПАРХІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ
код ЄДРПОУ – 13643656

в особі Архієпископа та Митрополита

Володимира Війтишина

+ Володимир

місто івано

-Франківськ, Україна, шістнадцятого липня дві тисячі двадцятого року.

Я, **Кочан М.В.**, приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Архієпископа і Митрополита Івано-Франківського Архієпархіального Управління Української Греко-Католицької Церкви Війтишина Володимира Івановича, який зроблено у моїй присутності. Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 561.

Одержано плати у гривнях згідно зі ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус:

